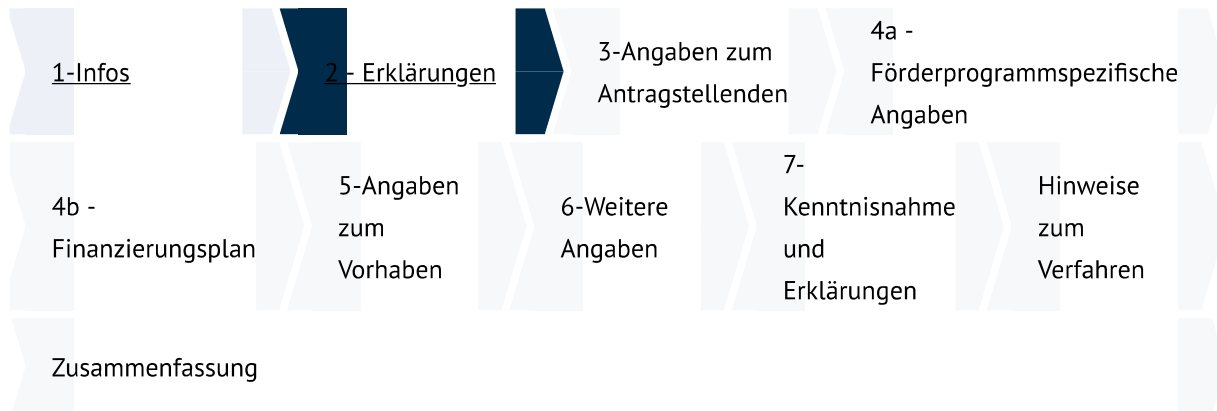


Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



Datenschutzerklärung

Bitte lesen Sie die [Datenschutzerklärung](#) → zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Für die Einreichung Ihres Antrags über dieses Formular ist eine Einwilligung gemäß Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe a) [DSGVO \(Datenschutzgrundverordnung\)](#) zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten notwendig, die zugleich die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Erklärung zum Datenschutz *

☐ Ich bin mit der Erklärung zum Datenschutz einverstanden.

Veröffentlichung

Die Angaben im und zum Antrag werden zur Antragsbearbeitung in einer zentralen Zuwendungsdatenbank für statistische Zwecke gespeichert.

Die Einhaltung der Verpflichtungen sowie die Angaben des Antrages können an Ort und Stelle überprüft werden.


Daten wie Namen, Bezeichnung des Vorhabens, Höhe der Zuwendung, Höhe der Eigeneinnahmen und Höhe der Zuwendung Dritter werden im jährlich durch den Senator für Finanzen erstellten und nach dem Informationsfreiheitsgesetz veröffentlichten Zuwendungsbericht aufgenommen und veröffentlicht.

Förderdaten wie Name der Zuwendungsempfänger:in, Höhe der Zuwendung, Zuwendungszweck und Förderart können in Form von Pressemitteilungen und sonstigen Verlautbarungen der Senatorin für Kinder und Bildung veröffentlicht werden.

Erklärung zu Veröffentlichungen *

☐ Ja, ich bin mit der Erklärung zu Veröffentlichungen einverstanden

Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt

Behörden und andere öffentliche Stellen sind verpflichtet, alle Zahlungen einer Zuwendung über 3.000 € an die Finanzbehörden mitzuteilen (Verordnung über Mitteilung an die Finanzbehörden durch andere Behörden vom 14.01.2025 ). Daher ist es notwendig als Privatperson die Steueridentifikationsnummer (11-stellige Steuer-ID) und als juristische Person die Steuernummer anzugeben. Dies wird auf der Seite "3 - Angaben zum Antragstellenden" eingetragen.

Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt *

☐ Ja, ich bin mit der Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt einverstanden.

Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen (§ 2 SubvG i. V. m. § 264 StGB)

Die beantragte Zuwendung stellt eine Subvention im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) dar.

Gemäß § 2 Subventionsgesetz (SubvG) in Verbindung mit § 264 StGB ist die Bewilligungsbehörde verpflichtet, Antragstellende vor der Bewilligung über die sogenannten subventionserheblichen Tatsachen zu informieren.

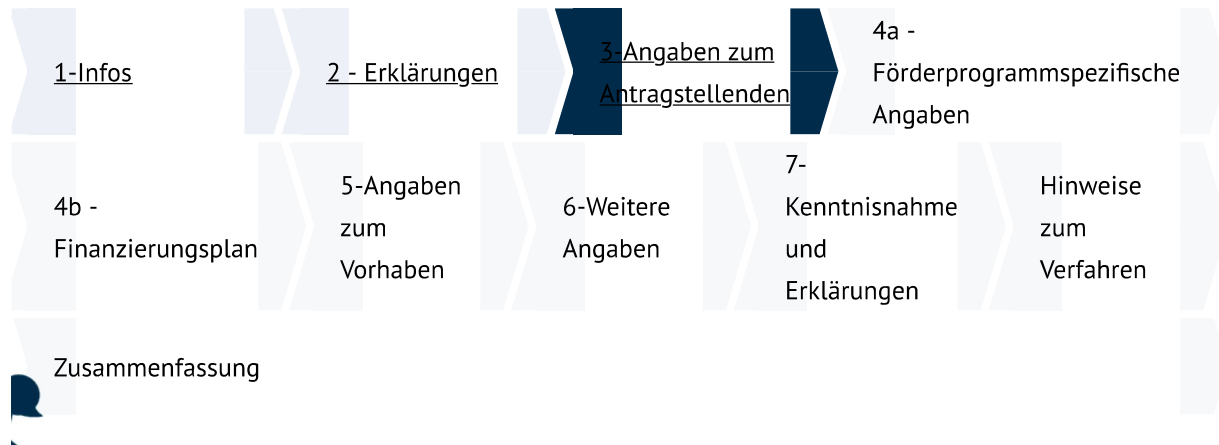
Subventionserheblich sind alle Angaben, die für die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung von Bedeutung sind. Falsche oder unvollständige Angaben über subventionserhebliche Tatsachen können strafrechtliche Folgen haben und als Subventionsbetrug nach § 264 StGB verfolgt werden. Antragstellende werden daher darauf hingewiesen, dass alle im Antrag und in den dazugehörigen Unterlagen gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig erfolgen müssen.

