

Änderungsantrag 2026

Abgabe-Empfehlung 15.10.2026

Änderungsantrag 2026 - warum?

- ▶ Ihr seid verpflichtet einen Änderungsantrag zu stellen, wenn sich Änderungen gegenüber dem ursprünglichen Antrag ergeben
 - ▶ Kinderzahlen sinken oder steigen
 - ▶ Ihr schließt eine Gruppe oder eröffnet eine
 - ▶ Personal geht oder wird zusätzlich eingestellt
 - ▶ Miete wird höher
 - ▶ Essensgeldberechnungen ändern sich
 - ▶ Einnahmen steigen durch unerwartete großzügige Spende 😊
- ▶ Aktuell die Pauschalen sind gestiegen: ihr könnt, müsst aber nicht.

Neue Pauschalen

Zeit	Krippe 10Kinder 40 h	Elementar 20 Kinder, 35 h mehrgruppig	Hort 20 Kinder, 15 h mehrgruppig	Leitungspauschale 28 Plätze
1.1.-30.4.26	10947 €	5387 €	2929 €	1114 €
1.5.-31.7.26	11335 €	5671 €	2848 €	1158 €
1.8.-31.12.26	11429 €	5788 €	2920 €	1158 €
zusammen	+482 €	+ 401	-9 €	+ 44 €

Essensbeitrag ab 1.8.2026 47 €.
Reduziert die Mindereinnahmen.

Änderungsantrag 2026 - was braucht ihr?

Der Antrag muss zuvor komplett vorbereitet sein.

- Alle Zahlen und Bezeichnungen in den Musterantrag (o.a.) eintragen
- Die Pauschalen müssen zuvor komplett ausgerechnet sein.
- Alle erforderlichen Dokumente müssen vorher fertig sein und immer als pdf oder .xlsx- Datei vorliegen.
- Schaltet Energiespar-Modus und Bildschirmschoner aus, dann könnt ihr zwischendurch auch mal eine Pause machen...

Das ALLES (digital) bereit legen!

Ihr benötigt zusätzlich:

- eure **Zebra - ID** (im Registrierungsbescheid)
- Das AZ eurer **Betriebslaubnis**
- die **Kontonummer des Vereins**
- die **Steuernummer des Vereins**

Ihr benötigt weiterhin:

- Den **vorläufigen Bewilligungsbescheid 2026** vom letzten Jahr oder den Bewilligungsbescheid des ersten Änderungsantrags, den ihr schon dieses Jahr bekommen habt. Digital.



Wichtig!

Höhere Pauschalen und Zuschüsse =
höhere Ausgaben

z.B. Jahressonderzahlung; mehr Lohn.

Änderungsantrag 2026 - Online-Portal

<https://www.onlineantrag.bildung.bremen.de/profile-texte/anmeldung-1419#main>

Anmeldung erfolgreich

Sie sind angemeldet als **Uwe Wrede**.

Als angemeldeter Benutzer haben Sie jetzt Zugriff auf zusätzliche Inhalte.

Die Art der zusätzlichen Informationen hängt davon ab, welchen Benutzergruppen Sie angehören.

Liste der Startseiten der Benutzergruppen, denen Sie angehören:

- Interne Testseite - Abstimmung mit Verbänden →
- Startseite - Zuwendungsportal →

Wollen Sie Ihr Passwort ändern? →



Zuwendungsportal

Willkommen im zentralen Portal für Zuwendungsverfahren des Senators für Kinder und Bildung. Hier finden Antragstellende aus frühkindlicher Bildung, Schule und Weiterbildung alle relevanten Informationen sowie die Onlineformulare für Zuwendungsanträge, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise. Ergänzend bietet das Portal grundlegende Hinweise zum Zuwendungsrecht und unseren Förderprogrammen.

Förderbereich auswählen:

FRÜHKINDLICHE
BILDUNG

zum Schnelleinstieg
WEITER →

SCHULISCHE
BILDUNG

zum Schnelleinstieg
WEITER →

WEITERBILDUNG

zum Schnelleinstieg
WEITER →

Ihr nehmt den
„Antrag auf
Grundfinanzierung
für Elternvereine
2026“

Schnellzugriff auf alle Antragsportale der frühkindlichen Bildung:

Hier finden Sie eine Übersicht aller verfügbaren Antragsportale – direkt und unkompliziert zum Start Ihrer Antragstellung:

- Onlineantrag für das Handlungsfeld 5 des KiQuTG - Frühstück für das Kita-Jahr 2026/2027 „nur für Indexeinrichtungen“ →
- Onlineantrag der Grundfinanzierung für Elternvereine 2026 →
- Onlineantrag für das Handlungsfeld 5 des KiQuTG - Frühstück für JAN-JUL 2026 →
- Onlineantrag für Investitionen in Kindertagesstätten →
- Onlineantrag der Strukturmittel für Förderkinder in richlinienfinanzierten Einrichtungen →
- Onlineantrag für die Umsetzung des Bildungsplan 0-10 für das Jahr 2026 →

Im weiteren Zuwendungsverfahren einzureichende Unterlagen:

- Hier können Sie Ihren Mittelabruf mit Rechtmittelverzicht → einreichen.
- Verwendungsnachweis für das Handlungsfeld 5 des KiQuTG - Frühstück für JAN-JUL 2026 →

Änderungsantrag 2026 - Aufbau



Wir schauen uns heute v.a. diese Punkte im Antrag an

Die Punkte 1,2,3,6,7 und folgende bleiben bei fast allen Anträgen immer gleich.

Änderungsantrag 2026 - 2. Erklärungen

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026

1-Infos **2 - Erklärungen** 3-Angaben zum Antragstellenden 4a - Förderprogrammspezifische Angaben

Erklärung zum Datenschutz *

☒ Ich bin mit der Erklärung zum Datenschutz einverstanden.

Erklärung zu Veröffentlichungen *

☒ Ja, ich bin mit der Erklärung zu Veröffentlichungen einverstanden.

Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt *

☒ Ja, ich bin mit der Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt einverstanden.

