

# Zuwendungsantrag Grundfinanzierung 2026

**Abgabe 31.3.2026**

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - was braucht ihr?

Ihr benötigt folgende **Dokumente**, ausgefüllt und griffbereit

- ▶ eine **Kinderliste** aller Kinder nach Gruppen vom 1.1.-31.7.2026
- ▶ eine Liste für die **G 42 Untersuchung** (Infektionsgefährdung) (wenn nötig)
- ▶ den Vordruck „**Beitragsfreiheit**“ (für ü3 Kinder) und hier die inoffiziellen Höchstbeiträge für Elternvereine
- ▶ den Vordruck „**Personalstruktur**“ (für alle eure Mitarbeitenden). Dazu benötigt ihr die Angaben eures Lohnsteuer-Büros etc.
- ▶ den Vordruck „**Eigenanteil und Einnahmen**“
- ▶ und den Gesamtantrag von 2025 (da ihr hieraus den **Finanzierungsplan** für die Berechnungen benötigt!)
- ▶ und sicherheitshalber die aktuellen Pauschalen für Gruppen und Leitung

Ihr benötigt zusätzlich:

- eure **Zebra - ID** (im Registrierungsbescheid)
- eure **Betriebslaubnis(se)** (digital)
- die **Kontonummer des Vereins**
- die **Steuernummer des Vereins**

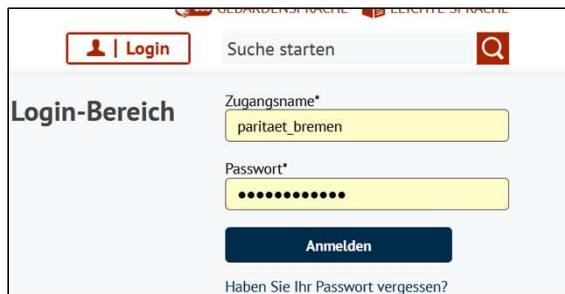
Das **ALLES** (digital) bereit legen!

# Hinweise zum Ausfüllen

- ▶ Nutzt den **Muster-Dummy über die FAQs** um euch einen Überblick zu verschaffen, wo was eingetragen werden muss.
- ▶ Nehmt den neuen Kostenartenplan zu Hilfe, um eure Ausgaben in die von der Behörde vorgegebenen Felder besser zuzuordnen.
- ▶ Errechnet dann **zuerst** eure **Einnahmen und Zuschüsse** (Gruppen-Pauschalen, Elternbeiträge, weitere Zuschüsse) um dann eure regelmäßigen Ausgaben (Personal, Miete, Lebensmittel, Verwaltung etc.) dem gegenüberzustellen. Nutzt dafür den alten Antrag 2025 (Abschnitte 2/2.1.)
- ▶ Der **Antrag muss am Ende auf Null** hinauslaufen.
- ▶ Weitere Hinweise:
  - ▶ Die Zuschuss-Möglichkeiten für naturnahe Kindergärten/ Indexanpassungen (8a auf 8b) und altersgemischte Gruppen sind ergänz worden (die Ausfüll-Hilfe ist angepasst)
  - ▶ Bei Personalausgaben geht es um das **Arbeitnehmer-Brutto** und bei Sozial-Ausgaben um das **Arbeitgeber-Brutto** (vergesst nicht die Jahressonderzahlung!) (Abschnitt 4b)
  - ▶ Hinweis von euch: Krankenkassen haben einen kostenlosen Gehaltsrechner, nutzt den Rechner der Kasse, bei der eure Mitarbeitenden versichert sind.
  - ▶ Das erw. Führungszeugnis soll spätestens alle 5 Jahre vorgelegt werden, die G42 - Untersuchung alle 2 Jahre

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - Online-Portal

<https://www.onlineantrag.bildung.bremen.de/>



The screenshot shows the login interface. At the top, there are links for 'GELDABGABENSUCHEN' and 'LEICHTER ZUGRIFF'. Below these is a search bar with 'Suche starten' and a magnifying glass icon. The 'Login-Bereich' contains fields for 'Zugangsname\*' (with 'paritaet\_bremen' entered) and 'Passwort\*' (with masked characters). A blue 'Anmelden' button is below the password field. At the bottom, there is a link: 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'.

## Anmeldung erfolgreich

Sie sind angemeldet als **Uwe Wrede**.

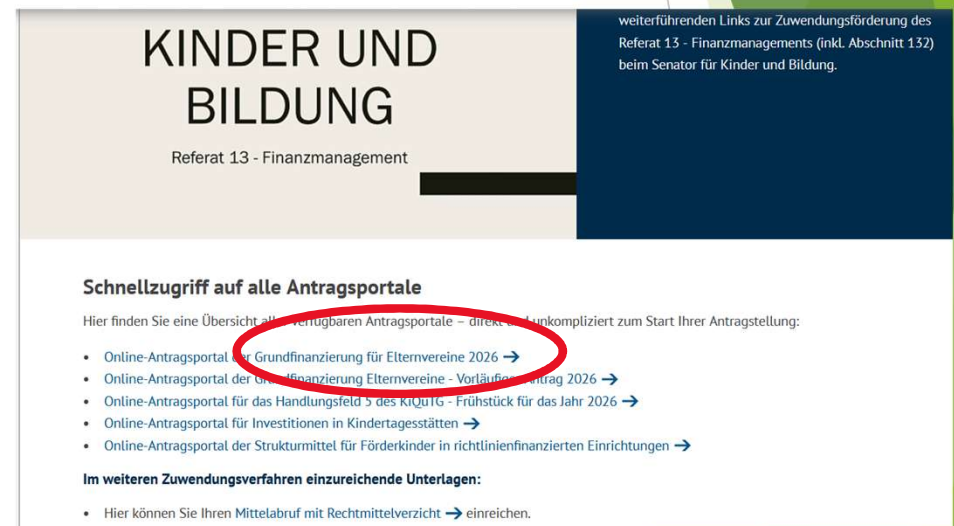
Als angemeldeter Benutzer haben Sie jetzt Zugriff auf zusätzliche Inhalte.

Die Art der zusätzlichen Informationen hängt davon ab, welchen Benutzergruppen Sie angehören.

Liste der Startseiten der Benutzergruppen, denen Sie angehören:

- Interne Testseite - Abstimmung mit Verbänden →
- Startseite - Zuwendungsportal →

Wollen Sie Ihr Passwort ändern? →



The screenshot shows the main dashboard. The header has 'KINDER UND BILDUNG' and 'Referat 13 - Finanzmanagement'. On the right, there is a blue box with text: 'weiterführenden Links zur Zuwendungsförderung des Referat 13 - Finanzmanagements (inkl. Abschnitt 132) beim Senator für Kinder und Bildung.' Below the header, there is a section titled 'Schnellzugriff auf alle Antragsportale' with a subtitle: 'Hier finden Sie eine Übersicht aller verfügbaren Antragsportale – direkt und unkompliziert zum Start Ihrer Antragstellung:'. A red circle highlights the first link in the list: 'Online-Antragsportal für Grundfinanzierung für Elternvereine 2026 →'. The list includes: 'Online-Antragsportal für Grundfinanzierung Elternvereine - Vorläufiger Antrag 2026 →', 'Online-Antragsportal für das Handlungsfeld 5 des KiQuTG - Frühstück für das Jahr 2026 →', 'Online-Antragsportal für Investitionen in Kindertagesstätten →', and 'Online-Antragsportal der Strukturmittel für Förderkinder in richtlinienfinanzierten Einrichtungen →'. Below this, there is a section 'Im weiteren Zuwendungsverfahren einzureichende Unterlagen:' with a link: 'Hier können Sie Ihren Mittelabruf mit Rechtmittelverzicht → einreichen.'

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - Aufbau



Diese Punkte ändern sich je nach Antrag.

Die Punkte 1,2,3,6,7 und folgende bleiben bei fast allen Anträgen immer gleich.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 1.Infos

Sie möchten eine Zuwendung beim Senator für Kinder und Jugendliche beantragen.