Änderungen, die nach Antragstellung eintreten und die Bewilligungsvoraussetzungen betreffen, sind der Bewilligungsbehörde unverzüglich mitzuteilen.

Erklärung zur Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen *

☐ Ja, ich bestätige, dass ich die Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen erhalten habe.

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



Angaben zum Antragstellenden



Ihre ZEBRA-ID der antragstellenden Person wurde Ihnen von uns mit den Zugangsdaten für dieses Zuwendungsportal mitgeteilt.

ZEBRA-ID *



Folgende Daten übernehmen wir aus Ihrer Registrierung:

- Angaben zur juristischen Person
- Telefon
- E-Mail für den weiteren Schriftverkehr im Laufe des Zuwendungsverfahrens
- Anschrift
- vertretungsberechtigten Person

Falls Sie hiervon abweichen wollen, können Sie uns dies im folgenden Feld mitteilen:

Abweichung

E-Mail-Adresse für die Eingangsbestätigung *

Bankverbindung

Hinweis zur Kontonamen-Angabe

Bitte geben Sie den Kontoinhaber-Namen genau so an, wie er bei Ihrem Kreditinstitut hinterlegt ist. **Nur** wenn der angegebene Kontoname mit dem bei der Bank hinterlegten Namen wörtlich übereinstimmt, kann die Zahlung korrekt angewiesen werden.

Kontoinhaber:in *

Kreditinstitut *

Hinweis zur IBAN-Angabe

Bitte geben Sie Ihre IBAN ohne Leerzeichen an.

IBAN *

BIC

IBAN wiederholen *

DE

Angaben zu Steuern

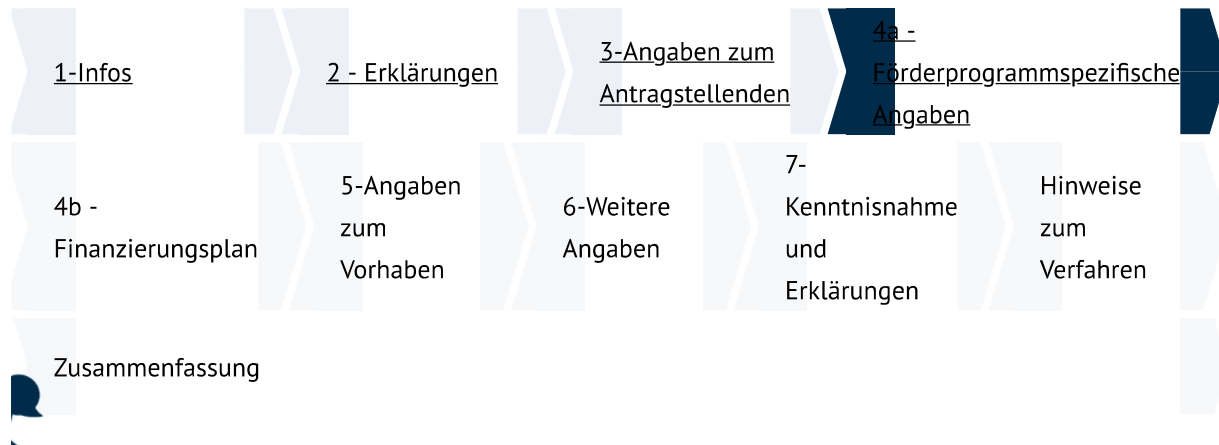
Bitte geben Sie die Steuernummer nach dem Muster xx/xxx/xxxxx (einschließlich der Schrägstriche) ein.

Steuernummer der juristischen Person *

Sind Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt? *

- ☐ Ich bin berechtigt
- ☐ Ich bin teilweise berechtigt
- ☐ Ich bin nicht berechtigt

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



1. Angaben zur Tageseinrichtung



Falls Ihre juristische Person mehrere Tageseinrichtungen und Standorte betreiben, tragen Sie diese bitte bis **alle** in die beiden nachfolgenden Felder ein. Nutzen Sie hierfür bitte folgendes Muster:
Einrichtung X - Musterstraße 4, 28999 Bremen
Einrichtung Y - Musterstraße 7, 28999 Bremen

Name(n) und Standort(e) der Tageseinrichtung(en) *

Par

Betriebserlaubnis des Landesjugendamtes

Liegt Ihnen eine Betriebserlaubnis des Landesjugendamtes vor? *

- ☒ Ja
☐ Nein, aber Sie wurde beantragt.

