Zuwendungsantrag Grundfinanzierung 2026

Abgabe 31.3.2026

DER PARITÄTISCHE
Bremen
Paritätische Gesellschaft
für soziale Dienste

Grundfinanzierungsantrag 2026 – was braucht ihr?

Ihr benötigt folgende **Dokumente**, ausgefüllt und griffbereit

- eine **Kinderliste** aller Kinder nach Gruppen vom 1.1.-31.7.2026
- eine Liste für die **G 42 Untersuchung** (Infektionsgefährdung) (wenn nötig)
- den Vordruck **„Beitragsfreiheit“** (für ü3 Kinder) und hier die inoffiziellen Höchstbeiträge für Elternvereine
- den Vordruck **„Personalstruktur“** (für alle eure Mitarbeitenden). Dazu benötigt ihr die Angaben eures Lohnsteuer-Büros etc.
- den Vordruck **„Eigenanteil und Einnahmen“**
- und den Gesamtantrag von 2025 (da ihr hieraus den **Finanzierungsplan** für die Berechnungen benötigt!)
- und sicherheitshalber die aktuellen Pauschalen für Gruppen und Leitung

Ihr benötigt zusätzlich:

- eure **Zebra – ID** (im Registrierungsbescheid)
- eure **Betriebslaubnis(se)** (digital)
- die **Kontonummer des Vereins**
- **die Steuernummer des Vereins**

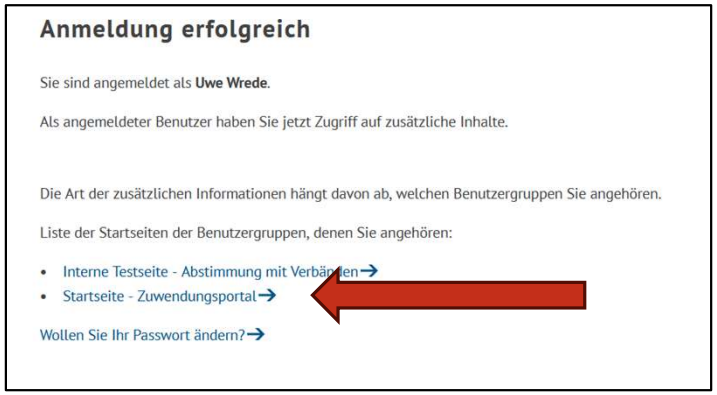
Das ALLES (digital) bereit legen!

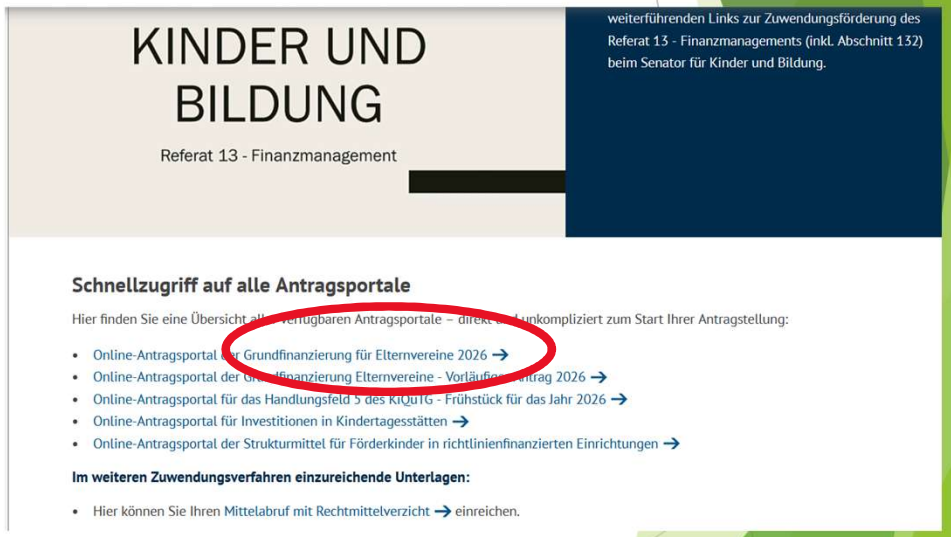
Hinweise zum Ausfüllen

- Nutzt den **Muster-Dummy über die FAQs** um euch einen Überblick zu verschaffen, wo was eingetragen werden muss.
- Nehmt den neuen Kostenartenplan zu Hilfe, um eure Ausgaben in die von der Behörde vorgegebenen Felder besser zuzuordnen.
- Errechnet dann **zuerst** eure **Einnahmen und Zuschüsse** (Gruppen-Pauschalen, Elternbeiträge, weitere Zuschüsse) um dann eure regelmäßigen Ausgaben (Personal, Miete, Lebensmittel, Verwaltung etc.) dem gegenüberzustellen. Nutzt dafür den alten Antrag 2025 (Abschnitte 2/2.1.)
- Der **Antrag muss am Ende auf Null** hinauslaufen.
- Weitere Hinweise:
  - Die Zuschuss-Möglichkeiten für naturnahe Kindergärten/ Indexanpassungen (8a auf 8b) und altersgemischte Gruppen sind ergänz worden (die Ausfüll-Hilfe ist angepasst)
  - Bei Personalausgaben geht es um das **Arbeitnehmer-Brutto** und bei Sozial-Ausgaben um das A**rbeitgeber-Brutto** (vergesst nicht die Jahressonderzahlung!) (Abschnitt 4b)
  - Hinweis von euch: Krankenkassen haben einen kostenlosen Gehaltsrechner, nutzt den Rechner der Kasse, bei der eure Mitarbeitenden versichert sind.
  - Das erw. Führungszeugnis soll spätestens alle 5 Jahre vorgelegt werden, die G42 – Untersuchung alle 2 Jahre

Grundfinanzierungsantrag 2026 - Online-Portal

https://www.onlineantrag.bildung.bremen.de/





Grundfinanzierungsantrag 2026 - Aufbau

Diese Punkte ändern sich je nach Antrag.

Die Punkte 1,2,3,6,7 und folgende bleiben bei fast allen Anträgen immer gleich.

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 1.Infos

Sie möchten eine Zuwendung beim Senator für Kinder un

Hier können Sie einen Antrag für die Grundfinanzierung für die Kindert
Elte vereinen stellen.

1-Infos | - Erklärungen | 3-Angaben zum Antragstellenden

5. Zusammenfassung

Alle Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen markiert und müssen für die Einreichung ausgefüllt werden. Beachten Sie zudem die hilfreichen Hinweise in unseren FAQ zur Antragstellung →.

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass das Online-Formular derzeit keine Möglichkeit zum Zwischenspeichern bietet. Wir empfehlen Ihnen daher, alle erforderlichen Angaben und Unterlagen vorab bereitzuhalten und den Antrag in einem zusammenhängenden Bearbeitungsschritt auszufüllen.

Zurücksetzen | weiter

Wichtiger Hinweis, d.h. den Antrag sehr gut vorbereiten, bevor ihr die Zahlen online eingebt.

Exkurs – FAQ

Musterformulare & benötigte Nachweise

Musterformular - Grundfinanzierung für Elternvereine 2026

Vorschau Onlineantrag-Muster (pdf, 3 MB)

In der verlinkten PDF-Datei finden Sie den vollständigen Online-Antrag zur Grundfinanzierung in Form eines beispielhaft ausgefüllten Musters. So können Sie sich bereits **vor** der Antragstellung einen genauen Überblick darüber verschaffen, welche Angaben abgefragt werden und welche Unterlagen benötigt werden.

Da der Online-Antrag aus Datenschutzgründen **nicht zwischengespeichert** werden kann, empfehlen wir, sich vorab anhand dieser Übersicht **vorzubereiten und alle erforderlichen Informationen und Dokumente bereitzuhalten**. So können Sie den Antrag anschließend in einem Durchgang vollständig ausfüllen.

Gibt den Antrag online nicht unbedingt 1:1 wieder, aber bietet einen sehr hilfreichen Überblick.