Erklärung zur Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen *

☒ Ja, ich bestätige, dass ich die Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen erhalten habe.

zurück

Zurücksetzen

weiter

Alle 4 Erklärungen müssen bestätigt werden



Änderungsantrag 2026 - 3. Angaben zum A....

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026

1-Infos 2 - Erklärungen **3-Angaben zum Antragstellenden** 4a - Förderprogrammspezifische Angaben



Ihre ZEBRA-ID der antragstellenden Person wurde Ihnen von uns mit den Zugangsdaten für dieses Zuwendungsportal mitgeteilt.

ZEBRA-ID *

5 stellig

E-Mail-Adresse für die Eingangsbestätigung *

Hier wird die Eingangsbestätigung des Antrags hingeschickt.

Änderungsantrag 2026 - 3. Antragsteller

Kontoinhaber:in * PariKids e.V. **Kreditinstitut *** Sparkasse Bremen

Hinweis zur IBAN-Angabe
Bitte geben Sie Ihre IBAN ohne Leerzeichen an.

IBAN * DE29050101987122223399 **BIC**

IBAN wiederholen * DE29050101987122223399

Bitte Kontonummer
des Vereins!

Bitte Steuernummer
des Vereins!

Angaben zu Steuern

Bitte geben Sie die Steuernummer nach dem Muster xx/xxx/xxxxx (einschließlich der Schrägstriche) ein.

Steuernummer der juristischen Person *
11/33/23456

Sind Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt? *

☐ Ich bin berechtigt
☐ Ich bin teilweise berechtigt
☒ Ich bin nicht berechtigt

Vorsteuerabzugsberechtigt sind
nur Unternehmen nicht
gemeinnützige Organisationen.

Änderungsantrag 2026 - 4a. Förderprogrammspezifische Angaben

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026

1-Infos

2 - Erklärungen

3-Angaben zum
Antragstellenden

4a -
Förderprogrammspezifische
Angaben

Name(n) und Standort(e) der Tageseinrichtung(en) *

PariKids e.V. - Haupthaus , Paristraße 33, 28777 Bremen

PariKids e.V. - Standort Butterblume, Rhodopark 7, 28359 Bremen

Betriebserlaubnis des Landesjugendamtes

Liegt Ihnen eine Betriebserlaubnis des Landesjugendamtes vor? *

☒ Ja

☐ Nein, aber Sie wurde beantragt.

Bitte tragen Sie das Aktenzeichen der Betriebserlaubnis ein: *

rts45699

Name und Adresse
aller Standorte

deshalb eure
Betriebserlaubnis.

Habt ihr mehrere
Betriebserlaubnisse wegen
mehrerer Einrichtungen,
tragt nur das AZ der
Haupteinrichtung ein.

Änderungsantrag 2026 - 4a. Besserstellungsverbot

Besserstellungsverbot

Das Besserstellungsverbot gem. Ziffer 1.3.1 der ANBest-P ist generell bei allen Personalausgaben zu beachten. Höhere Vergütungen als nach dem TVöD sowie sonstige über- und außertarifliche Leistungen dürfen nicht gewährt werden.

Angaben zur Vergütungsstruktur des Personals: *

- ☐ In unserer Einrichtung kommt kein Tarifvertrag zur Anwendung.
- ☒ Die Vergütung des pädagogischen Personals erfolgt angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD SuE).
- ☐ In unserer Einrichtung kommt folgender Tarifvertrag zur Anwendung:

Gilt in der Regel für alle EV

Änderungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse berechnen

2. Allgemeine Zuschussangaben

Im Einzelnen beantragen wir einen Zuschuss für folgende Ausgaben: *

- ☒ Anmietung der Räume und deren Bewirtschaftung
- ☒ Personal- und sonstige Sachausgaben
- ☒ einen Zuschuss zur Leitung (Voraussetzung: min. 28 regelmäßig belegte Plätze)
- ☒ den Ausgleich von Mindereinnahmen durch Elternbeitragsfreiheit
- ☒ einen Zuschuss zu geplanten Gesundheitsuntersuchungen (G42) - Nachweis beifügen!
- ☒ einen Zuschuss für einen naturnahen Kindergarten
- ☒ einen Zuschuss zur Indexlage (Höhergruppierung 8a auf 8b)

Gesamtanzahl der betreuten Kinder in der/den Tageseinrichtung/en: *

60

Gesamtanzahl Gruppen: *

5

Alles, was ihr hier anklickt, öffnet sich als Menü-Unterpunkt und wird auch dann als Pflichtangabe später erforderlich

Alle Plätze und Gruppen, die ihr 2026 anbietet.

Änderungsantrag 2026 - 4a. Gruppenstruktur

3. Gruppenstruktur und Belegung

Gruppenarten *

- ☒ Kleinkind
- ☒ Kindergarten
- ☒ Hort
- ☐ Altersübergreifende Gruppen

je nach Angaben öffnen sich nun verschiedene Menüs.

3.1 Gruppenart Kleinkind

Anzahl der Kleinkindgruppen

2

Angaben zu Kleinkindgruppe 1

Name der Kleinkindgruppe 1: *

Raupen

Anzahl der Plätze pro Gruppe 1: *

10

Betreuungstunden pro Woche: *

35,00

Zeitliche Gültigkeit der Gruppe

startet unterjährig

Start- bzw. Enddatum:

01.04.2026

Nur für Gruppen, die unterjährig sind! Also, wenn ihr Gruppen schließt oder neu öffnet.

Änderungsantrag 2026 - 4a. Gruppenbelegung

Nachweis der Belegung

Zum Nachweis der Belegung laden Sie bitte zumindest für den Zeitraum vom 01.01.2026 bis zum 31.07.2026 Ihre Kinderliste hoch.

Bei Änderung Ihrer Belegung - beispielsweise zum neuen KiTa-Jahr ab dem 01.08.2026 - reichen Sie bitte einen Änderungsantrag über dieses Online-Formular ein.