Hier können Sie einen Antrag für die Grundfinanzierung für die Kinder und Jugendlichen stellen.

1-Infos   2-Erklärungen   3-Angaben zum Antragstellenden

5. Zusammenfassung

Alle Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen markiert und müssen für die Einreichung ausgefüllt werden. Beachten Sie zudem die hilfreichen Hinweise in unseren [FAQ zur Antragstellung](#) →.

**Hinweis:**

Bitte beachten Sie, dass das Online-Formular derzeit keine Möglichkeit zum Zwischenspeichern bietet. Wir empfehlen Ihnen daher, alle erforderlichen Angaben und Unterlagen vorab bereitzuhalten und den Antrag in einem zusammenhängenden Bearbeitungsschritt auszufüllen.

**Zurücksetzen**   **weiter**

**Wichtiger Hinweis, d.h. den Antrag sehr gut vorbereiten, bevor ihr die Zahlen online eingibt.**

# Exkurs - FAQ

## Musterformulare & benötigte Nachweise

### Musterformular - Grundfinanzierung für Elternvereine 2026

Vorschau Onlineantrag-Muster (pdf, 3 MB) [↓](#)

In der verlinkten PDF-Datei finden Sie den vollständigen Online-Antrag zur Grundfinanzierung in Form eines beispielhaft ausgefüllten Musters. So können Sie sich bereits **vor** der Antragstellung einen genauen Überblick darüber verschaffen, welche Angaben abgefragt werden und welche Unterlagen benötigt werden.

Da der Online-Antrag aus Datenschutzgründen **nicht zwischengespeichert** werden kann, empfehlen wir, sich vorab anhand dieser Übersicht **vorzubereiten und alle erforderlichen Informationen und Dokumente bereitzuhalten**. So können Sie den Antrag anschließend in einem Durchgang vollständig ausfüllen.

Gibt den Antrag online nicht unbedingt 1:1 wieder, aber bietet einen sehr hilfreichen Überblick.

### Erforderliche Dokumente und Anlagen für den Online-Antrag - Grundfinanzierung für Elternvereine 2026

#### Ausfüllhinweise zum Finanzierungsplan - Grundfinanzierung für Elternvereine 2026

Für die korrekte Ausfüllung des Finanzierungsplans orientieren Sie sich bitte an dem [Kostenartenplan für die Richtlinienfinanzierung \(xlsx, 13.3 KB\)](#) [↓](#). Dieser dient als Ausfüllhinweis und hilft Ihnen, die einzelnen Kostenpositionen richtig zuzuordnen.

Kostenartenplan: hilfreich für die Zuordnung und die Kosten, die zuwendungsfähig sind.



# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 2. Erklärungen

## Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026

1-Infos   **2 - Erklärungen**   3-Angaben zum Antragstellenden   4a - Förderprogrammspezifische Angaben

### Erklärung zum Datenschutz \*

☒ Ich bin mit der Erklärung zum Datenschutz einverstanden.

### Erklärung zu Veröffentlichungen \*

☒ Ja, ich bin mit der Erklärung zu Veröffentlichungen einverstanden.

### Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt \*

☒ Ja, ich bin mit der Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt einverstanden.

### Erklärung zur Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen \*

☒ Ja, ich bestätige, dass ich die Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen erhalten habe.

zurück

Zurücksetzen

weiter

Alle 4 Erklärungen müssen bestätigt werden





## Grundfinanzierungsantrag 2026 - 3. Angaben zum Antragsteller

### Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



Ihre ZEBRA-ID der antragstellenden Person wurde Ihnen von uns mit den Zugangsdaten für dieses Zuwendungsportal mitgeteilt.

ZEBRA-ID \*

5 stellig

E-Mail-Adresse für die Eingangsbestätigung \*

Hier wird die Eingangsbestätigung des Antrags hingeschickt.

## Grundfinanzierungsantrag 2026 - 3. Angaben zum Antragsteller

**Kontoinhaber:in \*** **Kreditinstitut \***

PariKids e.V. Sparkasse Bremen

**Hinweis zur IBAN-Angabe**  
Bitte geben Sie Ihre IBAN ohne Leerzeichen an.

**IBAN \*** **BIC**

DE29050101987122223399

**IBAN wiederholen \***

DE29050101987122223399

Bitte Kontonummer  
des Vereins!

Bitte Steuernummer  
des Vereins!

**Angaben zu Steuern**

Bitte geben Sie die Steuernummer nach dem Muster xx/xxx/xxxxx (einschließlich der Schrägstriche) ein.

**Steuernummer der juristischen Person \***

11/33/23456

**Sind Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt? \***

☐ Ich bin berechtigt

☐ Ich bin teilweise berechtigt

☒ Ich bin nicht berechtigt

Vorsteuerabzugsberechtigt sind  
nur Unternehmen nicht  
gemeinnützige Organisationen.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Förderprogrammspezifische Angaben

## Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026

1-Infos

2 - Erklärungen

3-Angaben zum  
Antragstellenden

4a -  
Förderprogrammspezifische  
Angaben

### Name(n) und Standort(e) der Tageseinrichtung(en) \*

PariKids e.V. - Haupthaus , Paristraße 33, 28777 Bremen

PariKids e.V. - Standort Butterblume, Rhodopark 7, 28359 Bremen

Betriebserlaubnis des Landesjugendamtes

### Liegt Ihnen eine Betriebserlaubnis des Landesjugendamtes vor? \*

☒ Ja

☐ Nein, aber Sie wurde beantragt.

Bitte tragen Sie das Aktenzeichen der Betriebserlaubnis ein: \*

rts45699

Name und Adresse  
aller Standorte

Deshalb eure  
Betriebserlaubnis.

Habt ihr mehrere  
Betriebserlaubnisse wegen  
mehrerer Einrichtungen,  
tragt nur das AZ der  
Haupteinrichtung ein.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 -

## 4a. Besserstellungsverbot

### Besserstellungsverbot

Das Besserstellungsverbot gem. Ziffer 1.3.1 der ANBest-P ist generell bei allen Personalausgaben zu beachten. Höhere Vergütungen als nach dem TVöD sowie sonstige über- und außertarifliche Leistungen dürfen nicht gewährt werden.

#### Angaben zur Vergütungsstruktur des Personals: \*

- ☐ In unserer Einrichtung kommt kein Tarifvertrag zur Anwendung.
- ☒ Die Vergütung des pädagogischen Personals erfolgt angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD SuE).
- ☐ In unserer Einrichtung kommt folgender Tarifvertrag zur Anwendung:



Gilt in der Regel für alle EV

# Grundfinanzierungsantrag 2026 -

## 4a. Allgemeine Zuschussangaben

2. Allgemeine Zuschussangaben

**Im Einzelnen beantragen wir einen Zuschuss für folgende Ausgaben: \***

- ☒ Anmietung der Räume und deren Bewirtschaftung
- ☒ Personal- und sonstige Sachausgaben
- ☒ einen Zuschuss zur Leitung (Voraussetzung: min. 28 regelmäßig belegte Plätze)
- ☒ den Ausgleich von Mindereinnahmen durch Elternbeitragsfreiheit
- ☒ einen Zuschuss zu geplanten Gesundheitsuntersuchungen (G42) - Nachweis beifügen!
- ☒ einen Zuschuss für einen naturnahen Kindergarten
- ☒ einen Zuschuss zur Indexlage (Höhergruppierung 8a auf 8b)

**Gesamtanzahl der betreuten Kinder in der/den Tageseinrichtung/en: \***

60

**Gesamtanzahl Gruppen: \***

5

Alles, was ihr hier anklickt, wird auch dann als Pflichtangabe später erforderlich

Alle Plätze und Gruppen, die ihr 2026 anbietet.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Gruppenstruktur

## 4. Gruppenstruktur und Belegung

### Gruppenarten \*

- ☒ Kleinkind
- ☒ Kindergarten
- ☒ Hort
- ☐ Altersübergreifende Gruppen

je nach Angaben öffnen sich nun verschiedene Menüs.