Bitte tragen Sie das Aktenzeichen der Betriebserlaubnis ein: *

Besserstellungsverbot

Das Besserstellungsverbot gem. Ziffer 1.3.1 der ANBest-P (Allgemeine Nebenbestimmungen für Projektförderungen) ist generell bei allen Personalausgaben zu beachten. Höhere Vergütungen als nach dem TVöD (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes) sowie sonstige über- und außertarifliche Leistungen dürfen nicht gewährt werden.

Angaben zur Vergütungsstruktur des Personals: *

- ☐ In unserer Einrichtung kommt kein Tarifvertrag zur Anwendung.
- ☒ Die Vergütung des pädagogischen Personals erfolgt angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD SuE).
- ☐ In unserer Einrichtung kommt folgender Tarifvertrag zur Anwendung:

2. Allgemeine Zuschussangaben

Im Einzelnen beantragen wir einen Zuschuss für folgende Ausgaben: *

- ☒ Anmietung der Räume und deren Bewirtschaftung
- ☒ Personal- und sonstige Sachausgaben
- ☒ einen Zuschuss zur Leitung (Voraussetzung: min. 28 regelmäßig belegte Plätze)
- ☒ den Ausgleich von Mindereinnahmen durch Elternbeitragsfreiheit
- ☒ einen Zuschuss zu geplanten Gesundheitsuntersuchungen (G42) - Nachweis beifügen!
- ☒ einen Zuschuss für einen naturnahen Kindergarten
- ☒ einen Zuschuss zur Indexlage (Höhergruppierung 8a auf 8b)

Gesamtanzahl der betreuten Kinder in der/den Tageseinrichtung/en: *

Gesamtanzahl Gruppen: *

3. Gruppenstruktur und Belegung

Gruppenarten *

- ☒ Kleinkind
- ☒ Kindergarten
- ☒ Hort
- ☒ Altersübergreifende Gruppen

3.1 Gruppenart Kleinkind

Anzahl der Kleinkindgruppen

Angaben zur Kleinkindgruppe 1

Name der Kleinkindgruppe 1: *

Anzahl der Plätze pro Gruppe 1: *

Betreuungsstunden pro Woche: *

Zeitliche Gültigkeit der Gruppe

Start- bzw. Enddatum:

Angaben zur Kleinkindgruppe 2

Name der Kleinkindgruppe 2: *

Anzahl der Plätze pro Gruppe 2: *

Betreuungsstunden pro Woche: *

Zeitliche Gültigkeit der Gruppe

Start- bzw. Enddatum:

3.2 Gruppenart Kindergarten

Anzahl der Kindergartengruppen

Angaben zur Kindergartengruppe 1

Name der Kindergartengruppe 1: *

Anzahl der Plätze pro Gruppe 1: *

Betreuungstunden pro Woche: *

Zeitliche Gültigkeit der Gruppe

Start- bzw. Enddatum:

3.3 Gruppenart Hort

Anzahl der Hortgruppen

Angabe 1


Name der Hortgruppe 1: *

Anzahl der Plätze pro Gruppe 1: *



Betreuungsstunden pro Woche: *

Zeitliche Gültigkeit der Gruppe



Start- bzw. Enddatum:



3.4 Altersübergreifende Gruppen

Anzahl der altersübergreifenden Gruppen



Angaben zur altersübergreifenden Gruppe 1

Name der altersübergreifenden Gruppe 1: *

Anzahl der U3-Plätze pro Gruppe 1: *



Anzahl der Ü3-Plätze pro Gruppe 1: *



Betreuungsstunden pro Woche: *

Zeitliche Gültigkeit der Gruppe

Start- bzw. Enddatum:

Nachweis der Belegung

Zum Nachweis der Belegung laden Sie bitte zumindest für den Zeitraum vom 01.01.2026 bis zum 31.07.2026 Ihre Kinderliste hoch.


Bei Änderung Ihrer Belegung - beispielsweise zum neuen KiTa-Jahr ab dem 01.08.2026 - reichen Sie bitte einen Änderungsantrag über dieses Online-Formular ein.

Hierfür können Sie z.B. (zum Beispiel) die aktuelle aus dem KiTa-Planer bereitgestellte Kinderliste verwenden. Laden Sie diese zum Nachweis hier hoch. Die Datei darf max. 1 MB (Megabyte) groß sein. Es sind .xlsx und .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis der Belegung *

Keine Datei ausgewählt.

4. Personalstruktur

Hier können Sie den [Vordruck zur Angabe Ihrer Personalstruktur \(xlsx, 50.8 KB\)](#)  herunterladen.

Bitte laden Sie anschließend Ihren vollständig ausgefüllten Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB (Megabyte) groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis über Personalstruktur *

Keine Datei ausgewählt.

5. Zuschussbedarf gemäß Richtlinie

Hinweis zur Betragseingabe:

Bitte tragen Sie alle Beträge im Format 1.234,56 ein.

- Pflicht: Verwenden Sie das Komma für die Nachkommastellen.
- Optional: Verwenden Sie Punkt oder Leerzeichen zur Tausendertrennung.
- Optional: Geben Sie das Eurozeichen (€) am Ende der Zahl an (nicht davor).

Bitte geben Sie Ihre Zuschüsse für den **gesamten** Zuwendungszeitraum an.