Hierfür können Sie z.B. die aktuelle aus dem KiTa-Planer bereitgestellte Kinderliste verwenden. Laden Sie diese zum Nachweis hier hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx und .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis der Belegung *

 Kinderliste gesamt_PGSD.xlsx

Hier jetzt die Liste **aller** aktuellen Kinder, die zwischen 1.8.-31.12.2026 da sind bzw. aufgenommen werden, hochladen

Es ist nur ein Dokument möglich.

Achtung: es gibt nur Zuschüsse für Kinder, die ihren Wohnsitz in Bremen haben!

Änderungsantrag 2026 - 4a. Personalstruktur

4. Personalstruktur

Hier können Sie den Vordruck zur Angabe Ihrer Personalstruktur (xlsx, 50.8 KB) [↓](#) herunterladen.

Bitte laden Sie anschließend Ihren vollständig ausgefüllten Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis über Personalstruktur *



Vordruck_Personalstruktur_PariKids.xlsx

Benennt die Liste um,
mit Namen eures
Vereins/eurer Kita.

Exkurs: Personalstruktur/Mitarbeitenden-Liste

Bezieht sich nur auf den Zeitraum der Beschäftigung.

1. Pädagogische Mitarbeiter:innen oder Hilfskräfte mit einem Arbeits-, Honorar- oder Praktikant:innenvertrag

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer- Brutto/Jahr	Arbeitgeber- Brutto/Jahr	Letzte G42- Vorsorge (Datum)*	Erst- unter- suchung zutreffendes ankreuzen	Nach- unter- suchung zutreffendes ankreuzen
1	Musterfrau, Martha	Erzieherin	Gruppenleitung	39,00	37.000,00 €	39.000,00 €	1.3.2024		x
2	Musterfrau, Yasemin	Kinderpflegerin	Zweitkraft	35,00	30.000,00 €	31.000,00 €	1.3.2023		x
3	Mustermann, Yeboah	Hilfskraft	gruppenunterstützende Kraft	30,00	6.500,00 €	7.000,00 €	keine	x	
4					0,00 €	0,00 €			

2. aus Drittmitteln finanzierte Mitarbeiter:innen im pädagogischen Bereich

Arbeitnehmerbrutto und Arbeitgeber-Brutto nachher für den Finanzierungsplan (4b) wichtig!

Zuwendungsantrag gem. Richtlinien zur Förderung von Tageseinrichtungen gemeinnütziger Elternvereine und sonstiger anerkannter Träger

Die Senatorin für
Kinder und Bildung

Freie
Hanses
Bremer

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer- Brutto/Jahr	Arbeitgeber- Brutto/Jahr	Letzte G42- Vorsorge (Datum)*	Erst- unter- suchung zutreffendes ankreuzen	Nach- unter- suchung zutreffendes ankreuzen
1	Musterperson, L.	PiA-Auszubildende	Auszubildende	39,00	40.000,00 €	43.000,00 €	1.12.2025	x	
2	Mustermuster, P.	IQsA	Auszubildende	35,00	30.000,00 €	32.000,00 €		x	
3	Machichfreiwillig, C.	BFD	gruppenunterstützende Kraft	39,00	6.000,00 €	6.000,00 €		x	
4					0,00 €	0,00 €			

3. Sonstige Mitarbeiter:innen mit einem Arbeits- oder Honorarvertrag (z. B. Raumpfleger:innen/Küchenhilfen)

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation/ Berufsbezeichnung	Funktionsbezeichnung	Arbeitsstd./ Woche	Arbeitnehmer- Brutto/Jahr	Arbeitgeber- Brutto/Jahr	Letzte G42- Vorsorge (Datum)*	Erst- unter- suchung zutreffendes ankreuzen	Nach- unter- suchung zutreffendes ankreuzen
1	Mustermann, Konrad	Honorarkraft	Küchenhilfe	30,00	5.000,00 €	6.000,00 €		x	
2	YX, BZ	Honorarkraft	Raumpflege	15,00	6.000,00 €	6.500,00 €		x	
3					0,00 €	0,00 €			

Änderungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

5. Zuschussbedarf gemäß Richtlinie

Hinweis zur Betragseingabe:

Bitte tragen Sie alle Beträge im Format 1.234,56 ein.

- Pflicht: Verwenden Sie das Komma für die Nachkommastellen.
- Optional: Verwenden Sie Punkt oder Leerzeichen zur Tausendertrennung.
- Optional: Geben Sie das Eurozeichen (€) am Ende der Zahl an (nicht davor).

Zuschuss zu Miete / mietähnlichen Ausgaben / Mietnebenkosten *

0,00 €

Gruppenzuschuss Kleinkind (U3) *

0,00 €

Gruppenzuschuss Kindergarten(Ü3) *

0,00 €

Hier werden alle Pauschalen eingetragen, die es für euch gibt.

Ihr benötigt unsere Datei zur Berechnung der Pauschalen.

639,00 € je Gruppe oder 80% der Monats-Miete mal 12

Gruppenzuschüsse je nach Dauer der Öffnungszeiten und Belegung und Monaten vorher ausrechnen. Datei „Berechnung der Gruppenpauschalen v2“

Änderungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

Gruppenzuschuss Kindergarten(Ü3) *

4.772,00

Personalverstärkungsmittel (Ü3) *

28,50

Gruppenzuschuss Hort *

2.435,00

Zuschuss Kleinkindgruppe über Richtlinie hinaus (ab 11. Kind/ Gruppe) *

0,00 €

Wichtig: Genehmigung des Landesjugendamtes beifügen!
Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 5 MB groß sein. Es sind .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis: Genehmigung des Landesjugendamtes *

Keine Datei ausgewählt.

Für jeden belegten ü3- Platz gibt es pro Monat 28,50 €.

Habt ihr in aller Regel nicht. aber „Null“ eintragen

Kann daher ignoriert werden.

Zuschuss naturnaher Kindergarten *

2000,00

Zuschuss Indexlage (Höhergruppierung 8a auf 8b) *

50000,00

Wenn Sie einen zusätzlichen Zuschuss im Rahmen der Indexlage zur Höhergruppierung von 8a auf 8b beantragen wollen, laden Sie bitte hier Ihren Nachweis beziehungsweise eine detaillierte Berechnung der Personalausgaben hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Berechnung Höhergruppierung 8a auf 8b *

G42-Meldung_PGSD.xlsx

Hier muss kein Nachweis hochgeladen werden. Die Behörde kennt die Einrichtungen und sieht es in der Personal-Liste.