### 3.1 Gruppenart Kleinkind

#### Anzahl der Kleinkindgruppen

2

#### Angaben zur Kleinkindgruppe 1

##### Name der Kleinkindgruppe 1: \*

Raupen

##### Anzahl der Plätze pro Gruppe 1: \*

10

##### Betreuungstunden pro Woche: \*

35,00

##### Zeitliche Gültigkeit der Gruppe

startet unterjährig

##### Start- bzw. Enddatum:

01. 04. 2026

je nach Angaben öffnen sich nun verschiedene Menüs.

#### Angaben zur Kleinkindgruppe 2

##### Name der Kleinkindgruppe 2: \*

Knäliche

##### Anzahl der Plätze pro Gruppe 2: \*

8

##### Betreuungstunden pro Woche: \*

35,00

##### Zeitliche Gültigkeit der Gruppe

---

##### Start- bzw. Enddatum:

TT. MM. JJJJ

Neu: nur für Gruppen, die unterjährig sind!

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Gruppenstruktur

**Anzahl der Hortgruppen**

1

**Angaben zur Hortgruppe 1**

**Name der Hortgruppe 1: \***

Rambazamba

**Anzahl der Plätze pro Gruppe 1: \***

20

**Betreuungstunden pro Woche: \***

15,00

**Zeitliche Gültigkeit der Gruppe**

endet unterjährig

**Start- bzw. Enddatum:**

31.07.2026

**3.4 Altersübergreifende Gruppen**

**Anzahl der altersübergreifenden Gruppen**

1

**Angaben zur altersübergreifenden Gruppe 1**

**Name der altersübergreifenden Gruppe 1: \***

Drachen

**Anzahl der U3-Plätze pro Gruppe 1: \***

5

**Anzahl der Ü3-Plätze pro Gruppe 1: \***

10

**Betreuungstunden pro Woche: \***

39,00

**Zeitliche Gültigkeit der Gruppe**

---

**Start- bzw. Enddatum:**

TT.MM.JJJJ

Weitere Beispiele



# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Gruppenbelegung


**Nachweis der Belegung**

Zum Nachweis der Belegung laden Sie bitte zumindest für den Zeitraum vom 01.01.2026 bis zum 31.07.2026 Ihre Kinderliste hoch.

Bei Änderung Ihrer Belegung - beispielsweise zum neuen KiTa-Jahr ab dem 01.08.2026 - reichen Sie bitte einen Änderungsantrag über dieses Online-Formular ein.

Hierfür können Sie z.B. die aktuelle aus dem KiTa-Planer bereitgestellte Kinderliste verwenden. Laden Sie diese zum Nachweis hier hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx und .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

**Nachweis der Belegung \***

 Kinderliste gesamt\_PGSD.xlsx

Hier jetzt die Liste **aller** aktuellen Kinder, die zwischen 1.1.-31.7.2026 da sind bzw. aufgenommen werden hochladen

Es ist nur ein Dokument möglich.

Achtung: es gibt nur Zuschüsse für Kinder, die ihren Wohnsitz in Bremen haben!



# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Personalstruktur

4. Personalstruktur

Hier können Sie den Vordruck zur Angabe Ihrer Personalstruktur (xlsx, 50.8 KB) [↓](#) herunterladen.

Bitte laden Sie anschließend Ihren vollständig ausgefüllten Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis über Personalstruktur \*

 Vordruck\_Personalstruktur\_PariKids.xlsx

Benennt die Liste um,  
mit Namen eures  
Vereins/eurer Kita.

# Exkurs: Personalstruktur/Mitarbeitenden-Liste

Bezieht sich nur auf den Zeitraum der Beschäftigung.

## 1. Pädagogische Mitarbeiter:innen oder Hilfskräfte mit einem Arbeits-, Honorar- oder Praktikant:innenvertrag

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer- Brutto/Jahr	Arbeitgeber- Brutto/Jahr	Letzte G42- Vorsorge (Datum)*	Erst- unter- suchung zutreffendes ankreuzen	Nach- unter- suchung zutreffendes ankreuzen
1	Musterfrau, Martha	Erzieherin	Gruppenleitung	39,00	37.000,00 €	39.000,00 €	1.3.2024		x
2	Musterfrau, Yasemin	Kinderpflegerin	Zweitkraft	35,00	30.000,00 €	31.000,00 €	1.3.2023		x
3	Mustermann, Yeboah	Hilfskraft	gruppenunterstützende Kraft	30,00	6.500,00 €	7.000,00 €	keine	x	
4					0,00 €	0,00 €			

## 2. aus Drittmitteln finanzierte Mitarbeiter:innen im pädagogischen Bereich

Arbeitnehmerbrutto und Arbeitgeber-Brutto nachher für den Finanzierungsplan (4b) wichtig!

## Zuwendungsantrag gem. Richtlinien zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger anerkannter Träger

Die Senatorin für  
Kinder und Bildung

Freie  
Hanses  
Bremer

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer- Brutto/Jahr	Arbeitgeber- Brutto/Jahr	Letzte G42- Vorsorge (Datum)*	Erst- unter- suchung zutreffendes ankreuzen	Nach- unter- suchung zutreffendes ankreuzen
1	Musterperson, L.	PiA-Auszubildende	Auszubildende	39,00	40.000,00 €	43.000,00 €	1.12.2025	x	
2	Mustermuster, P.	IQsA	Auszubildende	35,00	30.000,00 €	32.000,00 €		x	
3	Machichfreiwillig, C.	BFD	gruppenunterstützende Kraft	39,00	6.000,00 €	6.000,00 €		x	
4					0,00 €	0,00 €			

## 3. Sonstige Mitarbeiter:innen mit einem Arbeits- oder Honorarvertrag (z. B. Raumpfleger:innen/Küchenhilfen)

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer- Brutto/Jahr	Arbeitgeber- Brutto/Jahr	Letzte G42- Vorsorge (Datum)*	Erst- unter- suchung zutreffendes ankreuzen	Nach- unter- suchung zutreffendes ankreuzen
1	Mustermann, Konrad	Honorarkraft	Küchenhilfe	30,00	5.000,00 €	6.000,00 €		x	
2	YX, BZ	Honorarkraft	Raumpflege	15,00	6.000,00 €	6.500,00 €		x	
3					0,00 €	0,00 €			

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

## 5. Zuschussbedarf gemäß Richtlinie

Hinweis zur Betragseingabe:

Bitte tragen Sie alle Beträge im Format 1.234,56 ein.

- Pflicht: Verwenden Sie das Komma für die Nachkommastellen.
- Optional: Verwenden Sie Punkt oder Leerzeichen zur Tausendertrennung.
- Optional: Geben Sie das Eurozeichen (€) am Ende der Zahl an (nicht davor).

Zuschuss zu Miete / mietähnlichen Ausgaben / Mietnebenkosten \*

0,00 €

Gruppenzuschuss Kleinkind (U3) \*

0,00 €

Gruppenzuschuss Kindergarten(Ü3) \*

0,00 €

Hier werden alle Pauschalen eingetragen, die es für euch gibt.

Ihr benötigt die aktuellste „Richtlinie zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger...“ [https://kitaberatung-bremen.de/wp-content/uploads/2025/10/2025\\_10\\_03\\_neue-Gruppenpauschalen-ab-1.4.2025\\_EV.pdf](https://kitaberatung-bremen.de/wp-content/uploads/2025/10/2025_10_03_neue-Gruppenpauschalen-ab-1.4.2025_EV.pdf)

639,00 € je Gruppe oder 80% der Miete.