Zuschuss zu Miete / mietähnlichen Ausgaben / Mietnebenkosten *

Gruppenzuschuss Kleinkind (Ü3) *

Gruppenzuschuss Kindergarten(Ü3) *

Personalverstärkungsmittel (Ü3) *

Gruppenzuschuss Hort *

Zuschuss Kleinkindgruppe über Richtlinie hinaus (ab 11. Kind/ Gruppe) ***Wichtig: Genehmigung des Landesjugendamtes beifügen!**

Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 5 MB (Megabyte) groß sein. Es sind .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis: Genehmigung des Landesjugendamtes *

Keine Datei ausgewählt.

Zuschuss Kindergartengruppe (ab 21. Kind/ Gruppe) ***Wichtig: Genehmigung des Landesjugendamtes beifügen!**

Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 5 MB (Megabyte) groß sein. Es sind .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis: Genehmigung des Landesjugendamtes *

Keine Datei ausgewählt.


Zuschuss zur Einrichtungsleitung ***Zuschuss zur Einrichtungsleitung >100 Kinder *****Zuschuss zu Gesundheitsuntersuchungen (G42) *****Wichtig: Kalkulation/ Nachweis beifügen**

Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB (Megabyte) groß sein. Es sind .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis zu Gesundheitsuntersuchungen (G42) *

Keine Datei ausgewählt.

Ausgleich von Mindereinnahmen Beitragsfreiheit *

Wenn Sie einen Zuschuss für den Ausgleich von Mindereinnahmen infolge der Beitragsfreiheit beantragen wollen, laden Sie bitte den Vordruck zur Beitragsfreiheit (xlsx, 174.9 KB)  runter und hier unten ausgefüllt hoch.

Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB (Megabyte) groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis zur Beitragsfreiheit *

Keine Datei ausgewählt.

Zuschuss naturnaher Kindergarten *

Zuschuss Indexlage (Höhergruppierung 8a auf 8b) *

Wenn Sie einen zusätzlichen Zuschuss im Rahmen der Indexlage zur Höhergruppierung von 8a auf 8b beantragen wollen, laden Sie bitte hier Ihren Nachweis beziehungsweise eine detaillierte Berechnung der Personalausgaben hoch. Die Datei darf max. 1 MB (Megabyte) groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Berechnung Höhergruppierung 8a auf 8b *

Keine Datei ausgewählt.


Beantragte Gesamtzuwendung

Hier werden Ihre beantragten Zuschüsse zu einer beantragten Gesamtzuwendung automatisch aufsummiert.

Bitte kopieren Sie diese beantragte Zuwendung ("strg + c") für einen Übertrag auf die nächste Formulareseite.

Summe des Zuschussbedarfs

6. Finanzierung - Eigenanteil und Einnahmen

Hier können Sie den [Vordruck zur Angabe Ihres Eigenanteils und Ihrer Einnahmen \(xlsx, 157.1 KB\)](#)  herunterladen.

Bitte laden Sie anschließend Ihren vollständig ausgefüllten Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB (Megabyte) groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis Eigenanteil und Einnahmen *

Keine Datei ausgewählt.

7. Nachweise und Anlagen

Nachweis der Gemeinnützigkeit/ Freistellungsbescheid

Keine Datei ausgewählt.

Satzung

Keine Datei ausgewählt.

Weitere relevante Nachweise

Keine Datei ausgewählt.

8. Weitere Erklärungen

Der Vorstand übernimmt die rechtliche, finanzielle, organisatorische und pädagogische Verantwortung *

☐ Ja, ich bestätige.

Das vom Träger rekrutierte Personal verfügt über die fachliche Eignung und Kompetenz, die zur Durchführung des Projekts und zur Umsetzung des Zuwendungsziels erforderlich sind. *

☐ Ja, ich bestätige.

Für das vom Träger rekrutierte Personal liegt ein erweitertes Führungszeugnis nach §30a Abs. 1 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) vor. *

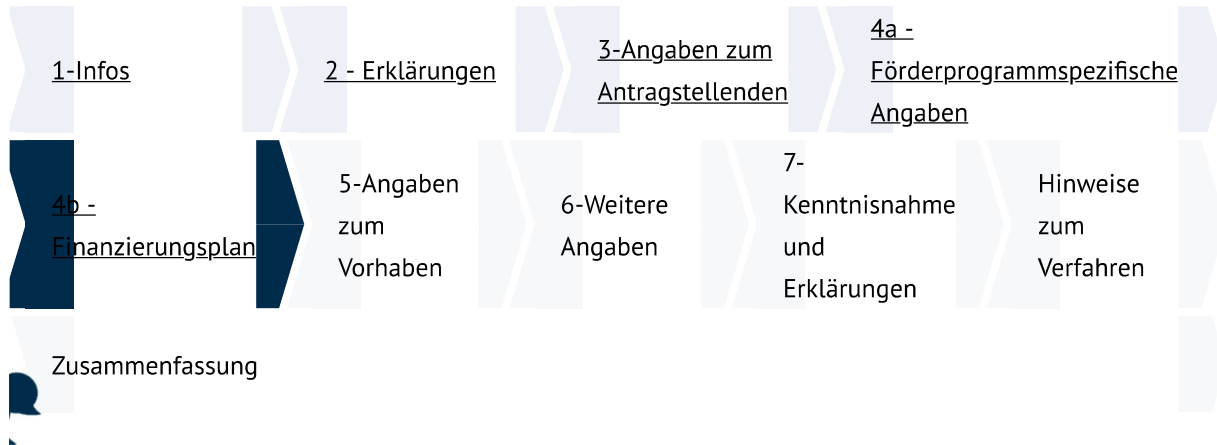
☐ Ja, ich bestätige.

zurück

Zurücksetzen

weiter

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



Finanzierungsplan - Zuwendungsart Projektförderung

Bitte tragen Sie auf dieser Seite die erwarteten Ausgaben und Einnahmen zu Ihrem Projekt ein.

