

Verwendungsnachweis 2024

Abgabe 30.6.2025

Zuständigkeiten. Neu.

- ▶ Für den Verwendungsnachweis ab 2024 sind nun Herr Matussek und Herr Benecke verantwortlich
zuwendung@kinder.bremen.de
oder ingo.benecke@bildung.bremen.de
oder matthias.matussek@bildung.bremen.de
- ▶ Für die Prüfung der Verwendungsnachweise von 2020 - 2023 ist Frau Heuer zuständig
gabriele.heuer@bildung.bremen.de
- ▶ für **Investitionskosten-Anträge/Bau-Anträge** ist nun Frau Trarbach zuständig
ingrid.trarbach@bildung.bremen.de

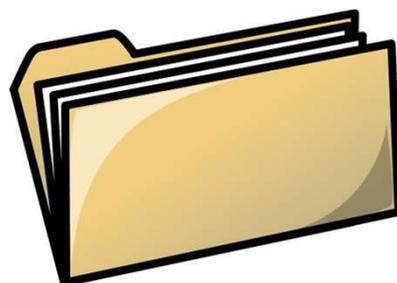
Bewilligungsbescheid 2024.Inhalte.

Anhang Mittelabruf

Anhang Verwendungsnachweis

Anhang AnBest-P

Anhang Berechnungen



die Höhe der Zuwendung (Summe)
nach Posten

Datum der Abgabe des
Verwendungsnachweises

Wie die Mittel einzusetzen sind:
sparsam und wirtschaftlich
sowie zweckgebunden

Rechtsbelehrungen: Widerspruch;
Wesen der Zuwendung;
Aufbewahrungsfrist der Belege

Hinweis auf die AnbestP (Besserstellungsverbot;
Mindestentgelt; Inventarisierungspflicht;
Verzinsung/Erstattung der Zuwendung)

Verwendungsnachweis. Inhalte.

Rechnerischer und sachlicher Hinweis, wie die Mittel verwendet wurden

1. Formular

2. Beleglisten

Keine Rechnungs- und Zahlungsbelege

In Gruppen zusammenfassen! **Nicht jeden Beleg einzeln aufführen.**

3. Sachbericht

4. Per E-Mail **UND** per Post an Behörde

5. Rechtskräftige Unterschrift Vorstand oder Geschäftsführung

Muster Belegliste mit Kategorien

Iff Nummer	Ausgaben	Rechnungsdatum	Datum der Zahlung	Empfänger	Zahlungsgrund/ Verwendungszweck	übergeordnete Kategorie	Betrag
1						Lebensmittel	
2						Lebensmittel	
3						Lebensmittel	
4						päd. Sachkosten	
5						päd. Sachkosten	
6						Verwaltungs Sachkosten	
7						usw.	

Grundsätzliches. Belegliste.

Verwendungsnachweis 2024. Sachbericht.

Im Original an: Die Senatorin für Kinder und Bildung | Referat 13/Abschnitt 132
Rembertiring 8-12 | 28195 Bremen

Die Senatorin für
Kinder und Bildung  Freie
Hansestadt
Bremen

Sachlicher Bericht zum Verwendungsnachweis für das Kalenderjahr

zu Ziffer 1 der Anlage 1 des Bewilligungsbescheides / Leistungs- und Angebotsbeschreibung¹⁾

(The form contains a large yellow rectangular area for the report content.)

Sachbericht: ungefähr 1 DIN A 4-Seite

- Wo steht der Verein? Was war los 2024? Wieviele Kinder wurden betreut?
- besondere Projekte - besondere **Herausforderungen** - neue Vorstände/ neue Leitung
 - Personalprobleme - neue Gruppe oder Gruppe geschlossen?
- Welche Perspektive ist geplant...

Es muss klar ersichtlich sein, dass der Kindergarten betrieben wurde und seiner Aufgabe nachgekommen ist. Aber auch Schwierigkeiten sollten erwähnt werden!