Gruppenzuschüsse je nach Dauer der Öffnungszeiten und Belegung und Monaten vorher ausrechnen.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

Gruppenzuschuss Kindergarten(Ü3) \*

4.772,00

Personalverstärkungsmittel (Ü3) \*

28,50

Gruppenzuschuss Hort \*

2.435,00

Zuschuss Kleinkindgruppe über Richtlinie hinaus (ab 11. Kind/ Gruppe) \*

0,00 €

Wichtig: Genehmigung des Landesjugendamtes beifügen!  
Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 5 MB groß sein. Es sind .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis: Genehmigung des Landesjugendamtes \*

Keine Datei ausgewählt.

Für jeden belegten ü3- Platz gibt es pro Monat 28,50 €.

Habt ihr in aller Regel nicht. aber „Null“ eintragen

Kann daher ignoriert werden.

Zuschuss naturnaher Kindergarten \*

2000,00

Zuschuss Indexlage (Höhergruppierung 8a auf 8b) \*

50000,00

Wenn Sie einen zusätzlichen Zuschuss im Rahmen der Indexlage zur Höhergruppierung von 8a auf 8b beantragen wollen, laden Sie bitte hier Ihren Nachweis beziehungsweise eine detaillierte Berechnung der Personalausgaben hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Berechnung Höhergruppierung 8a auf 8b \*

G42-Meldung\_PGSD.xlsx

Hier muss kein Nachweis hochgeladen werden. Die Behörde kennt die Einrichtungen und sieht es in der Personal-Liste.

Nur für die Index-Einrichtungen unter euch: Nachweis der Berechnung unbedingt hochladen! Auch hier AN-Brutto und AG- Brutto berechnen.



# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

Zuschuss zur Einrichtungsleitung \*  
0,00 €

Zuschuss zur Einrichtungsleitung >100 Kinder \*  
0,00 €

Zuschuss zu Gesundheitsuntersuchungen (G42) \*  
0,00 €

Wichtig: Kalkulation/ Nachweis beifügen  
Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis zu Gesundheitsuntersuchungen (G42) \*  
Keine Datei ausgewählt.

Einrichtungs-Leitungs-Pauschale gibt es ab 28 Plätzen, wobei in diesem Fall **Krippenplätze doppelt** gezählt werden, d.h. eine zweigruppige Einrichtung mit einer Krippe 10 Plätze und einer ü 3 Gruppe 16 Plätze = 36 Plätze!

Ab 100 Kinder rechnet die Behörde wie folgt:  
Pauschale für 84 Kinder: 3.202 €  
 $3202 \text{ €} : 100 = 32,02 \text{ €}$ .  
Die Kita hat 121 Kinder = es werden alle Kinder ÜBER 100 berechnet  
Also  $21 \times 32,02 \text{ €} = 672,42 \text{ €}$   
Das ergibt 3874,42 € im Monat

G42 Untersuchung ist Pflicht bei Neu-Einstieg und dann alle 2 Jahre, wenn ihr vorne einen Zuschuss beantragt habt, erscheint es hier als Pflichtfeld. Dann muss auch eine Datei hochgeladen werden.



# Exkurs: G42 Untersuchung

Meldung von Mitarbeitenden im päd. Bereich zur G 42 Untersuchung (jetzt: Tätigkeit mit Infektionsgefährdung)

für Elternverein/Träger

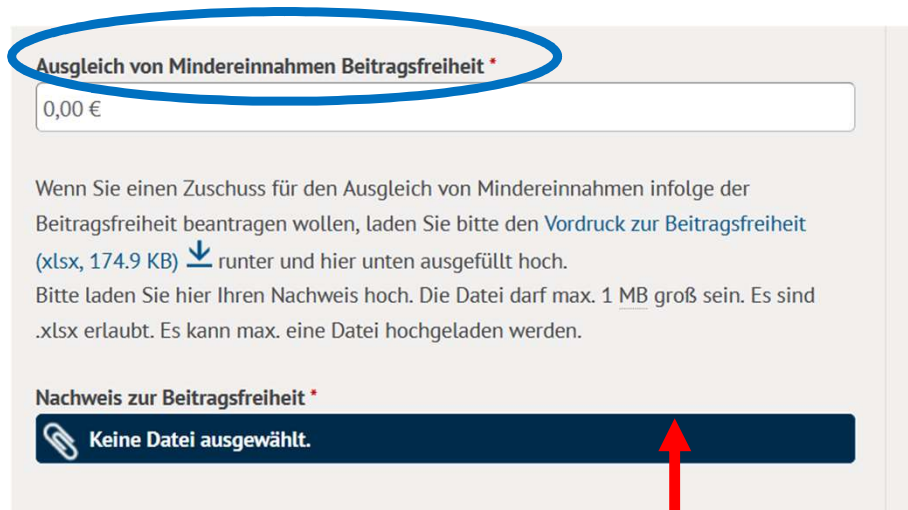
PariKids e.V.

folgende Mitarbeitend benötigen dieses Jahr eine Untersuchung nach G 42

Nachname	Vorname	Funktion	Erstuntersuchung	Folge-Untersuchung	Kosten
Musterfrau	E.	Gruppenleitung		x	300,00 €
Mustermann	B.	Zweitkraft	x		300,00 €
Machichfreiwillig	C.	FSJ-Kraft	x		300,00 €


Gesamte Summe in die  
Maske eintragen.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse




Ausgleich von Mindereinnahmen Beitragsfreiheit \*

0,00 €

Wenn Sie einen Zuschuss für den Ausgleich von Mindereinnahmen infolge der Beitragsfreiheit beantragen wollen, laden Sie bitte den [Vordruck zur Beitragsfreiheit \(xlsx, 174.9 KB\)](#)  runter und hier unten ausgefüllt hoch.  
Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis zur Beitragsfreiheit \*

 Keine Datei ausgewählt.

beigefügtes ausgefülltes  
Formblatt hochladen.  
**Achtung am 1.8. erhöht sich die  
Essenspauschale auf 47 €.**

Alle Kinder, die 3 werden, müssen keinen Beitrag mehr bezahlen. Sie sind ab dem Monat beitragsfrei, in dem Sie drei werden.  
Sind die Kinder in einer Krippe stellt ihr den **Krippenbeitrag** der Behörde in Rechnung,  
Sind sie in einer ü3 Gruppe, den Beitrag der Elementargruppe.

# Exkurs: Mindereinnahmen durch Beitragsfreiheit Bsp. Krippe

Beispiel:  
Eine  
Krippengruppe  
linke Seite bis  
31.7.2026  
rechte Seite ab  
1.8. 2026

Bis 31.7.2026  
45 €  
Essensbeitrag

Zuwendungsantrag gem. Richtlinien zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger anerkannter Träger

Die Senatorin für Kinder und Bildung  Freie Hansestadt Bremen

Bitte stellen Sie sicher, dass Anlage 1a vollständig und korrekt ausgefüllt ist.

Datum: 01.01.2026

Name des/der Zuwendungsempfänger-in: PariKids e.V.

Name der Einrichtung: PariKids e.V.

Gruppe 1

Name: Raupen

Grp.-Art: Krippe

Verpflegungsbeitrag: €

Monate	Anzahl	Std.	Beitrag (ex. Verpfleg.) im	Gesamt
Januar	0	35,0	0,00	0,00
Februar	0	35,0	0,00	0,00
März	0	35,0	0,00	0,00
April	0	35,0	0,00	0,00
Mai	2	35,0	464,00	928,00
Juni	3	35,0	464,00	1.392,00
Juli	3	35,0	464,00	1.392,00
August	0	0,0	0,00	0,00
September	0	0,0	0,00	0,00
Oktober	0	0,0	0,00	0,00
November	0	0,0	0,00	0,00
Dezember	0	0,0	0,00	0,00
				3.712,00

Gruppe 2

Name: Raupen

Grp.-Art: Krippe

Verpflegungsbeitrag: €

	Anzahl	Std.	Beitrag (ex. Verpfleg.) im	Gesamt
Januar	0	0,0	0,00	0,00
Februar	0	0,0	0,00	0,00
März	0	0,0	0,00	0,00
April	0	0,0	0,00	0,00
Mai	0	0,0	0,00	0,00
Juni	0	0,0	0,00	0,00
Juli	0	0,0	0,00	0,00
August	0	35,0	0,00	0,00
September	0	35,0	0,00	0,00
Oktober	0	35,0	0,00	0,00
November	1	35,0	462,00	462,00
Dezember	1	35,0	462,00	462,00
				924,00

Ab 1.8.2026 47  
€ Essensbeitrag

# Exkurs: Mindereinnahmen durch Beitragsfreiheit Bsp. Ü 3 - Gruppe

Beispiel:  
Eine Kindergarten-  
gruppe  
linke Seite bis  
31.7.2026  
rechte Seite ab  
1.8. 2026

Bis 31.7.2026  
45 €  
Essensbeitrag

Zuwendungsantrag gem. Richtlinien zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger anerkannter Träger

Die Senatorin für Kinder und Bildung Freie Hansestadt Bremen

Datum: 01.01.2026

Bitte stellen Sie sicher, dass Anlage 1a vollständig und korrekt ausgefüllt ist

Name des/der Zuwendungsempfänger:in: PariKids e.V.