Für Hilfe beim Ausfüllen des Finanzierungsplans siehe unsere [FAQ „Ausfüllhinweise zum Finanzierungsplan – Grundfinanzierung für Elternvereine 2026“](#) →.

Angaben zum Finanzierungsplan



Hinweis zur Betragseingabe:

Bitte tragen Sie alle Beträge im Format 1.234,56 ein. Alternativ können Sie auch „0“ oder „0,00“ eingeben.

- Pflicht: Verwenden Sie das Komma für die Nachkommastellen.
- Optional: Verwenden Sie Punkt oder Leerzeichen zur Tausendertrennung.
- Optional: Geben Sie das Eurozeichen (€) am Ende der Zahl an (nicht davor).

Ausgaben

I. Personalausgaben

Wenn Sie für dieses Projekt keine Personalausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung der Personalausgaben "Keine" und im Feld Ausgaben eine Null (0) ein.

Vergütungen

Zu den Personalausgaben zählen z.B. folgende Vergütungsgruppen:

- die Leitung
- das pädagogische Personal (Fach- und Hilftskräfte)
- die Verwaltung

- FSJ/BFD-Kräfte

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 1

Ausgaben *

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 2

Ausgaben

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 3

Ausgaben

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 4

Ausgaben

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 5

Ausgaben

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 6

Ausgaben

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 7

Ausgaben**Sozialabgaben**

Bitte tragen Sie nachfolgend die entsprechenden anfallenden Sozialabgaben pro Vergütungsgruppe ein.

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 1**Ausgaben *****Bezeichnung der Vergütungsgruppe 2****Ausgaben****Bezeichnung der Vergütungsgruppe 3****Ausgaben****Bezeichnung der Vergütungsgruppe 4****Ausgaben****Bezeichnung der Vergütungsgruppe 5****Ausgaben**

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 6**Ausgaben****Bezeichnung der Vergütungsgruppe 7****Ausgaben****II.1 Sachausgaben: Miete**

Hierzu zählen die **Nettokaltmieten** und **Mietnebenkosten** zur Erfüllung des
Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten,
tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Nettokaltmiete**Standort 1****Ausgaben *****Standort 2****Ausgaben****Mietnebenkosten****Standort 1****Ausgaben *****Standort 2**

Ausgaben**II.2 Sachausgaben: Bewirtschaftungskosten**

Hierzu zählen z.B. sonstige Bewirtschaftungskosten zur Erfüllung des Zuwendungszwecks. Dies können z.B. Ausgaben für Reinigungsdienstleistungen, Reinigung und Pflege des Außengeländes, Instandhaltungsausgaben oder Ausgaben für Schönheitsreparaturen sein. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1**Ausgaben *****Bezeichnung der Position 2****Ausgaben****Bezeichnung der Position 3****Ausgaben****Bezeichnung der Position 4****Ausgaben****Bezeichnung der Position 5**

Ausgaben

0,00 €

II.3 Sachausgaben: Büroausgaben

Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1**Ausgaben ***

0,00 €

Bezeichnung der Position 2**Ausgaben**

0,00 €

Bezeichnung der Position 3**Ausgaben**

0,00 €

Bezeichnung der Position 4**Ausgaben**

0,00 €

Bezeichnung der Position 5**Ausgaben**

0,00 €

II.4 Sachausgaben: Dienstleistungen

Hierzu zählen z.B. Ausgaben für extern beauftragte Dienstleistungen zur Erfüllung des

Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1

Ausgaben *

Bezeichnung der Position 2

Ausgaben

Bezeichnung der Position 3

Ausgaben

Bezeichnung der Position 4

Ausgaben

Bezeichnung der Position 5

Ausgaben

II.5 Sachausgaben: Öffentlichkeitsarbeit, Werbung

Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1

Ausgaben *

0,00 €

Bezeichnung der Position 2

Ausgaben

0,00 €

Bezeichnung der Position 3

Ausgaben

0,00 €

Bezeichnung der Position 4

Ausgaben

0,00 €

Bezeichnung der Position 5

Ausgaben

0,00 €

II.6 Sachausgaben: Projektbezogene Sach- und Materialkosten

Hierzu zählen z.B. Ausgaben für Lebensmittel oder Gebrauchsgegenstände zur Erfüllung des
Zweckes. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten,
tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1

Ausgaben *

0,00 €

Bezeichnung der Position 2

Ausgaben

Bezeichnung der Position 3

Ausgaben

Bezeichnung der Position 4

Ausgaben

Bezeichnung der Position 5

Ausgaben

II.7 Sachausgaben: Pauschale Sachausgaben

Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1

Ausgaben *

Bezeichnung der Position 2

Ausgaben

Bezeichnung der Position 3**Ausgaben****Bezeichnung der Position 4****Ausgaben****Bezeichnung der Position 5****Ausgaben****III.1 Investitionsausgaben: Baumaßnahmen**

Wenn Sie für dieses Projekt keine Investitionsausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1**Ausgaben *****Bezeichnung der Position 2****Ausgaben****Bezeichnung der Position 3**

Ausgaben**III.2 Investitionsausgaben: Sonstige Beschaffungen**

Wenn Sie für dieses Projekt keine Investitionsausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1**Ausgaben *****Bezeichnung der Position 2****Ausgaben****Bezeichnung der Position 3****Ausgaben****Gesamtausgaben**

Hier werden Ihre Ausgabepositionen zu Ihren Gesamtausgaben automatisch aufsummiert.