Verwendungsnachweis 2024. Öffnungszeiten.

Im Original an: Die Senatorin für Kinder und Bildung | Referat 13/OKZ 132-5
Rembertiring 8-12 | 28195 Bremen

Die Senatorin für
Kinder und Bildung



Freie
Hansestadt
Bremen

zu Ziffer 2 der Anlage 1 des Bewilligungsbescheides / Leistungs- und Angebotsbeschreibung¹⁾

1. **Öffnungs- und Betreuungszeiten außerhalb der Ferien**

Die Einrichtung war im Jahr an Tagen geöffnet.

Die Einrichtung war in der Regel pro Woche an Tagen geöffnet.

Die Einrichtung war in der Regel täglich von Uhr bis Uhr geöffnet.

2. **Öffnungs- und Betreuungszeiten innerhalb der Ferien**

Die Einrichtung war im Jahr an Tagen geöffnet.

Die Einrichtung war innerhalb der Ferien an Tagen geschlossen (Schließungszeit).

Auf Grund des Betreuungsbedarfs der aufgenommenen Schulkinder während der Ferienzeiten ist die tägliche Betreuungsdauer an Tagen angepasst/verlängert worden.

Die Hortgruppe war in den Ferien von Uhr bis Uhr geöffnet.

Die Betreuungsdauer für Schulkinder in den Ferien betrug Stunden pro Tag.

2024: 366 Tage
minus 10 Feiertage
minus 104 Sa/So
minus 64 Ferientage

**Öffnungszeiten wie im
Zuwendungsantrag**

nur Horte oder Hortgruppen

An wieviel Tagen in den Ferien offen

Anzahl der Kinder und Betreuungsumfänge.

Hier als Beispiel aus dem Antrag: Krippenplätze

nicht geförderte Plätze sind Plätze für Kinder, die kein Wohnsitz in Bremen haben

wieviel Plätze waren real belegt

war von eigener Anzahl von Kindern belegt, die ihren Hauptwohnsitz in Bremen haben.

	geförderte Plätze		belegte Plätze		Ø Jahresauslastung in %
	bis 01.08.	ab 01.08.	bis 01.08.	ab 01.08.	
Kinder unter 3 Jahren - davon mit einer tgl. Betreuungsdauer von					
4,00 Std.					
5,00 Std. ohne Mittagessen			1.	2.	
5,00 Std. mit Mittagessen			Halbj	Halbj	
6,00 Std.			ahr	ahr	
7,00 Std.			2024	2024	
8,00 Std.					
Summe					
davon nach Ende des 45. Lebensmonats					

??Wahrscheinlich veraltet, daher weglassen.??

Verwendungsnachweis 2024. allgemeine Angaben.

Name des Trägers also
ihres Elternvereins

schon eingetragen 😊

Im Original an: Die Senatorin für Kinder und Bildung | Referat 13/OKZ 132-5
Rembertiring 8-12 | 28195 Bremen

Die Senatorin für
Kinder und Bildung  Freie
Hansestadt
Bremen

Zuwendungsempfänger:in

Kindergarten Sternschnuppe e.V.
Oberneulander Heerstr. 94
28355 Bremen

Datum

Akt.Z.: 410-26/32-1-107-ÄZWB-GF25

Kreditor: 12 7670

Zuwendung zur Ihrer Einrichtung der Kindertagesbetreuung

hier: **Betrieb der Kindertagesbetreuung in Elternvereinen/Eltern-Kind-Gruppen**

Kindertagesbetreuung von insgesamt 82 Kindern in sechs Gruppen an zwei Standorten, 28 Ü3 Kinder in drei Grp. mit einer Betreuungszeit von 40, 36 und 20 Std, 54 Ü3 Kinder in drei Grp. mit einer Betreuungszeit von 40 Std. pro Woche

Verwendungsnachweis / zahlenmäßiger Nachweis für das Kalenderjahr

2025

2024

Verwendungsnachweis 2024. Einnahmen 1.