Name der Einrichtung: PariKids e.V.

**Gruppe 1**  
Name: Raupen  
Grp.-Art: ü3 Gruppe  
Verpflegungsbeitrag

Monate	Anzahl	Std.	Beitrag (ex. Verpfleg.) im	Gesamt
Januar	20	39,0	420,00	8.400,00
Februar	20	39,0	420,00	8.400,00
März	20	39,0	420,00	8.400,00
April	20	39,0	420,00	8.400,00
Mai	20	39,0	420,00	8.400,00
Juni	20	39,0	420,00	8.400,00
Juli	20	39,0	420,00	8.400,00
August	0	0,0	0,00	0,00
September	0	0,0	0,00	0,00
Oktober	0	0,0	0,00	0,00
November	0	0,0	0,00	0,00
Dezember	0	0,0	0,00	0,00
				58.800,00

**Gruppe 2**  
Name: Raupen  
Grp.-Art: ü 3 Gruppe  
Verpflegungsbeitrag

	Anzahl	Std.	Beitrag (ex. Verpfleg.) im	Gesamt
Januar	0	39,0	0,00	0,00
Februar	0	39,0	0,00	0,00
März	0	39,0	0,00	0,00
April	0	39,0	0,00	0,00
Mai	0	39,0	0,00	0,00
Juni	0	39,0	0,00	0,00
Juli	0	39,0	0,00	0,00
August	20	39,0	418,00	8.360,00
September	20	39,0	418,00	8.360,00
Oktober	20	39,0	418,00	8.360,00
November	20	39,0	418,00	8.360,00
Dezember	20	39,0	418,00	8.360,00
				41.800,00

Ab 1.8.2026 47  
€ Essensbeitrag

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

## Beantragte Gesamtzuwendung

Bitte addieren Sie alle von Ihnen beantragten Zuwendungspositionen und tragen Sie die Summe in das nachfolgende Feld ein.

Summe des Zuschussbedarfs \*

0,00 €

Wird aus euren Angaben automatisch zusammengerechnet.

Bitte unbedingt notieren!  
Braucht ihr in 4b wieder!

## 6. Finanzierung - Eigenanteil und Einnahmen

Hier können Sie den Vordruck zur Angabe Ihres Eigenanteils und Ihrer Einnahmen (xlsx, 157.1 KB) [↓](#) herunterladen.

Bitte laden Sie anschließend Ihren vollständig ausgefüllten Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis Eigenanteil und Einnahmen \*



Keine Datei ausgewählt.

Pflichtangabe

# Exkurs: Eigenanteil

Anlage 2.1. zum Antrag vom		Datum: 1.1.2026
Name des/der Zuwendungsempfänger:in PariKids e.V.	Name der Einrichtung: PariKids e.V.	
<b>Eigenanteil und Einnahmen</b>		
Bank- und Barvermögen		
↳ Bankguthaben (Girokonten)		0,00 €
↳ Bankguthaben (Sparkonten)	+	30.000,00 €
↳ Barvermögen	+	0,00 €
↳ ggf. weitere Konten	+	0,00 €
davon <b>nicht</b> verwendbar weil (z.B. Schulden oder ähnliches/anderes)*:	./.	30.000,00 €
*Bitte erläutern und begründen Sie <b>ausführlich</b> , warum dieser zuvor angeführte Anteil des Bank- und Barvermögens nicht primär zur Refinanzierung der Maßnahme genutzt werden kann: (ggf. gesondertes Blatt als Anlage beifügen)		
30.000 benötigen wir als Liquiditätsreserve		

Hier werden nur noch die Ersparnisse auf den Konten abgefragt.

Wir empfehlen keine Angaben des Giro-Kontos oder Bargeldes, weil dieses ständig sich verändert. Es geht hier v.a. um Sparguthaben, die die Behörde wissen will



# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

7. Nachweise und Anlagen

Nachweis der Gemeinnützigkeit/ Freistellungsbescheid  
Keine Datei ausgewählt.

Satzung  
Keine Datei ausgewählt.

Weitere relevante Nachweise  
Keine Datei ausgewählt.

u.U. wichtig, da immer noch bei einigen fehlt.

Hier z.B. alle Betriebserlaubnisse hochladen in 1 Datei.

Ihr könnt dieses Feld auch nutzen, um andere Hinweise und Erklärungen hochzuladen! Aber alles nur in einem Dokument!



# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

8. Weitere Erklärungen

Der Vorstand übernimmt die rechtliche, finanzielle, organisatorische und pädagogische Verantwortung \*

☒ Ja, ich bestätige.

Das vom Träger rekrutierte Personal verfügt über die fachliche Eignung und Kompetenz, die zur Durchführung des Projekts und zur Umsetzung des Zuwendungsziels erforderlich sind. \*

☒ Ja, ich bestätige.

Für das vom Träger rekrutierte Personal liegt ein erweitertes Führungszeugnis nach §30a Abs. 1 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) vor. \*

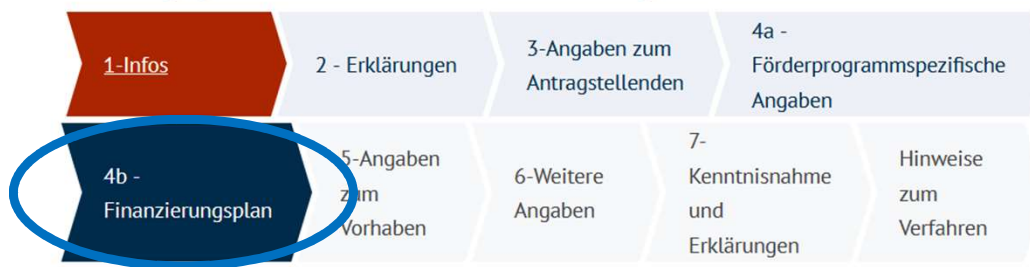
☒ Ja, ich bestätige.

zurück Zurücksetzen weiter

Alle drei Felder ankreuzen

Damit ist der ganze Abschnitt 4a geschafft.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan



Achtung: der Finanzierungsplan hat wieder eine neue Unterteilung.

Teilt euer gesamtes Personal in verschiedene Kategorien ein

In der Regel: Lohnsteuerbüro/  
Personal-Buchhaltung fragen!!

## Ausgaben I. Personalausgaben

Wenn Sie für dieses Projekt keine Personalausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung der Personalausgaben "Keine" und im Feld Ausgaben eine Null (0) ein.

### Vergütungen

Zu den Personalausgaben zählen z.B. folgende Vergütungsgruppen:

- die Leitung
- das pädagogische Personal (Fach- und Hilfskräfte)
- die Verwaltung
- FSJ/BFD-Kräfte

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 1 *	Ausgaben *
Fachkräfte	50.000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 2	Ausgaben
Drittkräfte	20.000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 3	Ausgaben
Leitung	8000,00 €
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 4	Ausgaben
Verwaltung	3000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 5	Ausgaben
FSJ/BFD	2500,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 6	Ausgaben
Praktikant:innen	500,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 7	Ausgaben
	0,00 €

Arbeitnehmer  
-Brutto

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan Sozialausgaben

## Sozialabgaben

Bitte tragen Sie nachfolgend die entsprechenden anfallenden Sozialabgaben pro Vergütungsgruppe ein.