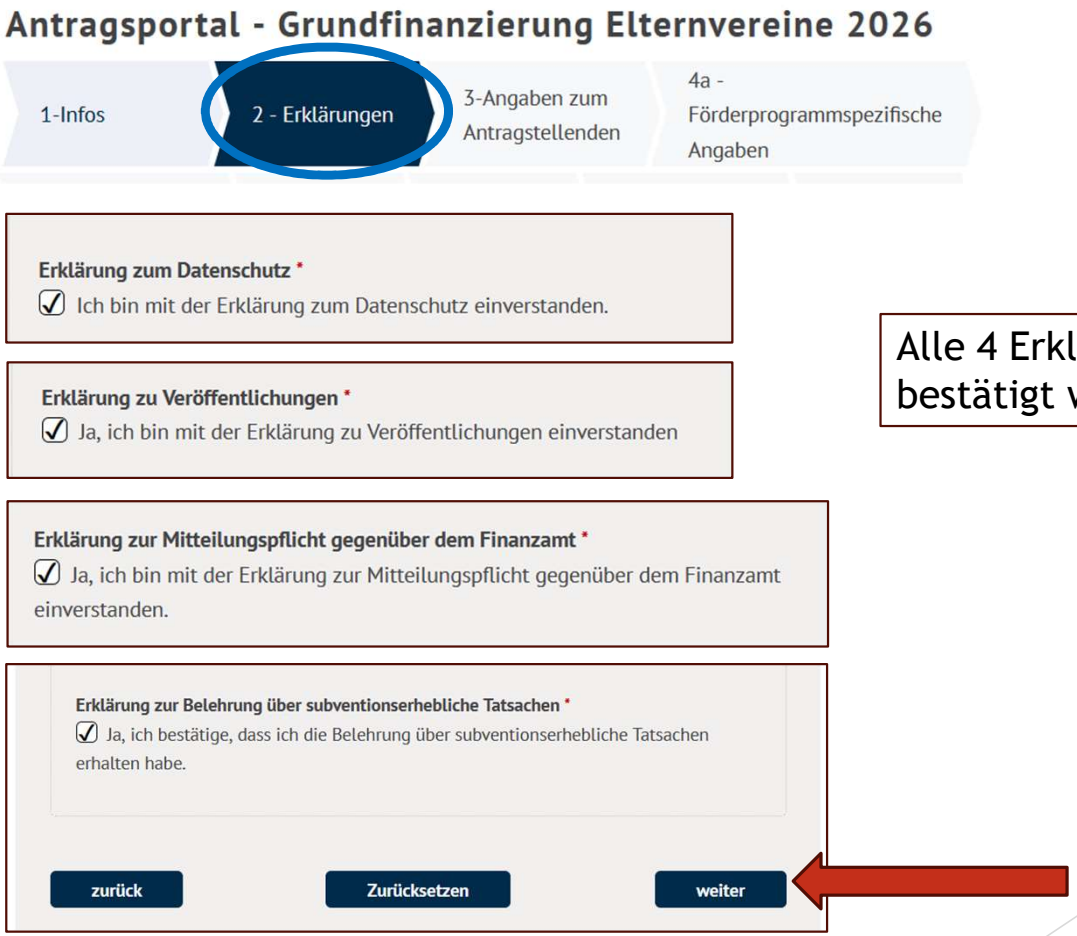
Elternvereine 2026

Ausfüllhinweise zum Finanzierungsplan - Grundfinanzierung für Elternvereine 2026

Für die korrekte Ausfüllung des Finanzierungsplans orientieren Sie sich bitte an dem Kostenartenplan für die Richtlinienfinanzierung (xlsx, 13.3 KB) Dieser dient als Ausfüllhinweis und hilft Ihnen, die einzelnen Kostenpositionen richtig zuzuordnen.

Kostenartenplan: hilfreich für die Zuordnung und die Kosten, die zuwendungsfähig sind.

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 2. Erklärungen



Alle 4 Erklärungen müssen bestätigt werden

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 3. Angaben zum Antragsteller

5 stellig

Hier wird die Eingangsbestätigung des Antrags hingeschickt.

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 3. Angaben zum Antragsteller

Kontoinhaber:in *
PariKids e.V.

Kreditinstitut *
Sparkasse Bremen

Hinweis zur IBAN-Angabe
Bitte geben Sie Ihre IBAN ohne Leerzeichen an.

IBAN *
DE29050101987122223399

BIC

IBAN wiederholen *
DE29050101987122223399

Bitte **Kontonummer des Vereins!**

Angaben zu Steuern

Bitte geben Sie die Steuernummer nach dem Muster xx/xxx/xxxxx (einschließlich der Schrägstriche) ein.

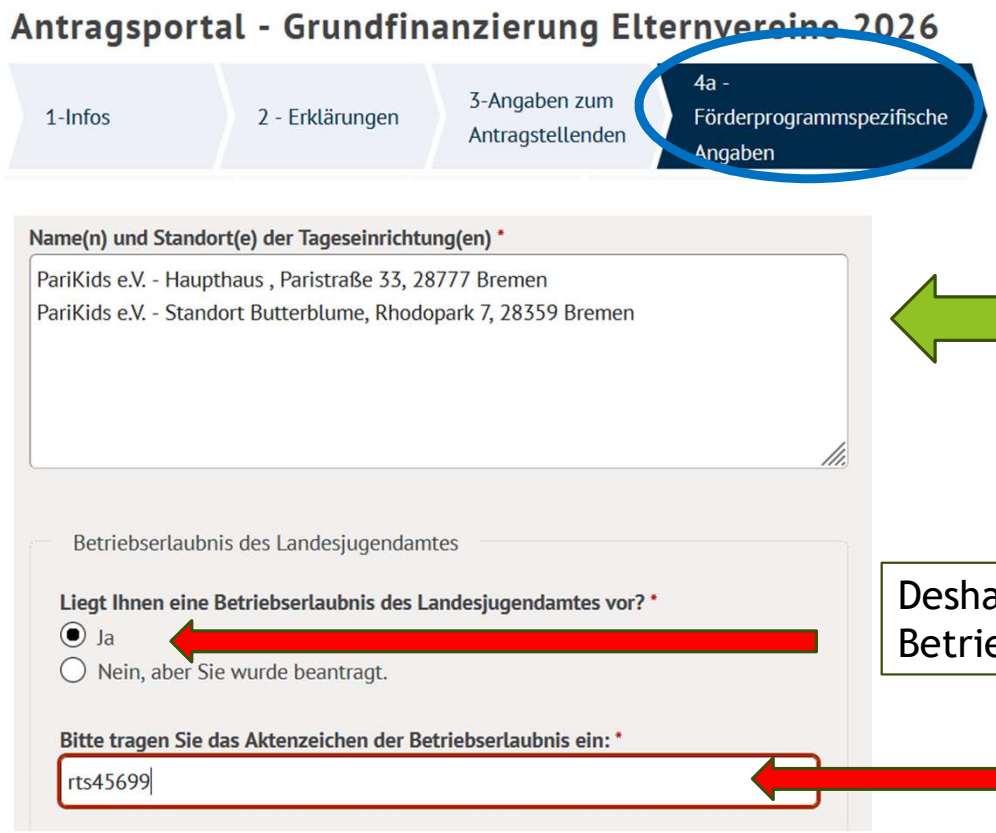
Steuernummer der juristischen Person *
11/33/23456

Sind Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt? *
- ○ Ich bin berechtigt
- ○ Ich bin teilweise berechtigt
- ◉ Ich bin nicht berechtigt

Bitte **Steuernummer des Vereins!**

Vorsteuerabzugsberechtigt sind nur Unternehmen nicht gemeinnützige Organisationen.

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4a. Förderprogrammspezfische Angaben



Name und Adresse aller Standorte

Deshalb eure Betriebserlaubnis.

Habt ihr mehrere Betriebserlaubnisse wegen mehrerer Einrichtungen, tragt nur das AZ der Haupteinrichtung ein.

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4a. Besserstellungsverbot

Besserstellungsverbot

Das Besserstellungsverbot gem. Ziffer 1.3.1 der ANBest-P ist generell bei allen Personalausgaben zu beachten. Höhere Vergütungen als nach dem TVöD sowie sonstige über- und außertarifliche Leistungen dürfen nicht gewährt werden.

Angaben zur Vergütungsstruktur des Personals: *

- ○ In unserer Einrichtung kommt kein Tarifvertrag zur Anwendung.
- ◉ Die Vergütung des pädagogischen Personals erfolgt angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD SuE).
- ○ In unserer Einrichtung kommt folgender Tarifvertrag zur Anwendung:

Gilt in der Regel für alle EV

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4a. Allgemeine Zuschussangaben

2. Allgemeine Zuschussangaben

Im Einzelnen beantragen wir einen Zuschuss für folgende Ausgaben: *

- [x] Anmietung der Räume und deren Bewirtschaftung
- [x] Personal- und sonstige Sachausgaben
- [x] einen Zuschuss zur Leitung (Voraussetzung: min. 28 regelmäßig belegte Plätze)
- [x] den Ausgleich von Mindereinnahmen durch Elternbeitragsfreiheit
- [x] einen Zuschuss zu geplanten Gesundheitsuntersuchungen (G42) - Nachweis beifügen!
- [x] einen Zuschuss für einen naturnahen Kindergarten
- [x] einen Zuschuss zur Indexlage (Höhergruppierung 8a auf 8b)

Gesamtanzahl der betreuten Kinder in der/den Tageseinrichtung/en: *

60

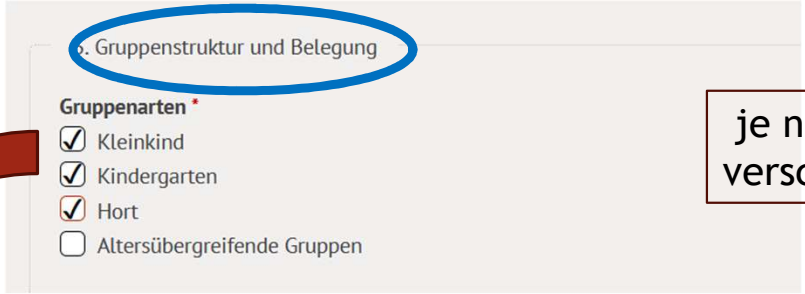
Gesamtanzahl Gruppen: *

5

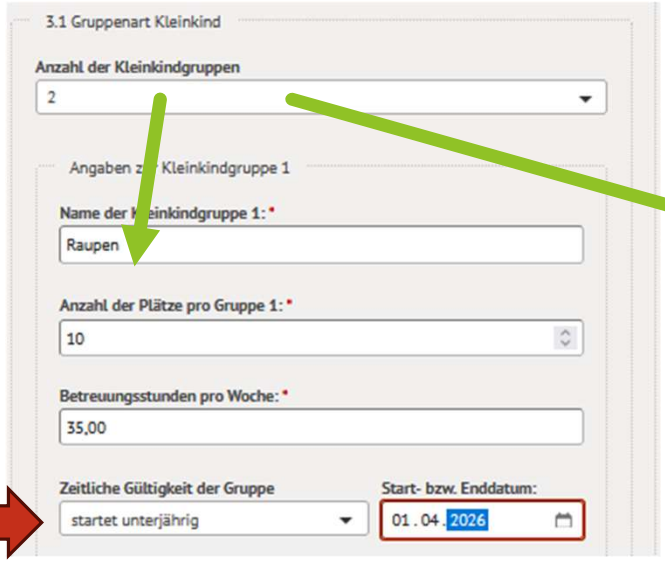
Alles, was ihr hier anklickt, wird auch dann als Pflichtangabe später erforderlich

Alle Plätze und Gruppen, die ihr 2026 anbietet.