Nur für die Index-Einrichtungen unter euch: Nachweis der Berechnung unbedingt hochladen! Auch hier AN Brutto und AG-Brutto berechnen.

Änderungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

Zuschuss zur Einrichtungsleitung *
0,00 €

Zuschuss zur Einrichtungsleitung >100 Kinder *
0,00 €

Zuschuss zu Gesundheitsuntersuchungen (G42) *
0,00 €

Wichtig: Kalkulation/ Nachweis beifügen
Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .pdf erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis zu Gesundheitsuntersuchungen (G42) *
Keine Datei ausgewählt.

Einrichtungs-Leitungs-Pauschale gibt es ab 28 Plätzen, wobei in diesem Fall **Krippenplätze doppelt** gezählt werden, d.h. eine zweigruppige Einrichtung mit einer Krippe 10 Plätze und einer ü 3 Gruppe 16 Plätze hat 36 Plätze!

Ab 100 Kinder rechnet die Behörde wie folgt:
Pauschale für 84 Kinder: 3.330 €
 $3330 \text{ €} : 100 = 32,02 \text{ €}$.
Die Kita hat 121 Kinder = es werden alle Kinder ÜBER 100 berechnet
Also $21 \times 32,02 \text{ €} = 672,42 \text{ €}$
Das ergibt 3874,42 € im Monat

G42 Untersuchung ist Pflicht bei Neu-Einstieg und dann alle 3 Jahre, wenn ihr vorne einen Zuschuss beantragt habt, erscheint es hier als Pflichtfeld. Dann muss auch eine Datei hochgeladen werden.

Exkurs: G42 Untersuchung

Meldung von Mitarbeitenden im päd. Bereich zur G 42 Untersuchung (jetzt: Tätigkeit mit Infektionsgefährdung)

für Elternverein/Träger

PariKids e.V.

folgende Mitarbeitend benötigen dieses Jahr eine Untersuchung nach G 42

Nachname	Vorname	Funktion	Erstuntersuchung	Folge-Untersuchung	Kosten
Musterfrau	E.	Gruppenleitung		x	300,00 €
Mustermann	B.	Zweitkraft	x		300,00 €
Machichfreiwillig	C.	FSJ-Kraft	x		300,00 €

Gesamte Summe in die
Maske eintragen.

Änderungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

Ausgleich von Mindereinnahmen Beitragsfreiheit *

0,00 €

Wenn Sie einen Zuschuss für den Ausgleich von Mindereinnahmen infolge der Beitragsfreiheit beantragen wollen, laden Sie bitte den [Vordruck zur Beitragsfreiheit \(xlsx, 174.9 KB\)](#)  runter und hier unten ausgefüllt hoch.

Bitte laden Sie hier Ihren Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis zur Beitragsfreiheit *

 Keine Datei ausgewählt.

ausgefülltes Formblatt hochladen
**Achtung am 1.8. erhöht sich die
Essenspauschale auf 47 €.**

Alle Kinder, die 3 werden, müssen keinen Beitrag mehr bezahlen. Sie sind ab dem Monat beitragsfrei, in dem Sie drei werden.

Sind die Kinder in einer Krippe stellt ihr den **Krippenbeitrag** der Behörde in Rechnung, s. Tabelle „Höchstbeträge inkl u3“

Exkurs: Mindereinnahmen durch Beitragsfreiheit Bsp. Ü3 Elementargruppe

Essensbetrag kann hier weggelassen werden. Wird automatisch berechnet.

Gruppe 12				
Name:	PariKids e.V.			
Grp.-Art:	Elementar (Ü3)			
Verpflegungsbeitrag:				
Monate	Zahl	Std.	Beitrag (ex. Verpflegung /Monat/Kind	Gesamt
Jan	18	40,0	420,00 €	7.560,00 €
Feb	18	40,0	420,00 €	7.560,00 €
Mrz	18	40,0	420,00 €	7.560,00 €
Apr	18	40,0	420,00 €	7.560,00 €
Mai	18	40,0	420,00 €	7.560,00 €
Jun	18	40,0	420,00 €	7.560,00 €
Jul	18	40,0	420,00 €	7.560,00 €
Aug	18	40,0	418,00 €	7.524,00 €
Sep	18	40,0	418,00 €	7.524,00 €
Okt	18	40,0	418,00 €	7.524,00 €
Nov	18	40,0	418,00 €	7.524,00 €
Dez	18	40,0	418,00 €	7.524,00 €
				90.540,00 €

Bis 31.7.2026
45 €
Essensbeitrag

Ab 1.8.2026 47
€ Essensbeitrag

Exkurs: Mindereinnahmen durch Beitragsfreiheit Bsp. Krippengruppe

Essensbetrag kann hier weggelassen werden. Wird automatisch berechnet.

Gruppe 11				
Name:	PariKids e.V.			
Grp.-Art:	Krippe (U3)			
Verpflegungsbeitrag:				
Monate	Zahl	Std.	Beitrag (ex. Verpflegung / Monat/Kind	Gesamt
Jan	0	40,0	513,00 €	0,00 €
Feb	0	40,0	513,00 €	0,00 €
Mrz	0	40,0	513,00 €	0,00 €
Apr	1	40,0	513,00 €	513,00 €
Mai	1	40,0	513,00 €	513,00 €
Jun	2	40,0	513,00 €	1.026,00 €
Jul	2	40,0	513,00 €	1.026,00 €
Aug	0	40,0	511,00 €	0,00 €
Sep	0	40,0	511,00 €	0,00 €
Okt	0	40,0	511,00 €	0,00 €
Nov	0	40,0	511,00 €	0,00 €
Dez	0	40,0	511,00 €	0,00 €
				3.078,00 €

Bis 31.7.2026
45 €
Essensbeitrag

Ab 1.8.2026 47
€ Essensbeitrag

Änderungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

Beantragte Gesamtzuwendung

Bitte addieren Sie alle von Ihnen beantragten Zuwendungspositionen und tragen Sie die Summe in das nachfolgende Feld ein.