Gesamtausgaben**Einnahmen****I. Eigenmittel**

Wenn Sie für dieses Projekt keine Eigenmittel einsetzen können, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung "Keine" und beim Betrag eine Null (0) ein. Ansonsten benennen Sie die Eigenmittel.

Bezeichnung der Position 1

Eigenmittel *

Bezeichnung der Position 2

Eigenmittel

Bezeichnung der Position 3

Eigenmittel

II. Weitere Einnahmen

Wenn Sie für dieses Projekt keine weiteren Einnahmen einsetzen können, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung "Keine" und beim Betrag eine Null (0) ein. Ansonsten gilt: Bitte **benennen** Sie die entsprechenden Einnahmen bzw. Zuschüsse und nennen Sie, sofern es sich um andere Zuwendungen oder Zuschüsse handelt, den:die Zuwendungsgeber:in.

Bezeichnung der Position 1

Einnahmen *

Bezeichnung der Position 2

Einnahmen

Bezeichnung der Position 3

Einnahmen

0,00 €

III. Leistungen Dritter

Bezeichnung der Position 1

Einnahmen *

0,00 €

Bezeichnung der Position 2

Einnahmen

0,00 €

Bezeichnung der Position 3

Einnahmen

0,00 €

IV. Sonstige Förderung Bremens (ohne die beantragte)

Sie erhalten noch andere öffentliche Zuwendungen der Freien Hansestadt Bremen, z. B. (zum Beispiel) vom Senator für Kinder und Bildung, vom Senator für Kultur, von der Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration oder anderen, die im Finanzierungsplan berücksichtigt werden müssen? Dann tragen Sie hier bitte die entsprechenden Bezeichnungen der Zuwendungen und die Höhe(n) ein. Sollte der Platz nicht ausreichend sein, fassen Sie die Zuwendungen entsprechend der einzelnen Zuwendungsgeber:innen zusammen.

Bezeichnung der Position 1

Einnahmen *

0,00 €

Bezeichnung der Position 2

Einnahmen

0,00 €

Bezeichnung der Position 3**Einnahmen**

0,00 €

Bezeichnung der Position 4**Einnahmen**

0,00 €

Bezeichnung der Position 5**Einnahmen**

0,00 €

V. Sonstige öffentliche Förderung (ohne die beantragte)**Bezeichnung der Position 1****Einnahmen ***

0,00 €

Bezeichnung der Position 2**Einnahmen**

0,00 €

Bezeichnung der Position 3**Einnahmen**

0,00 €

Gesamteinnahmen

Hier werden Ihre Einnahmepositionen zu Ihren Gesamteinnahmen automatisch aufsummiert.

Gesamteinnahmen

0,00

Beantragte Gesamtzuwendung

Bitte übertragen Sie den zuvor von Ihnen kopierten Gesamtzuschuss (Seite 4a - Förderprogrammspezifische Angaben) in das nachfolgende Feld.

Beantragte Gesamtzuwendung *

0,00 €

Plausibilitätscheck

Plausibilitätscheck

Dieses Feld zeigt automatisch die Differenz zwischen Ihren Gesamteinnahmen und der beantragten Gesamtzuwendung und Ihren Gesamtausgaben, an. Es dient der schnellen Überprüfung, ob Ihre Angaben in sich stimmig sind. Änderungen an den Eingabefeldern werden sofort berücksichtigt.

Damit Ihr Antrag korrekt ist, muss der Wert 0 betragen.

Plausibilitätscheck

0,00

Der Plausibilitätscheck zeigt die rechnerische Differenz Ihrer Angaben. Der Wert muss 0 sein. Ist der **Wert positiv**, sind Ihre Ausgaben im Verhältnis zu Einnahmen

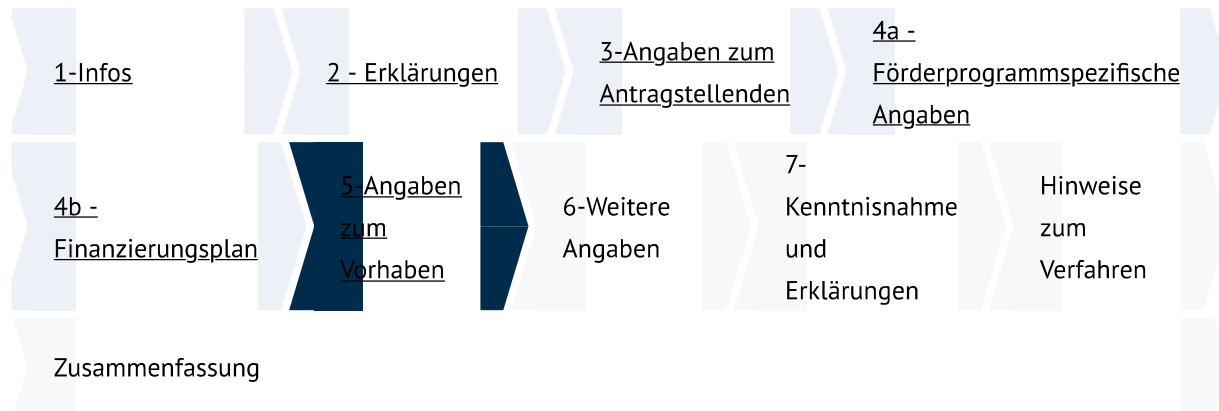
und beantragter Zuwendung zu hoch – passen Sie **Einnahmen oder Zuwendung** an. Ist der **Wert negativ**, sind Einnahmen bzw. Zuwendung zu hoch – **korrigieren** Sie diese entsprechend.