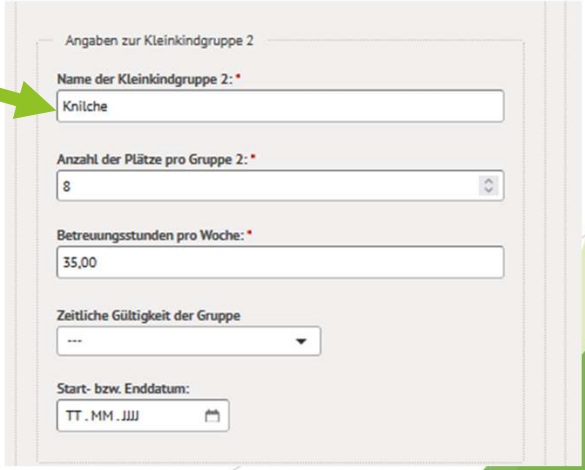
Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Gruppenstruktur



je nach Angaben öffnen sich nun verschiedene Menüs.

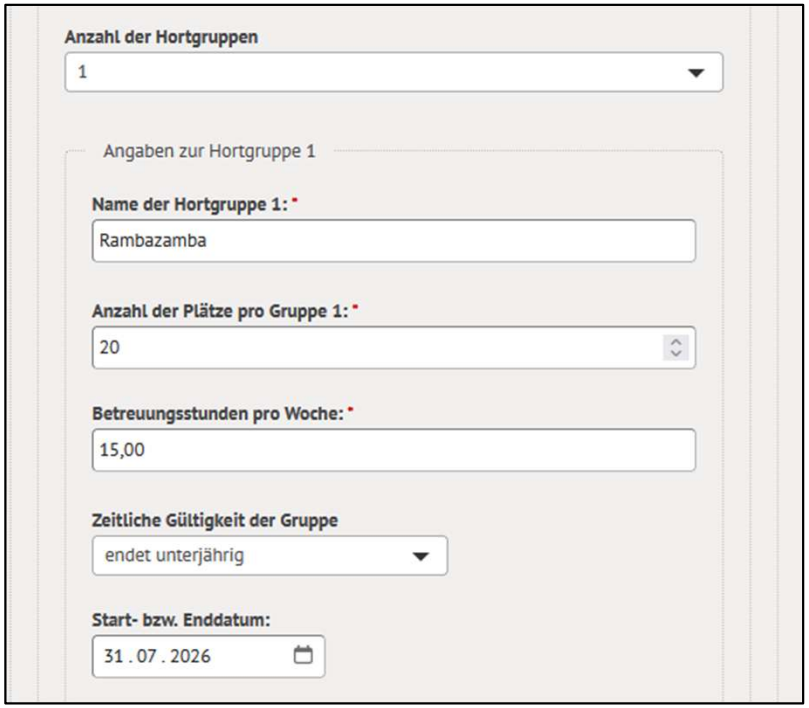


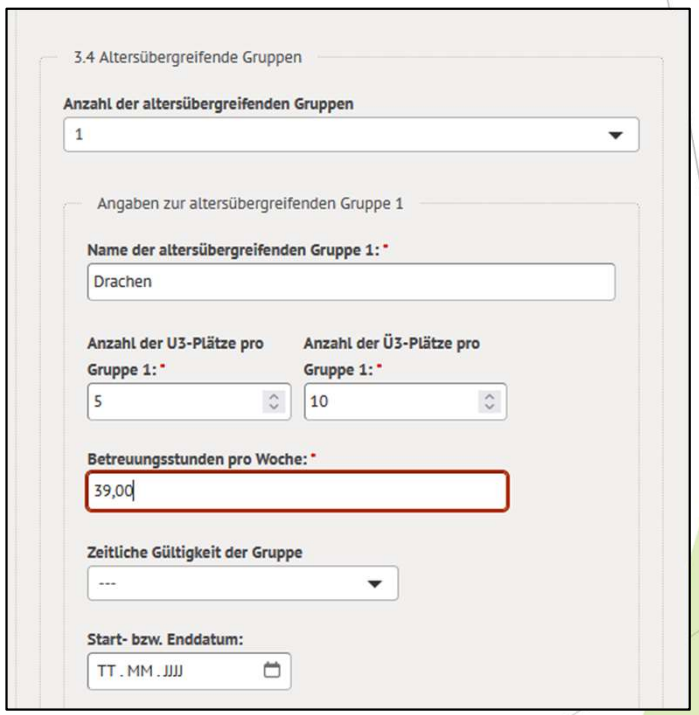
je nach Angaben öffnen sich nun verschiedene Menüs.



Neu: nur für Gruppen, die unterjährig sind!

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Gruppenstruktur





Weitere Beispiele

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Gruppenbelegung

Nachweis der Belegung

Zum Nachweis der Belegung laden Sie bitte zumindest für den Zeitraum vom 01.01.2026 bis zum 31.07.2026 Ihre Kinderliste hoch.

Bei Änderung Ihrer Belegung - beispielsweise zum neuen KiTa-Jahr ab dem 01.08.2026 - reichen Sie bitte einen Änderungsantrag über dieses Online-Formular ein.

Hierfür können Sie z.B. die aktuelle aus dem KiTa-Planer bereitgestellte Kinderliste verwenden. Laden Sie diese zum Nachweis hier hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx und .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis der Belegung *

Kinderliste gesamt_PGSD.xlsx

Hier jetzt die Liste **aller** aktuellen Kinder, die zwischen 1.1.-31.7.2026 da sind bzw. aufgenommen werden hochladen

Es ist nur ein Dokument möglich.

Achtung: es gibt nur Zuschüsse für Kinder, die ihren Wohnsitz in Bremen haben!

Exkurs: Kinderliste, ein Beispiel

Kinderliste der Einrichtung
PariKids e.V.

für den Zeitraum	**1.1. - 31.7.2026**	3a
	~~1.8. - 31.12.2026~~	~~3b~~

Anzahl Gruppen u3	2
Anzahl Gruppen ü 3	1
Anzahl Gruppen altersgemischt	
Anzahl Gruppen Schulkinder (Hort)	1

Gruppenname	Raupen	Anzahl Plätze	8

Nr.	Name,Vorname	Geb.Datum	Straße	PLZ	Ort	Erstaufnahr	Ende	Hauptwohnsitz Bremen	Berufstätigkeit Eltern
1	Musterkind, Eins	01.01.2024	Musterstraße 1	28101	Bremen	01.08.2025	31.7.2027	x	x
2	Musterkind, Eins	01.01.2025	Musterstraße 2	28101	Bremen	01.08.2025	31.7.2028	x	x
3	Musterkind, Eins	01.01.2025	Musterstraße 3	28101	Bremen	01.08.2025	31.7.2028	x	x
4	Musterkind, Eins	01.01.2025	Musterstraße 4	28101	Bremen	01.08.2025	31.7.2028	x	x
5	Musterkind, Eins	01.01.2024	Musterstraße 5	28101	Bremen	01.08.2025	31.7.2027	x	x
6	Musterkind, Eins	01.01.2024	Musterstraße 6	28101	Bremen	01.[illegible]2025	31.7.2027	x	x
7	Musterkind, Eins	01.01.2024	Musterstraße 7	28101	Bremen	[illegible].02.2026	31.7.[illegible]7	x	x
8	Musterkind, Eins	01.01.2024	Musterstraße 8	28101	Bremen	01.02.2026	31.7.2027	x	arbeitssuchend
9									

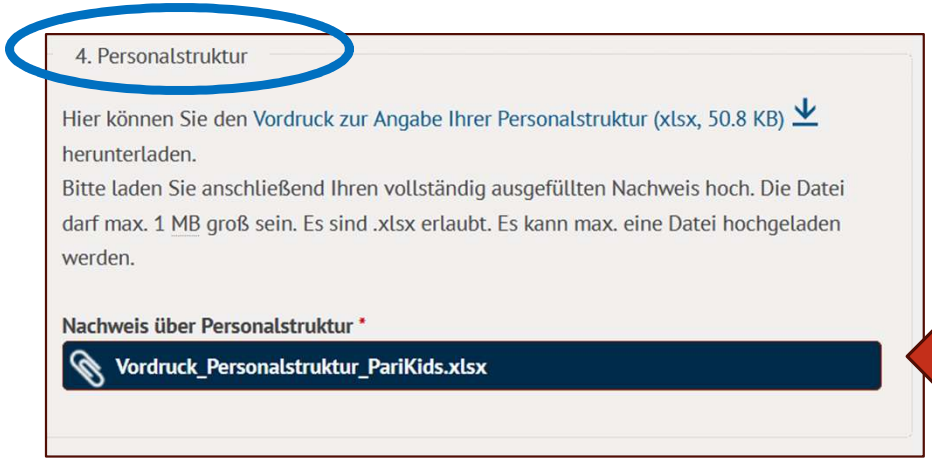
Ansprüche von mehr als 6 Stunden Betreuung müssen von Eltern nachgewiesen werden!

wichtig

seit wann im Kindergarten, danach berechnen sich evtl. Gruppenpauschalen usw.

Wie lange im Kindergarten

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4a. Personalstruktur



Benennt die Liste um, mit Namen eures Vereins/eurer Kita.

Exkurs: Personalstruktur/Mitarbeitenden-Liste

1. Pädagogische Mitarbeiter:innen oder Hilfskräfte mit einem Arbeits-, Honorar- oder Praktikant:innenvertrag

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer-Brutto/Jahr	Arbeitgeber-Brutto/Jahr	Letzte G42-Vorsorge (Datum)*	Erst-unter-suchung	Nach-unter-suchung
								zutreffendes ankreuzen	
1	Musterfrau, Martha	Erzieherin	Gruppenleitung	39,00	37.000,00 €	39.000,00 €	**1.3.2024**		x
2	Musterfrau, Yasemin	Kinderpflegerin	Zweitkraft	35,00	30.000,00 €	31.000,00 €	**1.3.2023**		x
3	Mustermann, Yeboah	Hilfskraft	gruppenunterstützende Kraft	30,00	6.500,00 €	7.000,00 €	**keine**	x	
4					0,00 €	0,00 €			

Bezieht sich nur auf den Zeitraum der Beschäftigung.