Summe des Zuschussbedarfs *

0,00 €

Wird aus euren Angaben automatisch zusammengerechnet.

Bitte unbedingt notieren!
Braucht ihr in 4b wieder!

6. Finanzierung - Eigenanteil und Einnahmen

Hier können Sie den Vordruck zur Angabe Ihres Eigenanteils und Ihrer Einnahmen (xlsx, 157.1 KB) [↓](#) herunterladen.

Bitte laden Sie anschließend Ihren vollständig ausgefüllten Nachweis hoch. Die Datei darf max. 1 MB groß sein. Es sind .xlsx erlaubt. Es kann max. eine Datei hochgeladen werden.

Nachweis Eigenanteil und Einnahmen *



Keine Datei ausgewählt.

Pflichtangabe

Hier: Angabe des Kontostandes.
Achtung: Liquiditätsreserve (2 Monats-Zuschüsse abziehen, ebenso Mittel, die ihr nicht einbringen könnt.

Exkurs: Eigenanteil

Datum: **1.1.2026**

Anlage **2.1.** zum Antrag vom

Name des/der Zuwendungsempfänger:in PariKids e.V.	Name der Einrichtung: PariKids e.V.
--	--

Eigenanteil und Einnahmen

Bank- und Barvermögen		
↳ Bankguthaben (Girokonten)		0,00 €
↳ Bankguthaben (Sparkonten)	+	30.000,00 €
↳ Barvermögen	+	0,00 €
↳ ggf. weitere Konten		0,00 €
davon nicht verwendbar weil (z.B. Schulden oder ähnliches/anderes)*:	./.	30.000,00 €

*Bitte erläutern und begründen Sie **ausführlich**, warum dieser zuvor angeführte Anteil des Bank- und Barvermögens nicht primär zur Refinanzierung der Maßnahme genutzt werden kann: (ggf. gesondertes Blatt als Anlage beifügen)

30.000 benötigen wir als Liquiditätsreserve

Hier erklären

Hier werden nur die Ersparnisse auf den Konten abgefragt.

Das Giro-Konto allein ist aufgrund der ständigen Veränderung oft wenig aussagefähig (außer: ihr habt nur ein Giro-Konto). Es geht hier v.a. um Sparguthaben, die die Behörde wissen will. Und ob ihr höhere Rückstellungen habt, als über die 2 Monate Zuschüsse, die aktuell noch bewilligt sind. Dann müssen diese in die Finanzierung miteingerechnet werden.

Änderungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

7. Nachweise und Anlagen

Nachweis der Gemeinnützigkeit/ Freistellungsbescheid

Keine Datei ausgewählt.

Satzung

Keine Datei ausgewählt.

Weitere relevante Nachweise

Keine Datei ausgewählt.

u.U. wichtig, da
immer noch bei
einigen fehlt.

Hier können z.B. alle
Betriebserlaubnisse in 1
Datei hochgeladen werden.

Ihr könnt dieses Feld auch
nutzen, um andere
Hinweise und Erklärungen
hochzuladen! Aber alles nur
in einem Dokument!

Änderungsantrag 2026 - 4a. Zuschüsse

8. Weitere Erklärungen

Der Vorstand übernimmt die rechtliche, finanzielle, organisatorische und pädagogische Verantwortung *

☒ Ja, ich bestätige.

Das vom Träger rekrutierte Personal verfügt über die fachliche Eignung und Kompetenz, die zur Durchführung des Projekts und zur Umsetzung des Zuwendungsziels erforderlich sind. *

☒ Ja, ich bestätige.

Für das vom Träger rekrutierte Personal liegt ein erweitertes Führungszeugnis nach §30a Abs. 1 Bundeszentralregistergesetz (BZRG) vor. *

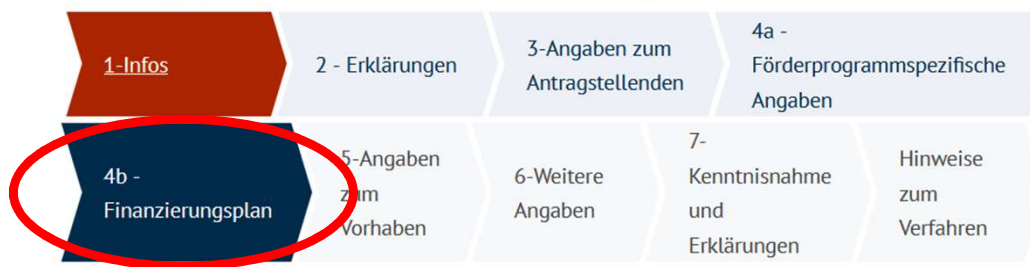
☒ Ja, ich bestätige.

zurück Zurücksetzen weiter

Alle drei Felder ankreuzen

Damit ist der ganze Abschnitt 4a geschafft.

Änderungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan



Achtung: schaut euch den Finanzierungsplan eures Antrages an.

Teilt euer gesamtes Personal in verschiedene Kategorien ein

In der Regel: Lohnsteuerbüro/
Personal-Buchhaltung fragen!!

Ausgaben I. Personalausgaben

Wenn Sie für dieses Projekt keine Personalausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung der Personalausgaben "Keine" und im Feld Ausgaben eine Null (0) ein.

Vergütungen

Zu den Personalausgaben zählen z.B. folgende Vergütungsgruppen:

- die Leitung
- das pädagogische Personal (Fach- und Hilftkräfte)
- die Verwaltung
- FSJ/BFD-Kräfte

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 1 *	Ausgaben *
Fachkräfte	50.000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 2	Ausgaben
Drittkräfte	20.000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 3	Ausgaben
Leitung	8000,00 €
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 4	Ausgaben
Verwaltung	3000,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 5	Ausgaben
FSJ/BFD	2500,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 6	Ausgaben
Praktikant:innen	500,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 7	Ausgaben
	0,00 €

Arbeitnehmer
Jahres-Brutto

Änderungsantrag 2026 - 4b. Sozialausgaben

Sozialabgaben

Bitte tragen Sie nachfolgend die entsprechenden anfallenden Sozialabgaben pro Vergütungsgruppe ein.