zurück

Zurücksetzen

weiter

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



Art des Antrags

Um welche Art von Antrag handelt es sich? *

- ☐ Erstantrag
- ☐ Änderungsantrag

Angaben zum Vorhaben/ zur Maßnahme/ zum Projekt

Kurzbezeichnung des Projekts (max. 100 Zeichen) *

Möchten Sie die Projektbeschreibung als Freitext eintragen oder eine bereitsvorliegende Projektbeschreibung als Datei hochladen? *

- ☐ Freitext
- ☐ Datei hochladen

Zeitraumen / Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Zeitraumen

Gemäß Landeshaushaltsordnung (LHO) dürfen Zuwendungen zur Projektförderung grundsätzlich nur für Maßnahmen bewilligt werden, die noch nicht begonnen wurden.

Mir ist bekannt, dass ein Beginn der Maßnahme - dazu zählt bereits der Abschluss eines der

Ausführung zugrundeliegenden Lieferungs- und Leistungsvertrages /z.B. Bestellung, Kaufvertrag, Honorarvertrag) - **ohne vorherige Bewilligung bzw. schriftliche Zustimmung der Bewilligungsbehörde den Förderausschluss** zur Folge hat.

Falls ein vorzeitiger Maßnahmebeginn notwendig ist, kann dieser im Einzelfall mit einer Begründung beantragt werden. In diesem Fall kann ein Vorbescheid ergehen, der den vorzeitigen Maßnahmebeginn zulässt. Über den vorzeitigen Maßnahmebeginn ist spätestens mit der Bescheidung des Zuwendungsantrags zu entscheiden (Ziffer 1.3 VV LHO).

In unseren [FAQ \(häufig gestellten Fragen\)](#) → finden Sie weitere Hinweise und Hilfen.

Haben Sie bereits einen vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt? *

- ☐ Ja
☐ Nein

Bestätigung *

☐ Hiermit erkläre ich, dass mit der geplanten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Maßnahmebeginn (TT.MM.JJJ) *

TT . MM . JJJJ 

Maßnahmenende (TT.MM.JJJ) *

TT . MM . JJJJ 

Bitte beachten Sie, dass Projektförderungen maximal auf einen Zeitraum von fünf Jahren beschränkt sind (§23, 3.8 Projektförderung, VV-LHO). Weitere Informationen erhalten Sie in den [Verwaltungsvorschriften zur Haushaltsordnung der Freien Hansestadt Bremen \(VV-LHO\)](#).
☞.

Ort des Projekts / Durchführungsort

Ort des Projekts / Durchführungsort

Bitte treffen Sie hier eine Auswahl zum Durchführungsort des Projekts.

Falls sich der Durchführungsort über mehrere Stadtteile erstreckt, wählen Sie bitte "ohne Stadtteilbezug" aus. Liegt der Durchführungsort außerhalb Bremens/ Bremerhavens, wählen Sie bitte "ohne regionalen Bezug".

Stadt *

Stadtteil *

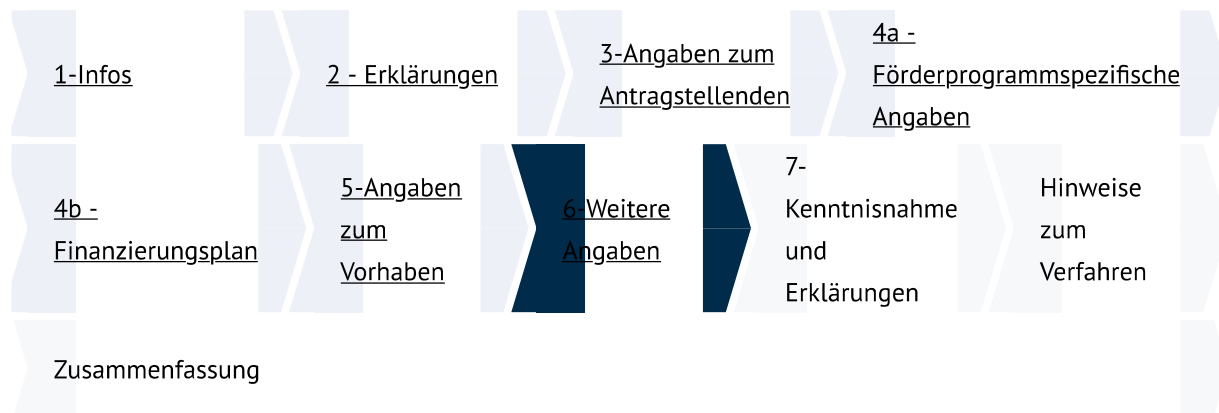
Ortsteil

zurück

Zurücksetzen

weiter

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



Erklärung zum Mindestlohn

Bitte wählen Sie eine zutreffende Antwort zum Mindestlohn aus: *

- ☐ Den Arbeitnehmer:innen wird der gesetzlich festgelegte Mindestlohn (§ 5 Landesmindestlohngesetz) gezahlt.
- ☐ Das Landesmindestlohngesetz findet keine Anwendung.
- ☐ Es wird kein Personal beschäftigt.
- ☐ Der gesetzlich festgelegte Mindestlohn wird nicht gezahlt, es liegen keine Ausnahme vor.