2. aus Drittmitteln finanzierte Mitarbeiter:innen im pädagogischen Bereich

Arbeitnehmerbrutto und Arbeitgeber-Brutto nachher für den Finanzierungsplan (4b) wichtig!

Zuwendungsantrag gem. Richtlinien zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger anerkannter Träger

Die Senatorin für Kinder und Bildung — Freie Hanses Bremer

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer-Brutto/Jahr	Arbeitgeber-Brutto/Jahr	Letzte G42-Vorsorge (Datum)*	Erst-unter-suchung	Nach-unter-suchung
								zutreffendes ankreuzen	
1	Musterperson, L.	PiA-Auszubildende	Auszubildende	39,00	40.000,00 €	43.000,00 €	**1.12.2025**	x	
2	Mustermuster, P.	IQsA	Auszubildende	35,00	30.000,00 €	32.000,00 €		x	
3	Machichfreiwillig, C.	BFD	gruppenunterstützende Kraft	39,00	6.000,00 €	6.000,00 €		x	
4					0,00 €	0,00 €			

3. Sonstige Mitarbeiter:innen mit einem Arbeits- oder Honorarvertrag (z. B. Raumpfleger:innen/Küchenhilfen)

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer-Brutto/Jahr	Arbeitgeber-Brutto/Jahr	Letzte G42-Vorsorge (Datum)*	Erst-unter-suchung	Nach-unter-suchung
								zutreffendes ankreuzen	
1	Mustermann, Konrad	Honorarkraft	Küchenhilfe	30,00	5.000,00 €	6.000,00 €		x	
2	YX, BZ	Honorarkraft	Raumpflege	15,00	6.000,00 €	6.500,00 €		x	
3					0,00 €	0,00 €			

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

5. Zuschussbedarf gemäß Richtlinie

Hinweis zur Betragseingabe:
Bitte tragen Sie alle Beträge im Format 1.234,56 ein.

- Pflicht: Verwenden Sie das Komma für die Nachkommastellen.
- Optional: Verwenden Sie Punkt oder Leerzeichen zur Tausendertrennung.
- Optional: Geben Sie das Eurozeichen (€) am Ende der Zahl an (nicht davor).

Zuschuss zu Miete / mietähnlichen Ausgaben / Mietnebenkosten *

0,00 €

Gruppenzuschuss Kleinkind (U3) *

0,00 €

Gruppenzuschuss Kindergarten(Ü3) *

0,00 €

Hier werden alle Pauschalen eingetragen, die es für euch gibt.

Ihr benötigt die aktuellste „Richtlinie zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger…“ https://kitaberatung-bremen.de/wp-content/uploads/2025/10/2025_10_03_neue-Gruppenpauschalen-ab-1.4.2025_EV.pdf

639,00 € je Gruppe oder 80% der Miete.

Gruppenzuschüsse je nach Dauer der Öffnungszeiten und Belegung und Monaten vorher ausrechnen.

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

Gruppenzuschuss Kindergarten(Ü3) *
4.772,00

Personalverstärkungsmittel (Ü3) *
28,50

Gruppenzuschuss Hort *
2.435,00

Zuschuss Kleinkindgruppe über Richtlinie hinaus (ab 11. Kind/ Gruppe) *
0,00 €

Wichtig: Genehmigung des Landesjugendamtes beifügen!
Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 5 MB groß sein. Es sind .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis: Genehmigung des Landesjugendamtes *
Keine Datei ausgewählt.

Für jeden belegten ü3- Platz gibt es pro Monat 28,50 €.

Habt ihr in aller Regel nicht. aber „Null“ eintragen

Kann daher ignoriert werden.

Zuschuss naturnaher Kindergarten *
2000,00

Zuschuss Indexlage (Höhergruppierung 8a auf 8b) *
50000,00

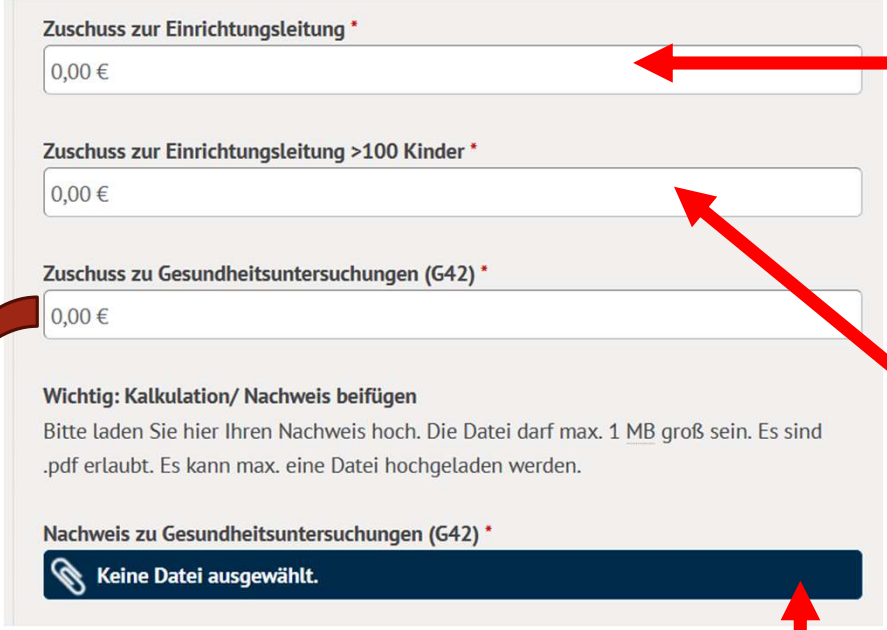
Wenn Sie einen zusätzlichen Zuschuss im Rahmen der Indexlage zur Höhergruppierung von 8a auf 8b beantragen wollen, laden Sie bitte hier Ihren Nachweis beziehungsweise eine detaillierte Berechnung der Personalausgaben hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Berechnung Höhergruppierung 8a auf 8b *
G42-Meldung_PGSD.xlsx

Hier muss kein Nachweis hochgeladen werden. Die Behörde kennt die Einrichtungen und sieht es in der Personal-Liste.

Nur für die Index-Einrichtungen unter euch: Nachweis der Berechnung unbedingt hochladen! Auch hier AN-Brutto und AG- Brutto berechnen.

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse



Einrichtungs-Leitungs-Pauschale gibt es ab 28 Plätzen, wobei in diesem Fall **Krippenplätze doppelt** gezählt werden, d.h. eine zweigruppige Einrichtung mit einer Krippe 10 Plätze und einer ü 3 Gruppe 16 Plätze = 36 Plätze!

Ab 100 Kinder rechnet die Behörde wie folgt:
Pauschale für 84 Kinder: 3.202 €
3202 €:100 = 32,02 €.
Die Kita hat 121 Kinder = es werden alle Kinder ÜBER 100 berechnet
Also 21 x 32,02€ = 672,42 €
Das ergibt 3874,42 € im Monat

G42 Untersuchung ist Pflicht bei Neu-Einstieg und dann alle 2 Jahre, wenn ihr vorne einen Zuschuss beantragt habt, erscheint es hier als Pflichtfeld. Dann muss auch eine Datei hochgeladen werden.

Exkurs: G42 Untersuchung

Meldung von Mitarbeitenden im päd. Bereich zur G 42 Untersuchung (jetzt: Tätigkeit mit Infektionsgefährdung)

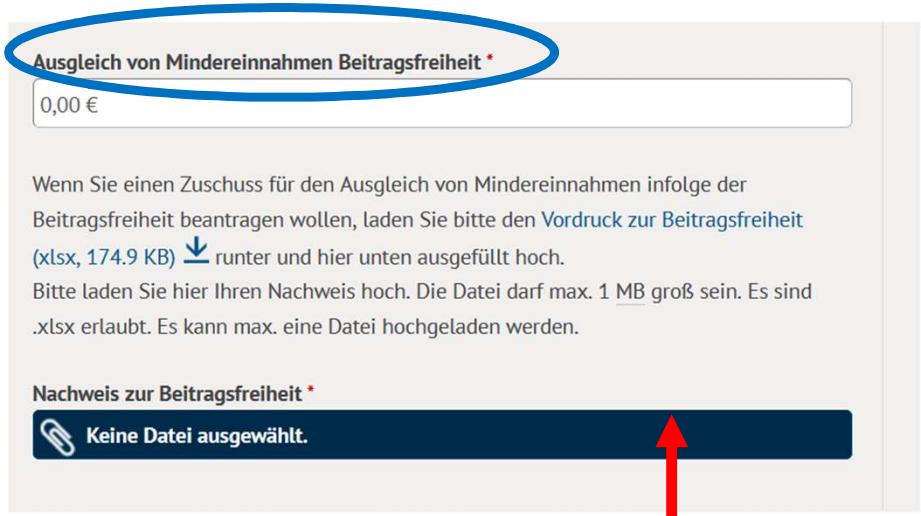
für Elternverein/Träger PariKids e.V.

folgende Mitarbeitend benötigen dieses Jahr eine Untersuchung nach G 42

Nachname	Vorname	Funktion	Erstuntersuchung	Folge-Untersuchung	Kosten
Musterfrau	E.	Gruppenleitung		x	300,00 €
Mustermann	B.	Zweitkraft	x		300,00 €
Machichfreiwillig	C.	FSJ-Kraft	x		300,00 €

Gesamte Summe in die Maske eintragen.

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse



beigefügtes ausgefülltes Formblatt hochladen.
Achtung am 1.8. erhöht sich die Essenspauschale auf 47 €.