Bezeichnung der Vergütungsgruppe 1 *	Ausgaben *
Fachkräfte	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 2	Ausgaben
Drittkräfte	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 3	Ausgaben
Leitung	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 4	Ausgaben
Verwaltung	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 5	Ausgaben
FSJ/BFD	0,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 6	Ausgaben
Praktikant:innen	100,00
Bezeichnung der Vergütungsgruppe 7	Ausgaben
	0,00 €

Die gleichen Kategorien wie zuvor.

Hier den Unterschied zwischen **Arbeitgeber-Jahres-Brutto** und **Arbeitnehmerjahresbrutto** eintragen (vorherige Seite). Meist 20-22% auf das **Arbeitnehmer-Jahres-Brutto** rechnen.

Änderungsantrag 2026 - 4b. Miete

II.1 Sachausgaben: Miete

Hierzu zählen die Nettokaltmieten und Mietnebenkosten zur Erfüllung des
Zweckes. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen
möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Nettokaltmiete

Standort 1 *

PariKids e.V. Haupthaus

Ausgaben *

5000,00

Standort 2

Ausgaben

0,00 €

Mietnebenkosten

Standort 1 *

PariKids e.V.

Ausgaben *

800,00

Standort 2

Ausgaben

0,00 €

Laut
Mietvertrag

Standort 1: Haupthaus

Standort 2: alle anderen
Gebäude

Änderungsantrag 2026 - 4b. Bewirtschaftung

II.2 Sachausgaben: Bewirtschaftungskosten

Hierzu zählen z.B. sonstige Bewirtschaftungskosten zur Erfüllung des
Zuwendungszwecks. Dies können z.B. Ausgaben für Reinigungsdienstleistungen,
Reinigung und Pflege des Außengeländes, Instandhaltungsausgaben oder Ausgaben für
Schönheitsreparaturen sein. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen
möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1

Reinigungspersonal

Ausgaben *

1000,00

Bezeichnung der Position 2

Reinigungsmittel

Ausgaben

500,00

Bezeichnung der Position 3

Kleinstreparaturen Gebäude

Ausgaben

1000,00

Bezeichnung der Position 4

Reparaturen Außengelände

Ausgaben

1000,00

Bezeichnung der Position 5

Ausgaben

0,00 €

In aller Regel: Reinigung und
Instandhaltung Gebäude und
Außengelände.
Reinigungsdienstleister hier,
nicht bei Personalausgaben
unter Punkt 1, s.
Kostenartenplan

Änderungsantrag 2026 - 4b. Bürokosten

II.3 Sachausgaben: Büroausgaben
Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
Büromaterial	1000,00
Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Internet/Telefon/Porto	1000,00
Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
Fachliteratur	500,00
Bezeichnung der Position 4	Ausgaben
Betriebsshaftpflicht	500,00
Bezeichnung der Position 5	Ausgaben
	0,00 €

Beispiele nach Kostenartenplan

Änderungsantrag 2026 - 4b. Dienstleistungen

II.4 Sachausgaben: Dienstleistungen

Hierzu zählen z.B. Ausgaben für extern beauftragte Dienstleistungen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
Betriebssicherheit	1000,00
Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Steuerberatungsbüro/Lohnkostenbüro	1000,00
Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
Fortbildung/Supervision	1000,00
Bezeichnung der Position 4	Ausgaben
Finanzbuchhaltung	10000,00
Bezeichnung der Position 5	Ausgaben
Transportkosten	1000,00

Beispiele nach Kostenartenplan

Änderungsantrag 2026 - 4b. Werbung

II.5 Sachausgaben: Öffentlichkeitsarbeit, Werbung

Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1 *

Homepage Erneuerung

Ausgaben *

3000,00

Bezeichnung der Position 2

Flyer

Ausgaben

400,00

Bezeichnung der Position 3

Werbeanzeige Weserkurier

Ausgaben

400,00

Bezeichnung der Position 4

Plakate

Ausgaben

500,00

Bezeichnung der Position 5

Stellenausschreibungen

Ausgaben

2000,00

Beispiele nach Kostenartenplan

Änderungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan

II.6 Sachausgaben: Projektbezogene Sach- und Materialkosten
Hierzu zählen z.B. Ausgaben für Lebensmittel oder Gebrauchsgüter zur Erfüllung des Zuwendungszwecks. Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
päd. Material/Bastelmaterial	1000,00
Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Gemeinschaftsausgaben	1000,00
Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
medizinischer Bedarf	500,00
Bezeichnung der Position 4	Ausgaben
Lebensmittelkosten	10000,00
Bezeichnung der Position	Ausgaben
Hygiene-Bedarf	1000,00

Beispiele Kostenartenplan: Wichtig hier Lebensmittel/Getränke!

II.7 Sachausgaben: Pauschale Sachausgaben
Wenn Sie für dieses Projekt keine Sachausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
keine	0,00
Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
	0,00 €

Ist bei der Richtlinienfinanzierung nicht vorgesehen, wird auch im Kostenartenplan ohne Beispiele aufgeführt.

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan

III.1 Investitionsausgaben: Baumaßnahmen
Wenn Sie für dieses Projekt keine Investitionsausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1 *	Ausgaben *
keine	0,00

Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
	0,00 €

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
	0,00 €

III.2 Investitionsausgaben: Sonstige Beschaffungen
Wenn Sie für dieses Projekt keine Investitionsausgaben beantragen möchten, tragen Sie bitte eine Null (0) ein.

Bezeichnung der Position 1	Ausgaben *
Turn-/Spielgeräte	1000,00

Bezeichnung der Position 2	Ausgaben
Kleinstreparaturen Mobiliar	1000,00

Bezeichnung der Position 3	Ausgaben
EDV - Equipment	2000,00

Nichts mehr eintragen.

Änderungsantrag 2026 - 4b. Finanzierungsplan

Gesamtausgaben
Bitte addieren Sie alle Ausgabepositionen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks.