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 1 *	Ausgaben *
Fachkräfte	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 2	Ausgaben
Drittkräfte	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 3	Ausgaben
Leitung	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 4	Ausgaben
Verwaltung	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 5	Ausgaben
FSJ/BFD	0,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 6	Ausgaben
Praktikant:innen	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 7	Ausgaben
	0,00 €

Die gleichen Kategorien wie zuvor.

Arbeitgeber-Jahres-Brutto.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan Miete

**II.1 Sachausgaben: Miete**  
Hierzu zählen die Nettokaltmieten und Mietnebenkosten zur Erfüllung des  
Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen  
möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

**Nettokaltmiete**

Standort 1 *	Ausgaben *
PariKids e.V. Haupthaus	5000,00

Standort 2	Ausgaben
	0,00 €

**Mietnebenkosten**

Standort 1 *	Ausgaben *
PariKids e.V.	800,00

Standort 2	Ausgaben
	0,00 €

Laut  
Mietvertrag

Standort 1: Haupthaus

Standort 2: alle anderen  
Gebäude

Oft: Energie, Wasser,  
Schornsteinfeger,  
Gehwegreinigung usw.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan Bewirtschaftung

## II.2 Sachausgaben: Bewirtschaftungskosten

Hierzu zählen z.B. sonstige Bewirtschaftungskosten zur Erfüllung des  
Zuwendungszwecks. Dies können z.B. Ausgaben für Reinigungsdienstleistungen,  
Reinigung und Pflege des Außengeländes, Instandhaltungsausgaben oder Ausgaben für  
Schönheitsreparaturen sein. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen  
möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1

Reinigungspersonal

Ausgaben \*

1000,00

Bezeichnung der Position 2

Reinigungsmittel

Ausgaben

500,00

Bezeichnung der Position 3

Kleinstreparaturen Gebäude

Ausgaben

1000,00

Bezeichnung der Position 4

Reparaturen Außengelände

Ausgaben

1000,00

Bezeichnung der Position 5

Ausgaben

0,00 €

In aller Regel: Reinigung und  
Instandhaltung Gebäude und  
Außengelände.

Reinigungspersonal hier, nicht  
bei Personalausgaben unter  
Punkt 1, s. Kostenartenplan

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b.

## Finanzierungsplan Bürokosten

**II.3 Sachausgaben: Büroausgaben**  
Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

<b>Bezeichnung der Position 1</b>	<b>Ausgaben *</b>
Büromaterial	1000,00
<b>Bezeichnung der Position 2</b>	<b>Ausgaben</b>
Internet/Telefon/Porto	1000,00
<b>Bezeichnung der Position 3</b>	<b>Ausgaben</b>
Fachliteratur	500,00
<b>Bezeichnung der Position 4</b>	<b>Ausgaben</b>
Betriebshaftpflicht	500,00
<b>Bezeichnung der Position 5</b>	<b>Ausgaben</b>
	0,00 €

Beispiele nach Kostenartenplan

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan Dienstleistungen

**II.4 Sachausgaben: Dienstleistungen**

Hierzu zählen z.B. Ausgaben für extern beauftragte Dienstleistungen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

<b>Bezeichnung der Position 1</b>	<b>Ausgaben *</b>
Betriebssicherheit	1000,00
<b>Bezeichnung der Position 2</b>	<b>Ausgaben</b>
Steuerberatungsbüro/Lohnkostenbüro	1000,00
<b>Bezeichnung der Position 3</b>	<b>Ausgaben</b>
Fortbildung/Supervision	1000,00
<b>Bezeichnung der Position 4</b>	<b>Ausgaben</b>
Finanzbuchhaltung	10000,00
<b>Bezeichnung der Position 5</b>	<b>Ausgaben</b>
Transportkosten	1000,00

Beispiele nach Kostenartenplan



# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b.

## Finanzierungsplan Werbung **NEU!**

**II.5 Sachausgaben: Öffentlichkeitsarbeit, Werbung**

Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

<b>Bezeichnung der Position 1 *</b>	<b>Ausgaben *</b>
Homepage Erneuerung	3000,00
<b>Bezeichnung der Position 2</b>	<b>Ausgaben</b>
Flyer	400,00
<b>Bezeichnung der Position 3</b>	<b>Ausgaben</b>
Werbeanzeige Weserkurier	400,00
<b>Bezeichnung der Position 4</b>	<b>Ausgaben</b>
Plakate	500,00
<b>Bezeichnung der Position 5</b>	<b>Ausgaben</b>
Stellenausschreibungen	2000,00

Beispiele nach Kostenartenplan

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan

**II.6 Sachausgaben: Projektbezogene Sach- und Materialkosten**  
Hierzu zählen z.B. Ausgaben für Lebensmittel oder Gebrauchsgüter zur Erfüllung des Anwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
päd. Material/Bastelmaterial	1000,00
Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Gemeinschaftsausgaben	1000,00
Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
medizinischer Bedarf	500,00
Bezeichnung der Position 4	Ausgaben
Lebensmittelkosten	10000,00
Bezeichnung der Position	Ausgaben
Hygiene-Bedarf	1000,00

Beispiele Kostenartenplan: Wichtig  
hier Lebensmittel/Getränke! neu

**II.7 Sachausgaben: Pauschale Sachausgaben**  
Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
keine	0,00
Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
	0,00 €

Ist bei der Richtlinienfinanzierung nicht vorgesehen, wird auch im Kostenartenplan ohne Beispiele aufgeführt, könnte aber genutzt werden.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan

**III.1 Investitionsausgaben: Baumaßnahmen**  
Wenn Sie für dieses Projekt keine Investitionsausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1 *	Ausgaben *
keine	0,00

Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
	0,00 €

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
	0,00 €

**III.2 Investitionsausgaben: Sonstige Beschaffungen**  
Wenn Sie für dieses Projekt keine Investitionsausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
Turn-/Spielgeräte	1000,00

Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Kleinstreparaturen Mobiliar	1000,00

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
EDV - Equipment	2000,00

z.B. neue Küche,  
Außengelände, neue  
zusätzliche Gruppenräume.

Können z.B. neue Stühle sein; ein neuer  
Laptop, neue Betten für Krippe usw.  
Ausgaben für die Anschaffung/Reparatur von  
Betriebs- u. Geschäftsausstattung (z. B.  
Inventar/Mobiliar)

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan

**Gesamtausgaben**  
Bitte addieren Sie alle Ausgabepositionen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks.

Gesamtausgaben \*

500.000,00

Wird vom Programm  
aus euren vorherigen  
Eingaben berechnet.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan- Einnahmen

## Einnahmen I. Eigenmittel

Wenn Sie für dieses Projekt keine Eigenmittel einsetzen können, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung "Keine" und beim Betrag eine Null (0) ein. Ansonsten benennen Sie die Eigenmittel.

Bezeichnung der Position 1 *	Eigenmittel *
Sparkonto	10000,00
Bezeichnung der Position 2	Eigenmittel
	0,00 €
Bezeichnung der Position 3	Eigenmittel
	0,00 €

Nur das, was ich von meinen „Ersparnissen“ hier eingeben will, sonst keine und „0,00“

## II. Weitere Einnahmen

Wenn Sie für dieses Projekt keine weiteren Einnahmen einsetzen können, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung "Keine" und beim Betrag eine Null (0) ein. Ansonsten gilt: Bitte benennen Sie die entsprechenden Einnahmen bzw. Zuschüsse und nennen Sie, sofern es sich um andere Zuwendungen oder Zuschüsse handelt, den/die Zuwendungsgeber:in.