Alle Kinder, die 3 werden, müssen keinen Beitrag mehr bezahlen. Sie sind ab dem Monat beitragsfrei, in dem Sie drei werden.
Sind die Kinder in einer Krippe stellt ihr den **Krippenbeitrag** der Behörde in Rechnung,
Sind sie in einer ü3 Gruppe, den Beitrag der Elementargruppe.

Exkurs: Mindereinnahmen durch Beitragsfreiheit Bsp. Krippe

Beispiel:
Eine Krippengruppe linke Seite bis 31.7.2026
rechte Seite ab 1.8. 2026

Bis 31.7.2026 45 € Essensbeitrag

Ab 1.8.2026 47 € Essensbeitrag

Zuwendungsantrag gem. Richtlinien zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger anerkannter Träger

Die Senatorin für Kinder und Bildung — Freie Hansestadt Bremen

Datum: 01.01.2026

Bitte stellen Sie sicher, dass Anlage 1a vollständig und korrekt ausgefü

Name des/der Zuwendungsempfänger:in: PariKids e.V.

Gruppe 1

Name: **Raupen**
Grp.-Art: **Krippe**
Verpflegungsbeitrag *****

Monate	Anzahl	Std.	Beitrag (ex. Verpfleg.) im	Gesamt
Januar	0	35,0	0,00	0,00
Februar	0	35,0	0,00	0,00
März	0	35,0	0,00	0,00
April	0	35,0	0,00	0,00
Mai	2	35,0	464,00	928,00
Juni	3	35,0	464,00	1.392,00
Juli	3	35,0	464,00	1.392,00
August	0	0,0	0,00	0,00
September	0	0,0	0,00	0,00
Oktober	0	0,0	0,00	0,00
November	0	0,0	0,00	0,00
Dezember	0	0,0	0,00	0,00
				3.712,00

Name der Einrichtung: PariKids e.V.

Gruppe 2

Name: **Raupen**
Grp.-Art: **Krippe**
Verpflegungsbeitrag *****

	Anzahl	Std.	Beitrag (ex. Verpfleg.) im	Gesamt
Januar	0	0,0	0,00	0,00
Februar	0	0,0	0,00	0,00
März	0	0,0	0,00	0,00
April	0	0,0	0,00	0,00
Mai	0	0,0	0,00	0,00
Juni	0	0,0	0,00	0,00
Juli	0	0,0	0,00	0,00
August	0	35,0	0,00	0,00
September	0	35,0	0,00	0,00
Oktober	0	35,0	0,00	0,00
November	1	35,0	462,00	462,00
Dezember	1	35,0	462,00	462,00
				924,00

Exkurs: Mindereinnahmen durch Beitragsfreiheit Bsp. Ü 3 - Gruppe

Beispiel:
Eine Kindergarten-gruppe
linke Seite bis 31.7.2026
rechte Seite ab 1.8. 2026

Bis 31.7.2026
45 €
Essensbeitrag

Zuwendungsantrag gem. Richtlinien zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger anerkannter Träger

Die Senatorin für Kinder und Bildung — Freie Hansestadt Bremen

Bitte stellen Sie sicher, dass Anlage 1a vollständig und korrekt ausgefüllt

Datum: 01.01.2026

Name des/der Zuwendungsempfänger:in: PariKids e.V.

Gruppe 1

Name: **Raupen**
Grp.-Art: **ü3 Gruppe**
Verpflegungsbeitrag

Monate	Anzahl	Std.	Beitrag (ex. Verpfleg.) im	Gesamt
Januar	20	39,0	420,00	8.400,00
Februar	20	39,0	420,00	8.400,00
März	20	39,0	420,00	8.400,00
April	20	39,0	420,00	8.400,00
Mai	20	39,0	420,00	8.400,00
Juni	20	39,0	420,00	8.400,00
Juli	20	39,0	420,00	8.400,00
August	0	0,0	0,00	0,00
September	0	0,0	0,00	0,00
Oktober	0	0,0	0,00	0,00
November	0	0,0	0,00	0,00
Dezember	0	0,0	0,00	0,00
				58.800,00

Name der Einrichtung: PariKids e.V.

Gruppe 2

Name: **Raupen**
Grp.-Art: **ü 3 Gruppe**
Verpflegungsbeitrag

	Anzahl	Std.	Beitrag (ex. Verpfleg.) im	Gesamt
Januar	0	39,0	0,00	0,00
Februar	0	39,0	0,00	0,00
März	0	39,0	0,00	0,00
April	0	39,0	0,00	0,00
Mai	0	39,0	0,00	0,00
Juni	0	39,0	0,00	0,00
Juli	0	39,0	0,00	0,00
August	20	39,0	418,00	8.360,00
September	20	39,0	418,00	8.360,00
Oktober	20	39,0	418,00	8.360,00
November	20	39,0	418,00	8.360,00
Dezember	20	39,0	418,00	8.360,00
				41.800,00

Ab 1.8.2026 47 € Essensbeitrag

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

Beantragte Gesamtzuwendung

Bitte addieren Sie alle von Ihnen beantragten Zuwendungspositionen und tragen Sie die Summe in das nachfolgende Feld ein.

Summe des Zuschussbedarfs *

0,00 €

Wird aus euren Angaben automatisch zusammengerechnet.

Bitte unbedingt notieren!
Braucht ihr in 4b wieder!

6. Finanzierung - Eigenanteil und Einnahmen

Hier können Sie den Vordruck zur Angabe Ihres Eigenanteils und Ihrer Einnahmen (xlsx, 157.1 KB) herunterladen.
Bitte laden Sie anschließend Ihren vollständig ausgefüllten Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis Eigenanteil und Einnahmen *

Keine Datei ausgewählt.

Pflichtangabe

Exkurs: Eigenanteil

Datum:

Anlage **2.1.** zum Antrag vom **1.1.2026**

Name des:der Zuwendungsempfänger:in	Name der Einrichtung:
PariKids e.V.	PariKids e.V.

Eigenanteil und Einnahmen

Bank- und Barvermögen		
↳ Bankguthaben (Girokonten)		0,00 €
↳ Bankguthaben (Sparkonten)	+	30.000,00 €
↳ Barvermögen	+	0,00 €
↳ ggf. weitere Konten	+	0,00 €
davon **nicht** verwendbar weil (z.B. Schulden oder ähnliches/anderes)*:	./.	30.000,00 €

*Bitte erläutern und begründen Sie **ausführlich**, warum dieser zuvor angeführte Anteil des Bank- und Barvermögens nicht primär zur Refinanzierung der Maßnahme genutzt werden kann: (ggf. gesondertes Blatt als Anlage beifügen)

30.000 benötigen wir als Liquiditätsreserve

Hier werden nur noch die Ersparnisse auf den Konten abgefragt.

Wir empfehlen keine Angaben des Giro-Kontos oder Bargeldes, weil dieses ständig sich verändert. Es geht hier v.a. um Sparguthaben, die die Behörde wissen will

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

u.U. wichtig, da immer noch bei einigen fehlt.

Hier z.B. alle Betriebserlaubnisse hochladen in 1 Datei.

Ihr könnt dieses Feld auch nutzen, um andere Hinweise und Erklärungen hochzuladen! Aber alles nur in einem Dokument!

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

8. Weitere Erklärungen

Der Vorstand übernimmt die rechtliche, finanzielle, organisatorische und pädagogische Verantwortung *

☑ Ja, ich bestätige.

Das vom Träger rekrutierte Personal verfügt über die fachliche Eignung und Kompetenz, die zur Durchführung des Projekts und zur Umsetzung des Zuwendungsziels erforderlich sind. *

☑ Ja, ich bestätige.

Für das vom Träger rekrutierte Personal liegt ein erweitertes Führungszeugnis nach §30a Abs. 1 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) vor. *

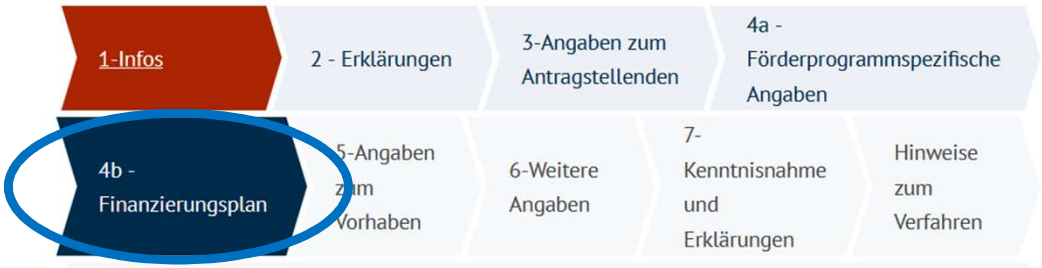
☑ Ja, ich bestätige.

zurück | Zurücksetzen | weiter

Alle drei Felder ankreuzen

Damit ist der ganze Abschnitt 4a geschafft.