Gesamtausgaben *

500.000,00

Wird vom Programm
aus euren vorherigen
Eingaben berechnet.

Änderungsantrag 2026 - 4b. Einnahmen

Einnahmen I. Eigenmittel

Wenn Sie für dieses Projekt keine Eigenmittel einsetzen können, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung "Keine" und beim Betrag eine Null (0) ein. Ansonsten benennen Sie die Eigenmittel.

Bezeichnung der Position 1 *	Eigenmittel *
Sparkonto	10000,00
Bezeichnung der Position 2	Eigenmittel
	0,00 €
Bezeichnung der Position 3	Eigenmittel
	0,00 €

Das angeben, was ihr unter „Eigenanteil „ hochgeladen habt oder **Keine**.

II. Weitere Einnahmen

Wenn Sie für dieses Projekt keine weiteren Einnahmen einsetzen können, tragen Sie bitte bei der Bezeichnung "Keine" und beim Betrag eine Null (0) ein. Ansonsten gilt: Bitte **benennen** Sie die entsprechenden Einnahmen bzw. Zuschüsse und nennen Sie, sofern es sich um andere Zuwendungen oder Zuschüsse handelt, den:die Zuwendungsgeber:in.

Bezeichnung der Position 1 *	Einnahmen *
Elternbeiträge	0,00 €
Bezeichnung der Position 2	Einnahmen
Essensbeiträge	0,00 €
Bezeichnung der Position 3	Einnahmen
allgemeine Spenden	5000,00

Elternbeiträge sind Betreuungskosten, die Eltern zahlen müssen, in der Regel Krippe/Hort.

Essensbeiträge sind in der Regel 45/47€/ Monat.

Nur allgemeine Spenden für den KiTa-Betrieb, keine zweckgebundenen Spenden und keine Vereinsbeiträge.

Änderungsantrag 2026 - 4b. Einnahmen

III. Leistungen Dritter

Bezeichnung der Position 1 * Einnahmen *

Zuschuss BFD 1000,00

Bezeichnung der Position 2 Einnahmen

Stiftung Aktion Mensch 1000,00

Bezeichnung der Position 3 Einnahmen

0,00 €

IV. Sonstige Förderung Bremens (ohne die beantragte)

Sie erhalten noch andere öffentliche Zuwendungen der Freien Hansestadt Bremen, z. B. vom Senator für Kinder und Jugend, vom Senator für Kultur, von der Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration oder anderen, die im Finanzierungsplan berücksichtigt werden müssen? Dann tragen Sie hier bitte die entsprechenden Bezeichnungen der Zuwendungen und die Höhe(n) ein. Sollte der Platz nicht ausreichend sein, fassen Sie die Zuwendungen entsprechend der einzelnen Zuwendungsgeber:innen zusammen.

Bezeichnung der Position 1 Einnahmen *

Anerkennungspraktikantin (SKB) 1000,00

Bezeichnung der Position 2 Einnahmen

Kulturprojekt (Senator Kultur) 1000,00

Bezeichnung der Position 3 Einnahmen

Zuschuss Ortsamt 2000,00

Bezeichnung der Position 4 Einnahmen

Frühstücksgeld 20000,00

Bezeichnung der Position 5 Einnahmen

Sozpäd.-Programm 1000,00

V. Sonstige öffentliche Förderung (ohne die beantragte)

Bezeichnung der Position 1 * Einnahmen *

keine 0,00

Bezeichnung der Position 2 Einnahmen

0,00 €

Bezeichnung der Position 3 Einnahmen

0,00 €

Gesamteinnahmen

Bitte addieren Sie alle Einnahmepositionen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks.

Gesamteinnahmen *

50000,00

Beispiele

Änderungsantrag 2026 - 4b. Plausibilitäts-Check

Beantragte Gesamtzuswendung
Bitte übertragen Sie den zuvor von Ihnen kopierten Gesamtzuschuss (Seite 4a - Förderprogrammspezifische Angaben) in das nachfolgende Feld.

Beantragte Gesamtzuswendung *
15000,00

Plausibilitätscheck

Plausibilitätscheck
Dieses Feld zeigt automatisch die Differenz zwischen Ihren Gesamteinnahmen und der beantragten Gesamtzuswendung und Ihren Gesamtausgaben, an. Es dient der schnellen Überprüfung, ob Ihre Angaben in sich stimmig sind. Änderungen an den Eingabefeldern werden sofort berücksichtigt.

 Damit Ihr Antrag korrekt ist, muss der Wert 0 betragen.

Plausibilitätscheck
-48100,00

zurück **Zurücksetzen** **weiter**

Ergebnisse 4a aus Folie 27 nochmals eintragen!

Der Antrag sollte auf Null aufgehen. **KEIN MINUS.**

Damit ist der ganze Abschnitt 4b geschafft.

Grundfinanzierungsantrag 2026 - 5. Angaben zum Vorhaben

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026



Angaben zum Vorhaben/ zur Maßnahme/ zum Projekt

Kurzbezeichnung des Projekts (max. 100 Zeichen) *

laufende Betriebskosten Kita Elternverein PariKids e.V.

Art des Antrags

Um welche Art von Antrag handelt es sich? *

☐ Erstantrag

☒ Änderungsantrag

Bitte geben Sie das Datum Ihres Erstantrags an. *

14.11.2025

Aktenzeichen des Bewilligungsbescheids:

12345

Das ist der Antrag, den ihr im Oktober/ November 2025 gestellt habt, der vorläufige Antrag.

Möchten Sie die Projektbeschreibung als Freitext eintragen oder eine bereitsvorliegende Projektbeschreibung als Datei hochladen? *

☒ Freitext

☐ Datei hochladen

Projekt- / Maßnahmenkurzbeschreibung (50 - 800 Zeichen): *

Wir beantragen die laufenden Betriebskosten für unseren Verein PariKids E.V. mit 60 Plätzen in 5 Gruppen, der Verein besteht seit 2000. Er betreut Kinder im Alter von 1-10 Jahren. Das Päd. Konzept basiert auf dem erlebnisorientierten Ansatz. Der Verein ist eng vernetzt im Stadtteil und kooperiert mit zahlreichen weiteren Bildungsträgern (u.a. Verbundarbeit). Der Verein ist Mitglied beim

Änderungsantrag 2026 - 5. Angaben ...