Bezeichnung der Position 1 *	Einnahmen *
Elternbeiträge	0,00 €
Bezeichnung der Position 2	Einnahmen
Essensbeiträge	0,00 €
Bezeichnung der Position 3	Einnahmen
allgemeine Spenden	5000,00

Elternbeiträge sind Betreuungskosten, die Eltern zahlen müssen, in der Regel Krippe/Hort.

Essensbeiträge sind in der Regel 45/47€/Monat.

Nur allgemeine Spenden für den KiTa-Betrieb, keine zweckgebundenen Spenden und keine Vereinsbeiträge.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b.

## Finanzierungsplan - Einnahmen

**III. Leistungen Dritter**

Bezeichnung der Position 1 \* Einnahmen \*

Zuschuss BFD 1000,00

Bezeichnung der Position 2 Einnahmen

Stiftung Aktion Mensch 1000,00

Bezeichnung der Position 3 Einnahmen

0,00 €

**IV. Sonstige Förderung Bremens (ohne die beantragte)**

Sie erhalten noch andere öffentliche Zuwendungen der Freien Hansestadt Bremen, z. B. vom Senator für Kinder und Jugend, vom Senator für Kultur, von der Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration oder anderen, die im Finanzierungsplan berücksichtigt werden müssen? Dann tragen Sie hier bitte die entsprechenden Bezeichnungen der Zuwendungen und die Höhe(n) ein. Sollte der Platz nicht ausreichend sein, fassen Sie die Zuwendungen entsprechend der einzelnen Zuwendungsgeber:innen zusammen.

Bezeichnung der Position 1 Einnahmen \*

Anerkennungspraktikantin (SKB) 1000,00

Bezeichnung der Position 2 Einnahmen

Kulturprojekt (Senator Kultur) 1000,00

Bezeichnung der Position 3 Einnahmen

Zuschuss Ortsamt 2000,00

Bezeichnung der Position 4 Einnahmen

Frühstücksgeld 20000,00

Bezeichnung der Position 5 Einnahmen

Sozpäd.-Programm 1000,00

**V. Sonstige öffentliche Förderung (ohne die beantragte)**

Bezeichnung der Position 1 \* Einnahmen \*

keine 0,00

Bezeichnung der Position 2 Einnahmen

0,00 €

Bezeichnung der Position 3 Einnahmen

0,00 €

**Gesamteinnahmen**

Bitte addieren Sie alle Einnahmepositionen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks.

**Gesamteinnahmen \***

50000,00

Beispiele




# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Plausibilitäts-Check

**Beantragte Gesamtzuswendung**  
Bitte übertragen Sie den zuvor von Ihnen kopierten Gesamtzuschuss (Seite 4a - Förderprogrammspezifische Angaben) in das nachfolgende Feld.

**Beantragte Gesamtzuswendung \***  
15000,00

**Plausibilitätscheck**

**Plausibilitätscheck**  
Dieses Feld zeigt automatisch die Differenz zwischen Ihren Gesamteinnahmen und der beantragten Gesamtzuswendung und Ihren Gesamtausgaben, an. Es dient der schnellen Überprüfung, ob Ihre Angaben in sich stimmig sind. Änderungen an den Eingabefeldern werden sofort berücksichtigt.

 Damit Ihr Antrag korrekt ist, muss der Wert 0 betragen.

**Plausibilitätscheck**  
-48100,00

**zurück** **Zurücksetzen** **weiter**

Ergebnisse 4a aus Folie 27 nochmals eintragen!

Der Antrag sollte auf Null aufgehen. **KEIN MINUS.**

Damit ist der ganze Abschnitt 4b geschafft.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 5. Angaben zum Vorhaben

## Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



**Zusammenfassung**

Art des Antrags

Um welche Art von Antrag handelt es sich? \*

☒ Erstantrag

☐ Änderungsantrag

Angaben zum Vorhaben/ zur Maßnahme/ zum Projekt

Kurzbezeichnung des Projekts (max. 100 Zeichen) \*

Betrieb einer Kindertagesstätte eines Elternvereins

Möchten Sie die Projektbeschreibung als Freitext eintragen oder eine bereitsvorliegende Projektbeschreibung als Datei hochladen? \*

☒ Freitext

☐ Datei hochladen

Möchten Sie die Projektbeschreibung als Freitext eintragen oder eine bereitsvorliegende Projektbeschreibung als Datei hochladen? \*

☒ Freitext

☐ Datei hochladen

Projekt- / Maßnahmenkurzbeschreibung (50 - 800 Zeichen): \*

Wir beantragen die laufenden Betriebskosten für unseren Verein PariKids E.V. mit 60 Plätzen in 5 Gruppen, der Verein besteht seit 2000. Er betreut Kinder im Alter von 1-10 Jahren. Das Päd. Konzept basiert auf dem erlebnisorientierten Ansatz. Der Verein ist eng vernetzt im Stadtteil und kooperiert mit zahlreichen weiteren Bildungsträgern (u.a. Verbundarbeit). Der Verein ist Mitglied beim .....

Laufender Betrieb eines Elternvereins 2026

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 5. Angaben ...

LHO).

In unseren [FAQ](#) → finden Sie weitere Hinweise und Hilfen.

**Haben Sie bereits einen vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt? \***

☒ Ja

☐ Nein

**Wurde der vorzeitige Maßnahmebeginn genehmigt? \***


☒ Ja

☐ Nein

**Bitte machen Sie Angaben zu der Bewilligung (max. 1.000 Zeichen): \***

der Vorläufige Antrag 2026 wurde am 31.11.2025 durch die Bewilligungsbehörde  
beschieden Aktenzeichen: -----

Laden Sie hier ggf. den Nachweis der Genehmigung hoch.

 **Antragsdummy\_GF.pdf**

Bewilligungsbescheid vom  
vorläufigen Antrag 2026  
hochladen.

**Maßnahmebeginn (TT.MM.JJJ) \*** **Maßnahmenende (TT.MM.JJJ) \***

01.01.2026 31.12.2026

Bitte beachten Sie, dass Projektförderungen maximal auf einen Zeitraum von fünf Jahren  
beschränkt sind (§23, 3.8 Projektförderung, VV-LHO). Weitere Informationen erhalten Sie  
in den [Verwaltungsvorschriften zur Haushaltsordnung der Freien Hansestadt Bremen](#)  
(VV-LHO) →.

**Ort des Projekts / Durchführungsort**

**Ort des Projekts / Durchführungsort**  
Bitte treffen Sie hier eine Auswahl zum Durchführungsort des Projekts.

Falls sich der Durchführungsort über mehrere Stadtteile erstreckt, wählen Sie bitte 'ohne  
Stadtteilbezug' aus. Liegt der Durchführungsort außerhalb Bremens/ Bremerhavens,  
wählen Sie bitte 'ohne regionalen Bezug'.

**Stadt \***  
Bremen

**Stadtteil \***  
Borgfeld (Ortsteil)

**Ortsteil**  
Borgfeld

**zurück** **Zurücksetzen** **weiter**

1.1.2026 - 31.12.2026

Stadt: Bremen  
und  
Stadtteil sind  
Pflicht

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 6. weitere Angaben

## Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



### Erklärung zum Mindestlohn

Bitte wählen Sie die zutreffende Antwort zum Mindestlohn aus: \*

- ☒ Den Arbeitnehmer:innen wird der gesetzlich festgelegte Mindestlohn (§ 5 Landesmindestlohngesetz) gezahlt.
- ☐ Das Landesmindestlohngesetz findet keine Anwendung.
- ☐ Es wird kein Personal beschäftigt.
- ☐ Der gesetzlich festgelegte Mindestlohn wird nicht gezahlt, es liegen keine Ausnahme vor.

Aktuelle Informationen zum Mindestlohngesetz für das Land Bremen erhalten Sie im [Transparenzportal](#) ➔.

Oder: Es handelt sich um einen öffentlich-rechtlichen Zuwendungsvertrag. Verpflichtungen, Überprüfungsmöglichkeiten sowie Rechtsfolgen bei Nichteinhaltung des Landesmindestlohngesetzes sind Gegenstand des Vertrages.