Aktuelle Informationen zum Mindestlohngesetz für das Land Bremen erhalten Sie im [Transparenzportal](#) ➡.

Erklärung zum Besserstellungsverbot

Bitte wählen Sie eine zutreffende Antwort zum Besserstellungsverbot aus: *

- ☐ Das Besserstellungsverbot gilt nicht.
- ☐ Das Besserstellungsverbot wird eingehalten.
- ☐ Ausnahmen vom Besserstellungsverbot (Regelwerk des Senators für Finanzen).
- ☐ Das Besserstellungsverbot wird nicht eingehalten, es liegen keine Ausnahmen vor.

Weitere Informationen zum Besserstellungsverbot erhalten Sie im [Regelwerk für die Ausnahmen vom Besserstellungsverbot](#) ➡ der Landeshaushaltsordnung (LHO) Bremen.

Angaben zur Ansprechperson

Angaben zur Ansprechperson sind nur erforderlich, sofern diese abweichend zur antragstellenden Person sind.

Sie haben die Möglichkeit, bis zu drei Ansprechpersonen einzufügen. Sollten mehr als drei Ansprechpersonen zur Verfügung stehen, ergänzen Sie diese über ein zusätzliches Dokument, welche Sie unter "Sonstige Angaben" hochladen.

Wie viele zur antragstellenden Person abweichende Ansprechpersonen möchten Sie angeben? *

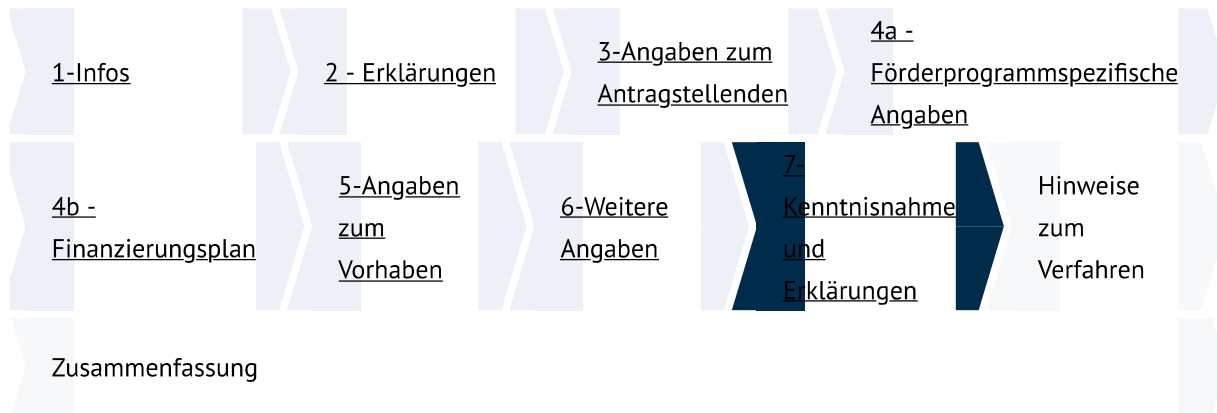
- ☐ 0
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3

zurück

Zurücksetzen

weiter

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



Erklärungen & Einwilligungen

Ich versichere, dass die ordnungsgemäße Geschäftsführung gesichert ist. *

☐ Ja, ich bestätige.

Ich versichere, dass die Finanzierung aus eigenen Mitteln nicht sichergestellt werden kann; ohne die Förderung kann das Projekt nicht durchgeführt werden. *

☐ Ja, ich bestätige.

Ich versichere, dass für dieses Projekt keine unzulässige Mehrfinanzierung vorliegt. *

☐ Ja, ich bestätige.

Ich versichere, dass nachfolgende Aussagen unzutreffend sind: *

☐ Ja, ich bestätige.

Nachfolgende Aussagen sind unzutreffend:

- Es wurde oder wird ein Insolvenzverfahren eröffnet.
- Es liegt eine Verurteilung wegen Bankrotts und/oder Subventionsbetrugs und/oder Steuerhinterziehung vor.
- Es bestehen Zahlungsrückstände bei Sozialversicherungsträgern.
- Es bestehen Verstöße wegen tarifvertraglicher Verpflichtungen und/oder der Beschäftigung von Schwarzarbeitern und/oder gegen Arbeitsschutzregeln.
- Verwendungs- und/oder Zwischennachweise wurden wiederholt verspätet vorgelegt.
- Zuwendungen wurden wiederholt unwirtschaftlich verwendet und/oder nicht zweckentsprechend verwendet und/oder nicht alsbald verwendet.
- Die Bewilligungsbehörde(n) wurden über einen bereits erfolgten Maßnahmenbeginn getäuscht.
- Ausgaben wurden nicht belegt.
- Fristen wurden wiederholt ohne hinreichende Gründe versäumt.