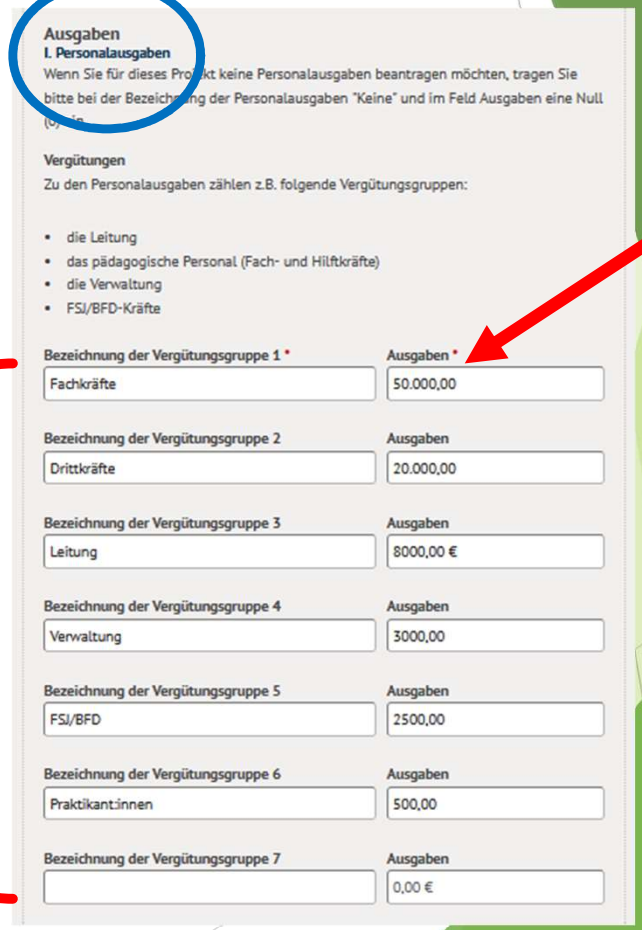
Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan



Achtung: der Finanzierungsplan hat wieder eine neue Unterteilung.

Teilt euer gesamtes Personal in verschiedene Kategorien ein

In der Regel: Lohnsteuerbüro/ Personal-Buchhaltung fragen!!



Ausgaben

I. Personalausgaben

Wenn Sie für dieses Projekt keine Personalausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung der Personalausgaben "Keine" und im Feld Ausgaben eine Null (0) ein.

Vergütungen

Zu den Personalausgaben zählen z.B. folgende Vergütungsgruppen:

- die Leitung
- das pädagogische Personal (Fach- und Hilfkräfte)
- die Verwaltung
- FSJ/BFD-Kräfte

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 1 *	Ausgaben *
Fachkräfte	50.000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 2	**Ausgaben**
Drittkräfte	20.000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 3	**Ausgaben**
Leitung	8000,00 €
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 4	**Ausgaben**
Verwaltung	3000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 5	**Ausgaben**
FSJ/BFD	2500,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 6	**Ausgaben**
Praktikant:innen	500,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 7	**Ausgaben**
	0,00 €

Arbeitnehmer -Brutto

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan Sozialausgaben

Die gleichen Kategorien wie zuvor.

Sozialabgaben

Bitte tragen Sie nachfolgend die entsprechenden anfallenden Sozialabgaben pro Vergütungsgruppe ein.

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 1 *	Ausgaben *
Fachkräfte	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 2	**Ausgaben**
Drittkräfte	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 3	**Ausgaben**
Leitung	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 4	**Ausgaben**
Verwaltung	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 5	**Ausgaben**
FSJ/BFD	0,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 6	**Ausgaben**
Praktikant:innen	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 7	**Ausgaben**
	0,00 €

Arbeitgeber-Jahres-Brutto.

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4b. Finanzierungsplan Miete

II.1 Sachausgaben: Miete

Hier zählen die **Nettokaltmieten** und **Mietnebenkosten** zur Erfüllung des Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Nettokaltmiete

Standort 1 *	Ausgaben *
PariKids e.V. Haupthaus	5000,00
Standort 2	Ausgaben
	0,00 €

Mietnebenkosten

Standort 1 *	Ausgaben *
PariKids e.V.	800,00
Standort 2	Ausgaben
	0,00 €

Laut Mietvertrag

Standort 1: Haupthaus

Standort 2: **alle** anderen Gebäude

Oft: Energie, Wasser, Schornsteinfeger, Gehwegreinigung usw.

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4b. Finanzierungsplan Bewirtschaftung

II.2 Sachausgaben: Bewirtschaftungskosten

Hierzu zählen z.B. sonstige Bewirtschaftungskosten zur Erfüllung des Zuwendungszwecks. Dies können z.B. Ausgaben für Reinigungsdienstleistungen, Reinigung und Pflege des Außengeländes, Instandhaltungsausgaben oder Ausgaben für Schönheitsreparaturen sein. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
Reinigungspersonal	1000,00

Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Reinigungsmittel	500,00

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
Kleinstreparaturen Gebäude	1000,00

Bezeichnung der Position 4	Ausgaben
Reparaturen Außengelände	1000,00

Bezeichnung der Position 5	Ausgaben
	0,00 €

In aller Regel: Reinigung und Instandhaltung Gebäude und Außengelände. Reinigungspersonal hier, nicht bei Personalausgaben unter Punkt 1, s. Kostenartenplan

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4b. Finanzierungsplan Bürokosten

II.3 Sachausgaben: Büroausgaben

Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
Büromaterial	1000,00

Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Internet/Telefon/Porto	1000,00

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
Fachliteratur	500,00

Bezeichnung der Position 4	Ausgaben
Betriebshaftpflicht	500,00

Bezeichnung der Position 5	Ausgaben
	0,00 €

Beispiele nach Kostenartenplan

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4b. Finanzierungsplan Dienstleistungen

II.4 Sachausgaben: Dienstleistungen

Hierzu zählen z.B. Ausgaben für extern beauftragte Dienstleitungen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
Betriebssicherheit	1000,00

Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Steuerberatungsbüro/Lohnkostenbüro	1000,00

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
Fortbildung/Supervision	1000,00

Bezeichnung der Position 4	Ausgaben
Finanzbuchhaltung	10000,00

Bezeichnung der Position 5	Ausgaben
Transportkosten	1000,00

Beispiele nach Kostenartenplan

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4b. Finanzierungsplan Werbung **NEU!**

II.5 Sachausgaben: Öffentlichkeitsarbeit, Werbung

Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1 *	Ausgaben *
Homepage Erneuerung	3000,00
Bezeichnung der Position 2	**Ausgaben**
Flyer	400,00
Bezeichnung der Position 3	**Ausgaben**
Werbeanzeige Weserkurier	400,00
Bezeichnung der Position 4	**Ausgaben**
Plakate	500,00
Bezeichnung der Position 5	**Ausgaben**
Stellenausschreibungen	2000,00

Beispiele nach Kostenartenplan

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan

II.6 Sachausgaben: Projektbezogene Sach- und Materialkosten

Hierzu zählen z.B. Ausgaben für Lebensmittel oder Gebrauchsgegenstände zur Erfüllung des Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
päd. Material/Bastelmaterial	1000,00
Bezeichnung der Position 2	**Ausgaben**
Gemeinschaftsausgaben	1000,00
Bezeichnung der Position 3	**Ausgaben**
mediziischer Bedarf	500,00
Bezeichnung der Position 4	**Ausgaben**
Lebensmittelkosten	10000,00
Bezeichnung der Position	**Ausgaben**
Hygiene-Bedarf	1000,00

Beispiele Kostenartenplan: Wichtig hier Lebensmittel/Getränke! neu

II.7 Sachausgaben: Pauschale Sachausgaben

Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
keine	0,00
Bezeichnung der Position 2	**Ausgaben**
	0,00 €

Ist bei der Richtlinienfinanzierung nicht vorgesehen, wird auch im Kostenartenplan ohne Beispiele aufgeführt, könnte aber genutzt werden.

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4b. Finanzierungsplan

III.1 Investitionsausgaben: Baumaßnahmen

Wenn Sie für dieses Projekt keine Investitionsausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1 *	Ausgaben *
keine	0,00

Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
	0,00 €

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
	0,00 €

III.2 Investitionsausgaben: Sonstige Beschaffungen

Wenn Sie für dieses Projekt keine Investitionsausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
Turn-/Spielgeräte	1000,00

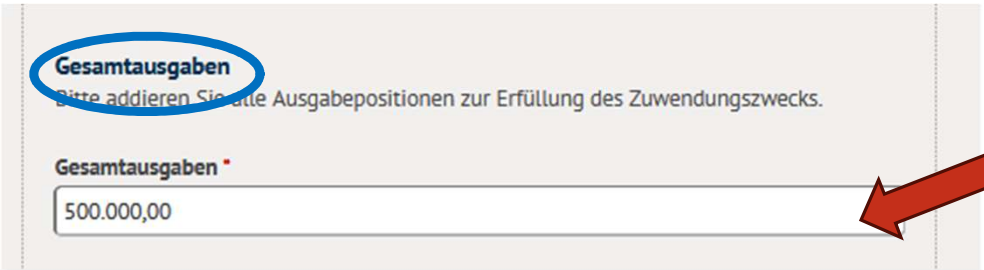
Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Kleinstreparaturen Mobiliar	1000,00

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
EDV - Equipment	2000,00

z.B. neue Küche, Außengelände, neue zusätzliche Gruppenräume.

Können z.B. neue Stühle sein; ein neuer Laptop, neue Betten für Krippe usw. Ausgaben für die Anschaffung/Reparatur von Betriebs- u. Geschäftsausstattung (z. B. Inventar/Mobiliar)

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 4b. Finanzierungsplan



Wird vom Programm aus euren vorherigen Eingaben berechnet.

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan- Einnahmen

Einnahmen

I. Eigenmittel

Wenn Sie für dieses Projekt keine Eigenmittel einsetzen können, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung "Keine" und beim Betrag eine Null (0) ein. Ansonsten benennen Sie die Eigenmittel.

Bezeichnung der Position 1 *	Eigenmittel *
Sparkonto	10000,00
Bezeichnung der Position 2	**Eigenmittel**
	0,00 €
Bezeichnung der Position 3	**Eigenmittel**
	0,00 €

II. Weitere Einnahmen

Wenn Sie für dieses Projekt keine weiteren Einnahmen einsetzen können, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung "Keine" und beim Betrag eine Null (0) ein. Ansonsten gilt: Bitte **benennen** Sie die entsprechenden Einnahmen bzw. Zuschüsse und nennen Sie, sofern es sich um andere Zuwendungen oder Zuschüsse handelt, den:die Zuwendungsgeber:in.