Schriftliche Erklärung zum Mindestlohn hochladen:

Keine Datei ausgewählt.

Hier haben Sie die Möglichkeit, eine schriftliche Erklärung zum Mindestlohn zu Ihrem Antrag hochzuladen.

Die Datei darf maximal 1 MB groß sein und es kann nur eine Datei hochgeladen werden.

Nur wenn ihr  
keinen  
Mindestlohn  
zahlt.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 6. weitere Angaben

Erklärung zum Besserstellungsverbot

Bitte wählen Sie eine zutreffende Antwort zum Besserstellungsverbot aus: \*

- ☐ Das Besserstellungsverbot gilt nicht.
- ☒ Das Besserstellungsverbot wird eingehalten. ←
- ☐ Ausnahmen vom Besserstellungsverbot (Regelwerk des Senators für Finanzen).
- ☐ Das Besserstellungsverbot wird nicht eingehalten, es liegen keine Ausnahmen vor.

Weitere Informationen zum Besserstellungsverbot erhalten Sie im [Regelwerk für die Ausnahmen vom Besserstellungsverbot](#) → der Landeshaushaltsordnung (LHO) Bremen.

Nachweis über die Einhaltung des Besserstellungsverbots hochladen

📎 Keine Datei ausgewählt. ←

Hier haben Sie die Möglichkeit, einen Nachweis über die Einhaltung des Besserstellungsverbots zu Ihrem Antrag hochzuladen.

Die Datei darf maximal 1 MB groß sein. Es kann nur eine Datei hochgeladen werden.

Nur wenn ihr euch  
nicht an das  
Besserstellungsverbot haltet.

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 6. weitere ...

**Angaben zur Ansprechperson**

Angaben zur Ansprechperson sind nur erforderlich, sofern diese abweichend zur antragstellenden Person sind.

Sie haben die Möglichkeit, bis zu drei Ansprechpersonen einzufügen. Sollten mehr als drei Ansprechpersonen zur Verfügung stehen, ergänzen Sie diese über ein zusätzliches Dokument, welche Sie unter "Sonstige Angaben" hochladen.

Wie viele zur antragstellenden Person abweichende Ansprechpersonen möchten Sie angeben? \*

☒ 0  
☐ 1  
☐ 2  
☐ 3

[zurück](#)[Zurücksetzen](#)[weiter](#)





# Grundfinanzierungsantrag 2026 - 7. Kenntnisnahme ...

## Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026

1-Infos 2 - Erklärungen 3-Angaben zum Antragstellenden 4a - Förderprogrammspezifische Angaben

4b - Finanzierungsplan 5-Angaben zum Vorhaben 6-Weitere Angaben 7- Kenntnisnahme und Erklärungen Hinweise zum Verfahren

Zusammenfassung

Erklärungen & Einwilligungen

Ich versichere, dass die ordnungsgemäße Geschäftsführung gesichert ist. \*

☒ Ja, ich bestätige.

Ich versichere, dass die Finanzierung aus eigenen Mitteln nicht sichergestellt werden kann; ohne die Förderung kann das Projekt nicht durchgeführt werden. \*

☒ Ja, ich bestätige.

Ich versichere, dass für dieses Projekt keine unzulässige Mehrfinanzierung vorliegt. \*

☒ Ja, ich bestätige.

Ich versichere, dass nachfolgende Aussagen unzutreffend sind: \*

☒ Ja, ich bestätige.

Alle ankreuzen

Verwendungs- und/oder Zwischennachweise wurden wiederholt verspätet vorgelegt.

- Zuwendungen wurden wiederholt unwirtschaftlich verwendet und/oder nicht zweckentsprechend verwendet und/oder nicht alsbald verwendet.
- Die Bewilligungsbehörde(n) wurden über einen bereits erfolgten Maßnahmenbeginn getäuscht.
- Ausgaben wurden nicht belegt.
- Fristen wurden wiederholt ohne hinreichende Gründe versäumt.
- Einnahmen und/oder Ausgaben wurden nicht ordnungsgemäß verbucht.
- Die Bonität des Antragstellenden ist nicht gewährleistet.

zurück Zurücksetzen weiter

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - Hinweise



**Vollständigkeitsprüfung**  
Sie haben es fast geschafft!

Auf der kommenden Seite finden Sie eine Zusammenfassung:  
Bitte gehen Sie nochmal die einzelnen Felder der Reihe nach durch und kontrollieren Sie die Vollständigkeit und Richtigkeit Ihrer Angaben.

Bitte reichen Sie das Formular erst nach vollständiger Prüfung ein.

Weitere Bemerkungen zum Antragsverfahren

Sie haben weitere Anmerkungen und/oder Informationen, die für das Antragsverfahren relevant sind? Dann teilen Sie uns diese bitte im nachfolgenden Textfeld mit.

Ich finde es ganz schön herausfordernd diesen Antrag ohne Zwischenspeicherung ...

**Eingangsbestätigung & Ihre Formularunterlagen**  
Sie erhalten nach Einreichung des Antrags eine automatische elektronische Eingangsbestätigung an Ihre angegebene E-Mail Adresse. Diese Eingangsbestätigung enthält allerdings keine Kopie Ihres Formulars.

Alternativ können Sie daher die Zusammenfassung vor Einreichung Ihres Formulars, welche Sie auf der kommenden Seite finden, ausdrucken oder als pdf abspeichern.

Sollten Sie keine Eingangsbestätigung erhalten wenden Sie sich bitte umgehend an [zuwendung@kinder.bremen.de](mailto:zuwendung@kinder.bremen.de) ✉

[zurück](#) [Zurücksetzen](#) [weiter](#)

# Grundfinanzierungsantrag 2026 - Zusammenfassung

**Zusammenfassung**

---

**1-Infos**

---

**2 - Erklärungen**

Erklärung zum Datenschutz Ich bin mit der Erklärung zum Datenschutz einverstanden.

Erklärung zu Veröffentlichungen Ja, ich bin mit der Erklärung zu Veröffentlichungen einverstanden

Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt Ja, ich bin mit der Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt einverstanden.

Erklärung zur Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen Ja, ich bestätige, dass ich die Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen erhalten habe.

---

**3-Angaben zum Antragstellenden**

ZEBRA-ID 12345

E-Mail-Adresse info@parikids.de

für die Eingangsbestätigung

Kontoinhaber:in Parikids e.V.

Kreditinstitut Sparkasse Bremen

[Zuwendungen](#) ▶ [Förderablauf](#) ▶ [Online-Anträge](#) ▶ [Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine](#)

 **DRUCKEN**

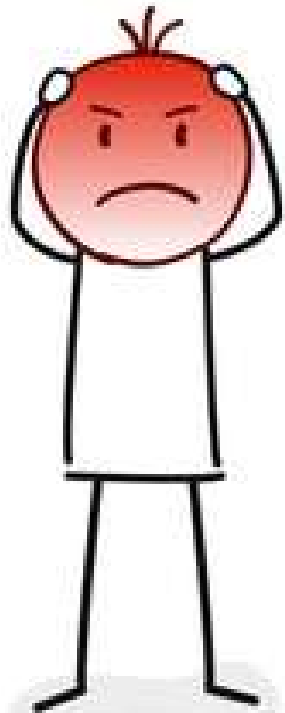
**Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026**

Vielen Dank - Ihr Antrag auf eine Zuwendung für das Haushaltsjahr 2026 ist eingegangen!

## Grundfinanzierungsantrag 2026 - Geschafft!!



# Oje, ich hab nochmals Fragen.



**Kitaberatung beim Paritätischen**

**Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns.  
Wir machen einen Termin und beraten Sie  
auch vor Ort.**

**0421 - 337 030 30**

**E-Mail: [kitaberatung@pgsd.de](mailto:kitaberatung@pgsd.de)**

**oder:**

**Mobil: 0162 / 38 43 487**