Was haben wir
wirklich
bekommen bzw.
abgerufen

Der genehmigte Finanzierungsplan des
Bewilligungsbescheides 2024

aus dem
Verwendungsnachweis
2023

Einnahmen	IST (€)	Ansatz lfd. Jahr (€)	Ergeb. Vorjahr (€)
1. Allgemeine Einnahmen			
• Eigenanteil			
• Elternbeiträge			
• weitere Einnahmen* <small>*Art der Einnahmen bitte gesondert angeben</small>			
Summe der allgemeinen Einnahmen			
2. Zuschuss der SKB			
3. Zuwendungen anderer Stellen - gesamt <small>(Zuwendungsgeber:innen bitte gesondert benennen)</small>			
Summe der Einnahmen - gesamt	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Verwendungsnachweis 2024. Einnahmen 2.

Einnahmen	IST (€)	Ansatz lfd. Jahr (€)	Ergeb. Vorjahr (€)
1. Allgemeine Einnahmen			
• Eigenanteil			
• Elternbeiträge			
• weitere Einnahmen* <small>*Art der Einnahmen bitte gesondert angeben</small>			
Summe der allgemeinen Einnahmen			
2. Zuschuss der SKB			
3. Zuwendungen anderer Stellen - gesamt <small>(Zuwendungsgeldgeber:innen bitte gesondert benennen)</small>			
Summe der Einnahmen - gesamt	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Allg. Spenden, U1 Umlage usw.

Was haben die Eltern für die Betreuung gezahlt, ohne Mittagessen!

ACHTUNG: eigentlich Verbot BremKTG §19*

z.B. Beiträge Mittagessen; **Bezahlung Früh- und Spätdienst u.a.**

z.B. BFD, pers. Ass., aber auch andere Förderungen von SKB, z.B. Sprache oder Frühstück, PiA, wenn diese zuvor auch in den **Zuwendungsantrag** mit eingeflossen sind

Nur Basis-Zuwendung!
Gruppenzuschüsse, Leitungszuschüsse; Mietzuschuss; Ausgleich Mindereinnahmen; G 42 Untersuchung; evtl. Index, Strukturmittel

Verwendungsnachweis 2024. Ausgaben1.

1. Grundlage der Orientierung: **Kostenartenplan !**

2. Grundlage der Orientierung: **euer Kassenbuch/
Zusammenstellung des Steuerberaters (GuV) o.ä.**

Was haben wir
wirklich ausgegeben

Aus dem genehmigten
Finanzierungsplan des
Bewilligungsbescheides 2024

aus dem
Verwendungsnachweis
2023

Ausgaben			
1. Personalausgaben			
• pädagogischer Bereich			
• Einrichtungsleitung			
Summe der Personalausgaben			

Es fehlt: Personalausgaben Verwaltung, diese bitte unter Sachkosten

Es fehlt: Personalausgaben hauswirtschaftliches Personal, diese bitte unter Sachkosten

Verwendungsnachweis 2024. Ausgaben1.

Komplette Personalkosten: Arbeitgeber-Brutto, nebst weiterer Lohnnebenkosten, Jahressonderzahlungen usw.

Ausgaben			
1. Personalausgaben			
• pädagogischer Bereich			
• Einrichtungsleitung			
Summe der Personalausgaben			

Es fehlt: Personalausgaben Verwaltung, diese bitte unter Sachkosten Punkt 2

Es fehlt: Personalausgaben hauswirtschaftliches Personal, diese bitte unter Sachkosten Punkt 3

Verwendungsnachweis 2024. Ausgaben 2.

z.B. Bastelmaterial, Fachliteratur, Bücher, Fortbildungen; Kosten für Aktivitäten/Ausflüge usw.

z.B. Telefon, Porto, Kopierkosten, Internetanschluss, Versicherungen; Öffentlichkeitsarbeit usw.