Bezeichnung der Position 1 *	Einnahmen *
Elternbeiträge	0,00 €
Bezeichnung der Position 2	**Einnahmen**
Essensbeiträge	0,00 €
Bezeichnung der Position 3	**Einnahmen**
allgemeine Spenden	5000,00

Nur das, was ich von meinen „Ersparnissen“ hier eingeben will, sonst keine und „0,00“

Elternbeiträge sind Betreuungskosten, die Eltern zahlen müssen, in der Regel Krippe/Hort.

Essensbeiträge sind in der Regel 45/47€/ Monat.

Nur allgemeine Spenden für den KiTa-Betrieb, keine **zweckgebundenen Spenden und keine Vereinsbeiträge.**

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan - Einnahmen

III. Leistungen Dritter

Bezeichnung der Position 1 *	Einnahmen *
Zuschuss BFD	1000,00
Bezeichnung der Position 2	**Einnahmen**
Stiftung Aktion Mensch	1000,00
Bezeichnung der Position 3	**Einnahmen**
	0,00 €

IV. Sonstige Förderung Bremens (ohne die beantragte)

Sie erhalten noch andere öffentliche Zuwendungen der Freien Hansestadt Bremen, z. B. vom Senator für Kinder und Bildung, Senator für Kultur, von der Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration oder anderen, die im Finanzierungsplan berücksichtigt werden müssen? Dann tragen Sie hier bitte die entsprechenden Bezeichnungen der Zuwendungen und die Höhe(n) ein. Sollte der Platz nicht ausreichend sein, fassen Sie die Zuwendungen ensprechend der einzelnen Zuwendungsgeber:innen zusammen.

Bezeichnung der Position 1	Einnahmen *
Anerkennungspraktikantin (SKB)	1000,00
Bezeichnung der Position 2	**Einnahmen**
Kulturprojekt (Senator Kultur)	1000,00
Bezeichnung der Position 3	**Einnahmen**
Zuschuss Ortsamt	2000,00
Bezeichnung der Position 4	**Einnahmen**
Frühstücksgeld	20000,00
Bezeichnung der Position 5	**Einnahmen**
Sozpäd-Programm	1000,00

V. Sonstige öffentliche Förderung (ohne die beantragte)

Bezeichnung der Position 1 *	Einnahmen *
keine	0,00
Bezeichnung der Position 2	**Einnahmen**
	0,00 €
Bezeichnung der Position 3	**Einnahmen**
	0,00 €

Gesamteinnahmen

Bitte addieren Sie alle Einnahmepositionen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks.

Gesamteinnahmen *

500000,00

Beispiele

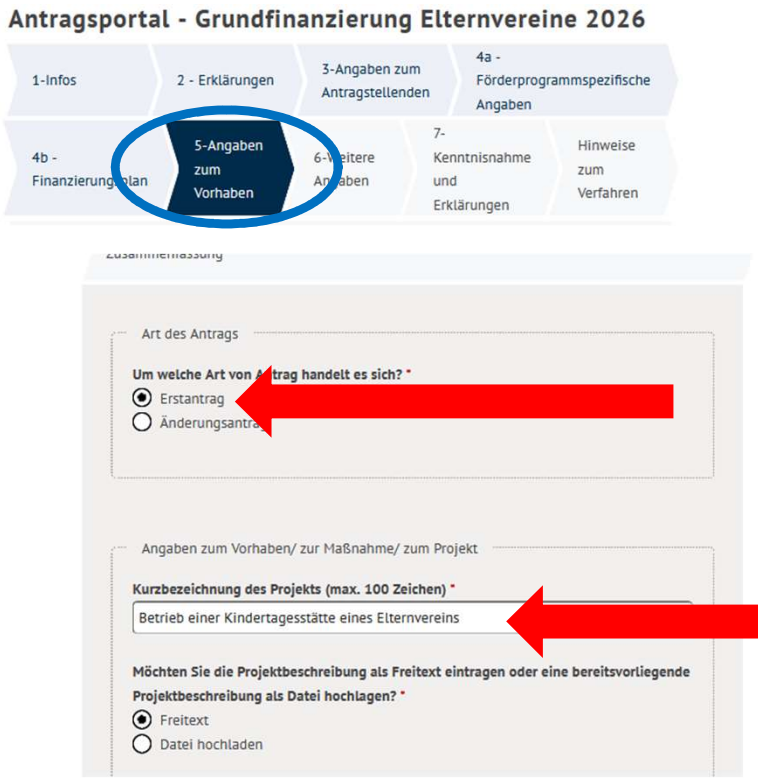
Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Plausibilitäts-Check

Ergebnisse 4a aus Folie 27 nochmals eintragen!

Der Antrag sollte auf Null aufgehen. **KEIN MINUS.**

Damit ist der ganze Abschnitt 4b geschafft.

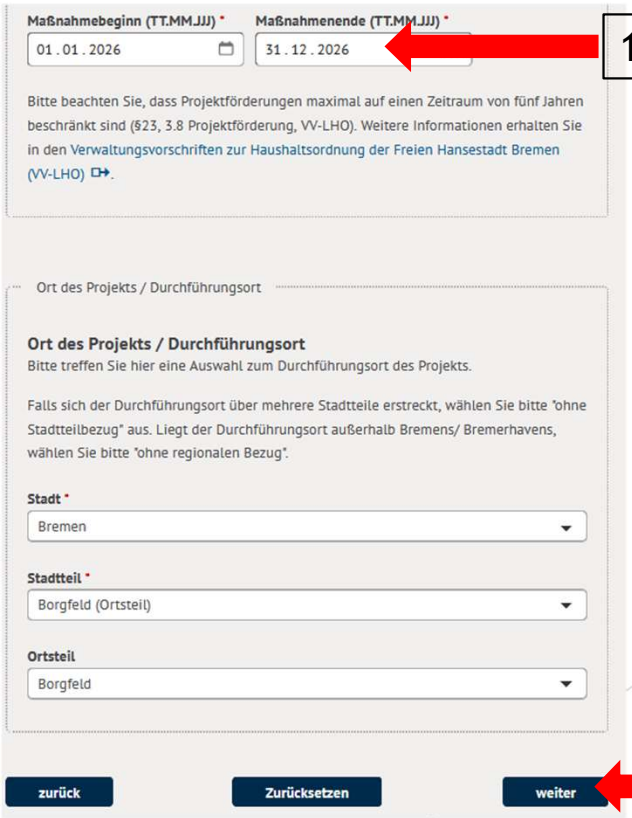
Grundfinanzierungsantrag 2026 - 5. Angaben zum Vorhaben



Laufender Betrieb eines Elternvereins 2026

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 5. Angaben …

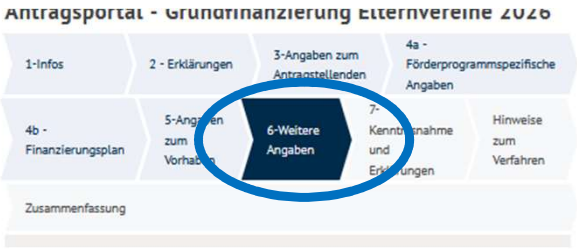
Bewilligungsbescheid vom vorläufigen Antrag 2026 hochladen.

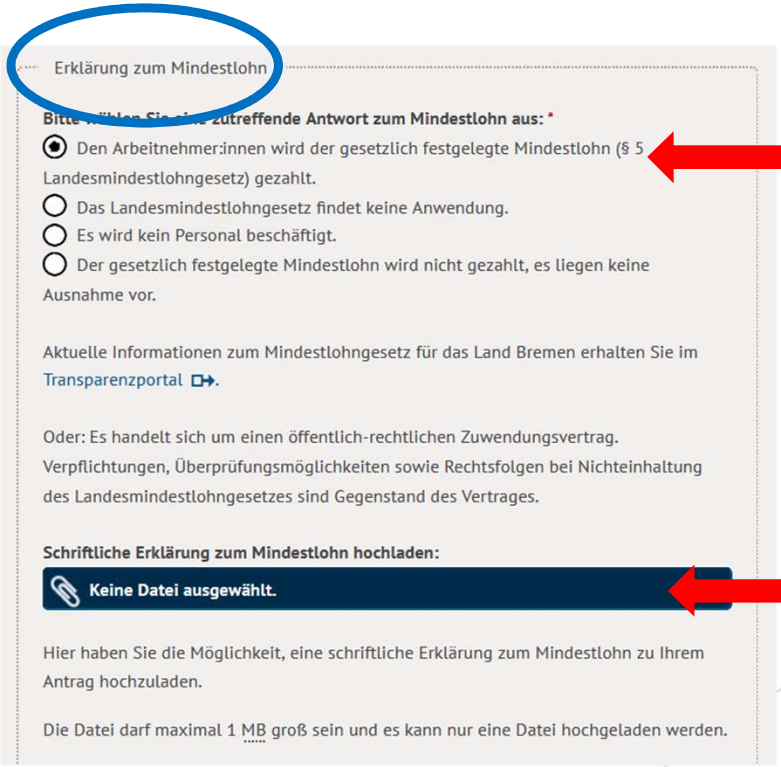


1.1.2026 -31.12.2026

Stadt: Bremen und Stadtteil sind Pflicht

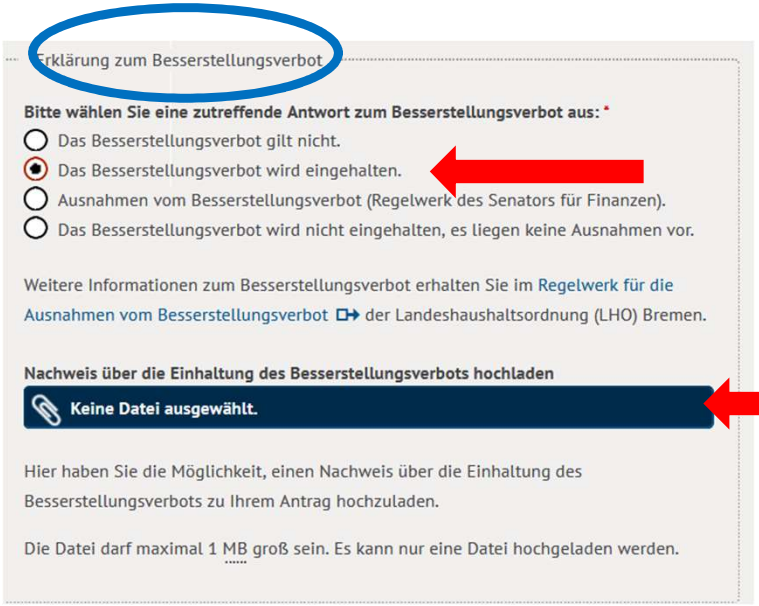
Grundfinanzierungsantrag 2026 – 6. weitere Angaben





Nur wenn ihr keinen Mindestlohn zahlt.