LHO).

In unseren [FAQ](#) → finden Sie weitere Hinweise und Hilfen.

Haben Sie bereits einen vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt? *

☒ Ja

☐ Nein

Wurde der vorzeitige Maßnahmebeginn genehmigt? *

☒ Ja

☐ Nein

Bitte machen Sie Angaben zu der Bewilligung (max. 1.000 Zeichen): *

der Vorläufige Antrag 2026 wurde am 31.11.2025 durch die Bewilligungsbehörde
beschieden Aktenzeichen: -----

Laden Sie hier ggf. den Nachweis der Genehmigung hoch.

 **Antragsdummy_GF.pdf**

Bewilligungsbescheid vom vorläufigen
Antrag 2026 hochladen oder schon
erhaltenen Änderungsantrag 2026

Maßnahmebeginn (TT.MM.JJJ) * **Maßnahmenende (TT.MM.JJJ) ***

01.01.2026 31.12.2026

Bitte beachten Sie, dass Projektförderungen maximal auf einen Zeitraum von fünf Jahren
beschränkt sind (§23, 3.8 Projektförderung, VV-LHO). Weitere Informationen erhalten Sie
in den Verwaltungsvorschriften zur Haushaltsordnung der Freien Hansestadt Bremen
(VV-LHO) →.

Ort des Projekts / Durchführungsort

Ort des Projekts / Durchführungsort
Bitte treffen Sie hier eine Auswahl zum Durchführungsort des Projekts.

Falls sich der Durchführungsort über mehrere Stadtteile erstreckt, wählen Sie bitte 'ohne
Stadtteilbezug' aus. Liegt der Durchführungsort außerhalb Bremens/ Bremerhavens,
wählen Sie bitte 'ohne regionalen Bezug'.

Stadt *
Bremen

Stadtteil *
Borgfeld (Ortsteil)

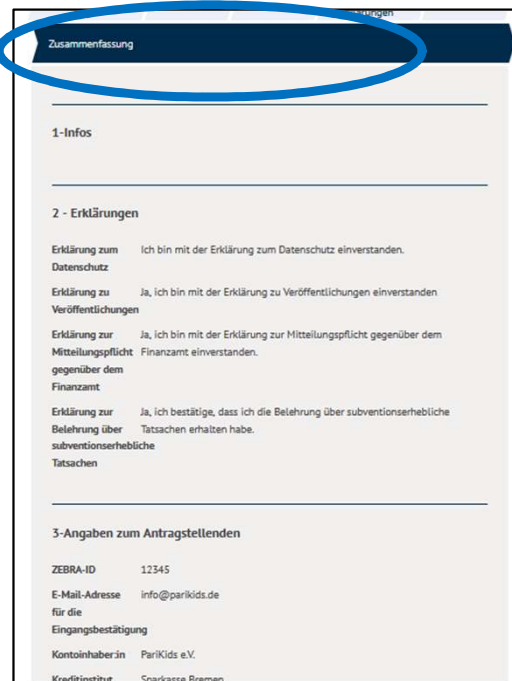
Ortsteil
Borgfeld

zurück **Zurücksetzen** **weiter**

1.1.2026 - 31.12.2026

Stadt: Bremen
und
Stadtteil sind
Pflicht

Änderungsantrag 2026 - Zusammenfassung



Zusammenfassung

1-Infos

2 - Erklärungen

Erklärung zum Datenschutz Ich bin mit der Erklärung zum Datenschutz einverstanden.

Erklärung zu Veröffentlichungen Ja, ich bin mit der Erklärung zu Veröffentlichungen einverstanden

Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt Ja, ich bin mit der Erklärung zur Mitteilungspflicht gegenüber dem Finanzamt einverstanden.

Erklärung zur Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen Ja, ich bestätige, dass ich die Belehrung über subventionserhebliche Tatsachen erhalten habe.

3-Angaben zum Antragstellenden

ZEBRA-ID 12345

E-Mail-Adresse für die Eingangsbestätigung info@parikids.de

Kontoinhaber:in Parikids e.V.

Kreditinstitut Sparkasse Bremen

Unbedingt ausdrucken, bevor ihr versendet!!!



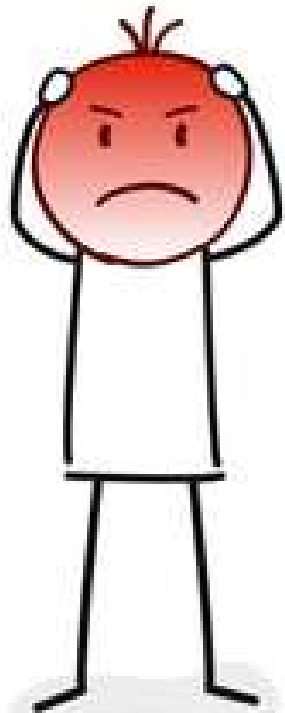
Zuweisung ► Förderablauf ► Online-Anträge ► Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine

DRUCKEN

Antragsportal - Grundfinanzierung Elternvereine 2026

Vielen Dank - Ihr Antrag auf eine Zuwendung für das Haushaltsjahr 2026 ist eingegangen!

Oje, ich hab nochmals Fragen.



Kitaberatung beim Paritätischen

**Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns.
Wir machen einen Termin und beraten Sie
auch vor Ort.**

0421 - 337 030 30

E-Mail: kitaberatung@pgsd.de

oder:

Mobil: 0162 / 38 43 487

Ausblick

- ▶ 28.10.2026 Alles klar fürs Kita Jahr - zeitliche Abläufe zur Orientierung für neue Vorstände
- ▶ 25.11.2026 Alles klar fürs Kita-Jahr - Wichtiges für Vorstände von A-Z (Arbeitsschutz - Zeugnis)
- ▶ 09.12.2026 Rolle Vorstand und Team - Herausforderungen im Miteinander