2. Sachausgaben			
• pädagogischer Bereich			
• Verwaltung der Einrichtung			
Summe der Sachausgaben			
3. Ausgaben für Räumlichkeiten - gesamt			
• Kaltmiete und Mietnebenkosten			
• Ausgaben für Reinigung			
• sonstige Bewirtschaftungsausgaben			
Summe der Ausgaben für Räumlichkeiten			

z.B. Reinigungsmittel; Personalkosten Reinigung

z.B. Sand, Gärtner, Pflege Außengelände; Instandhaltung/Reparatur usw.

Selbsterklärend, bitte Mietvertrag beachten; Müllabfuhr, Schornsteinfeger, Gehwegreinigung usw.

Verwendungsnachweis 2024. Ausgaben3.

z.B. Lebensmittel, Lieferkosten, Geschirr usw.; Geschirrspülmittel; hier auch Personal Küche usw.

4. Ausgaben für Essensversorgung - gesamt			
5. Investitionen			
• Baumaßnahmen			
• Geräte und Inventar über 800,00€* *bitte gesondert erläutern			
Summe der Investitionen			
Summe der Ausgaben - gesamt			
Eingesparte Beträge (+) / Mehrausgaben (-): (Unzutreffendes bitte streichen)			

dürften hier gar nicht geltend gemacht werden, nicht förderfähig! Immer gesondert beantragen! s.Adresse oben

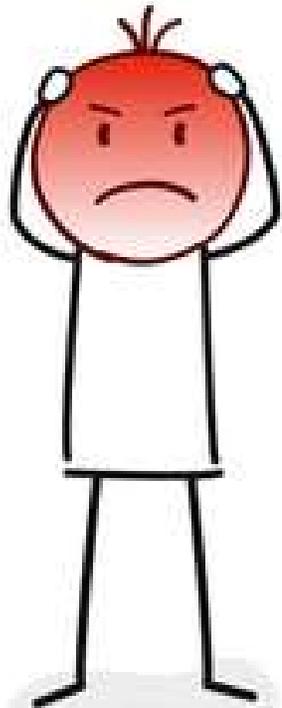
Gesamtsummen

Neu - Anschaffung von Geräten ab 800 € netto, die Anschaffung muss begründet werden evtl. auch ob diese aus zusätzlichen Eigenmitteln finanziert wird

Weitere Hinweise

- ▶ Orientieren Sie sich an den Verwendungsnachweisen des letzten Jahres (2023): wo haben Sie dort was zugeordnet?
- ▶ Viele Posten sind wahlweise einsetzbar, Z.B. ob Sie die Ausgaben zur **Betriebsicherheit** unter Personalausgaben (s. Kostenartenplan) oder unter Verwaltung der Einrichtung oder weitere Bewirtschaftungsausgaben einsetzen, ist nicht spielentscheidend
- ▶ Die Ausgaben sind innerhalb der Zuwendung deckungsgleich einsetzbar (Sie müssen es nur erklären!)
- ▶ Beispiel: **der Geschirrspüler ist kaputt gegangen**, eine Reparatur ist nicht wirtschaftlich; Sie kaufen einen neuen. Handelt es sich um ein Kleingerät (unter 800 €), dann unter „3. Ausgaben für Räumlichkeiten: Ausgaben Reinigung“ oder „Sonstige Bewirtschaftungskosten“. Handelt es sich um ein Gerät über 800 €, dann unter „5. Geräte und Inventar“. Handelt es sich um eine Industrie-Spülmaschine (ca. 3000 €) dann eigenen Investitionskosten-Antrag stellen und gesondert abrechnen.
- ▶ Nochmal ein Hinweis: die Behörde wird zukünftig noch mehr drauf schauen, ob die Mittel sparsam ausgegeben wurden.

Oje, was soll werden.



Kitaberatung beim Paritätischen

**Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns.
Wir machen einen Termin und beraten Sie
auch vor Ort.**

0421 - 337 030 30

E-Mail: kitaberatung@pgsd.de

Oder in dringenden Fällen:

Mobil: 0162 / 38 43 487