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 6. weitere Angaben


Erklärung zum Besserstellungsverbot

Bitte wählen Sie eine zutreffende Antwort zum Besserstellungsverbot aus: *

- ○ Das Besserstellungsverbot gilt nicht.
- ◉ Das Besserstellungsverbot wird eingehalten.
- ○ Ausnahmen vom Besserstellungsverbot (Regelwerk des Senators für Finanzen).
- ○ Das Besserstellungsverbot wird nicht eingehalten, es liegen keine Ausnahmen vor.

Weitere Informationen zum Besserstellungsverbot erhalten Sie im Regelwerk für die Ausnahmen vom Besserstellungsverbot der Landeshaushaltsordnung (LHO) Bremen.

Nachweis über die Einhaltung des Besserstellungsverbots hochladen

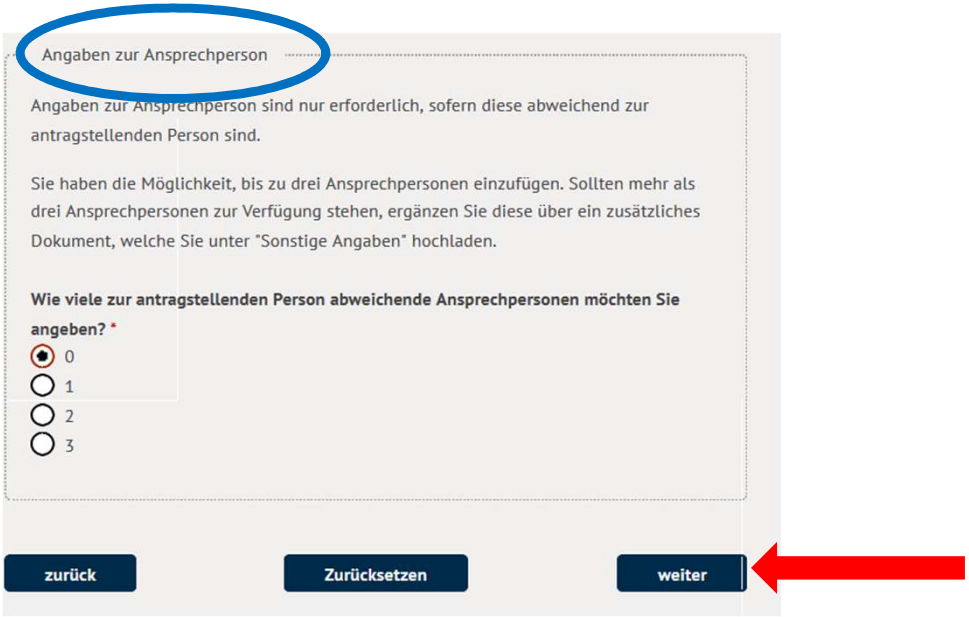
Keine Datei ausgewählt.

Hier haben Sie die Möglichkeit, einen Nachweis über die Einhaltung des Besserstellungsverbots zu Ihrem Antrag hochzuladen.

Die Datei darf maximal 1 MB groß sein. Es kann nur eine Datei hochgeladen werden.

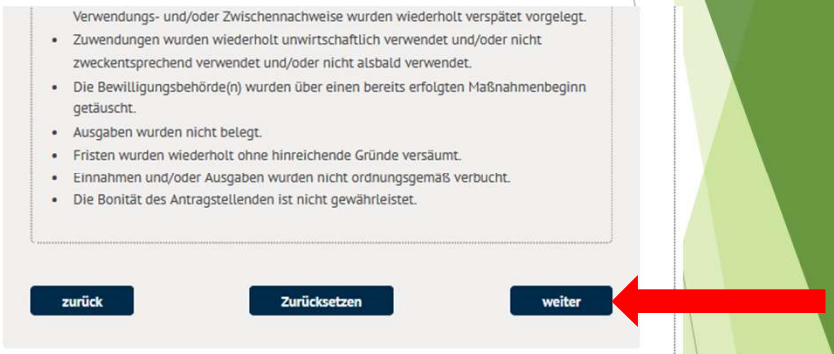
Nur wenn ihr euch **nicht** an das Besserstellungsverbot haltet.

Grundfinanzierungsantrag 2026 – 6. weitere …

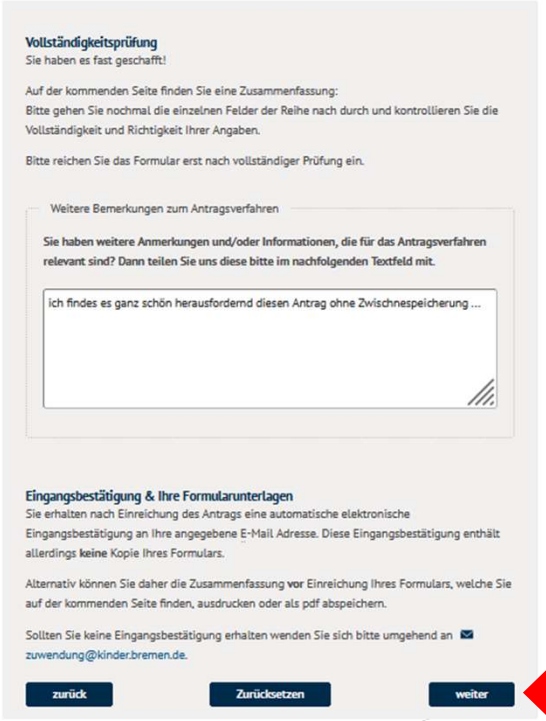


Grundfinanzierungsantrag 2026 - 7. Kenntnisnahme …

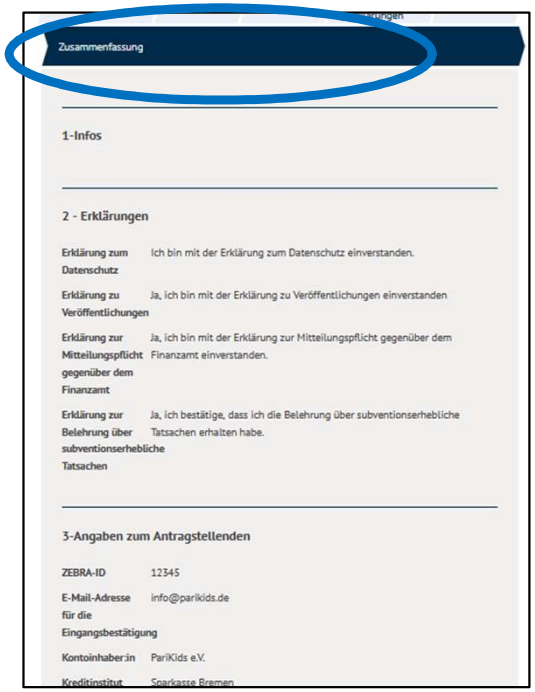
Alle ankreuzen



Grundfinanzierungsantrag 2026 - Hinweise



Grundfinanzierungsantrag 2026 - Zusammenfassung



Zusammenfassung

1-Infos

2 - Erklärungen

Erklärung zum Datenschutz	Ich bin mit der Erklärung zum Datenschutz einverstanden.
Erklärung zu Veröffentlichungen	Ja, ich bin mit der Erklärung zu Veröffentlichungen einverstanden
Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt	Ja, ich bin mit der Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt einverstanden.
Erklärung zur Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen	Ja, ich bestätige, dass ich die Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen erhalten habe.

3-Angaben zum Antragstellenden

ZEBRA-ID	12345
E-Mail-Adresse für die Eingangsbestätigung	info@parikids.de
Kontoinhaber:in	PariKids e.V.
Kreditinstitut	Sparkasse Bremen

Zuwendungen ▸ Förderablauf ▸ Online-Anträge ▸ Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine

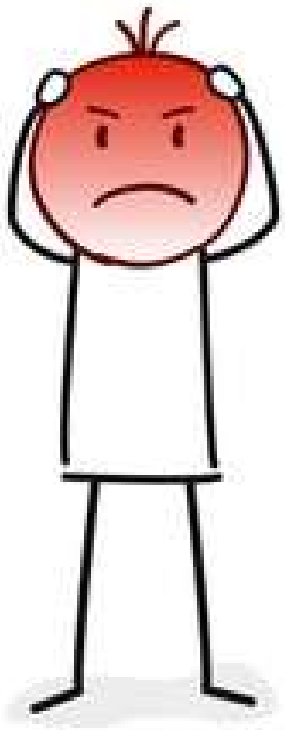
DRUCKEN

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026

Vielen Dank - Ihr Antrag auf eine Zuwendung für das Haushaltsjahr 2026 ist eingegangen!

Grundfinanzierungsantrag 2026 – Geschafft!!

Oje, ich hab nochmals Fragen.



Kitaberatung beim Paritätischen

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns. Wir machen einen Termin und beraten Sie auch vor Ort.

0421 – 337 030 30
E-Mail: kitaberatung@pgsd.de

oder:
Mobil: 0162 / 38 43 487